



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ИГИИ»

И.В. Плешкан

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление 071800.62 Социально- культурная деятельность
Профиль: Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ
(бакалавр)

Профессиональное обучение студентов по направлению подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» завершается итоговой государственной аттестацией выпускников. Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется Государственной аттестационной комиссией, с целью выявления качественного уровня общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К видам итоговых аттестационных испытаний бакалавра относятся государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы бакалавра. Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного исследования и проектирования по определённой теме.

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе 071800.62 Социально-культурная деятельность, профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ».

Методические рекомендации составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2010 года №16), введенного в действие Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Основной образовательной

программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств».

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Бакалавр по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность готовится к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- творческо-производственной;
- художественное руководство деятельностью учреждения культуры;
- организационно-управленческой;
- педагогической.

Дополнительными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- научно-методическая;
- проектная.

Бакалавр по направлению подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи

в области творческо-производственной деятельности:

– создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения;

– участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;

– использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности;

– создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере;

– обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры;

– постановка культурно-досуговых программ (информационно-просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения;

– проведение массовой просветительной и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;

– социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей;

в области организационно-управленческой деятельности:

– руководство учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

– продюсирование культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);

в области художественного руководства деятельностью учреждения культуры:

– художественное руководство клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и аналогичными организациями;

– разработка целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);

– организация деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения; содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений;

в области педагогической деятельности:

– преподавание теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях;

– обеспечение полного учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам.

В результате полученных знаний выпускник должен

знать:

– технологии создания культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения;

– технологический процесс подготовки и проведения социально- культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры;

– сценарно-режиссёрские основы постановки культурно-досуговых программ, особенности композиционного построения, идейно-тематического и художественно-образного решения культурно-досуговых программ;

– функции продюсерской деятельности в социально-культурной сфере;

– технологию продюсирования культурно-досуговых программ, организацию и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения;

– возможности использования культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности.

уметь:

– разрабатывать сценарно-драматургическую основу культурно-досуговых программ осуществлять постановку культурно-досуговых программ (информационно-

просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения;

- создавать художественно-образное решение культурно-досуговых программ на основе творческих методов театрализации, иллюстрации, игры;
- организовывать досуг разных групп населения;
- продюсировать культурно-досуговые программы, проводить фестивали, конкурсы, смотры, праздники и другие мероприятия;
- преподавать теоретические и практические дисциплины в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний выпускника, умений и навыков, их применение при решении конкретных практических задач; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся; планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление.

ВКР направлена на выявление следующих общих компетенций:

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
 - уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
 - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
 - уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук профессиональных задач, быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
 - использовать основные законы гуманитарных научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы научного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
 - быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- в области творческо-производственной деятельности:*
- способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);
 - готовность использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения

условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);

– готовность осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);

– знание нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-4);

– способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ПК-6);

– готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7);

в области организационно-управленческой деятельности:

– способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга (ПК-10);

– готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

– готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-13);

в области художественного руководства деятельностью учреждения культуры:

– способность к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями (ПК-14);

– готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15);

в области педагогической деятельности:

– готовность к преподаванию теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях (ПК-27);

– способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28);

– готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29).

При выполнении ВКР, обучающийся должен продемонстрировать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.1. Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР по направлению подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» разрабатывается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Перечень тем ВКР утверждается на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» (далее – ПГИИ) и доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.2. Руководство выпускной квалификационной работы

Обучающемуся предоставляется право выбора научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и темы ВКР из утвержденного перечня, на основе представленного на кафедру письменного заявления.

Основные обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- оказание бакалавру помощи в выборе темы ВКР, в определении и формулировке ее целей и задач;
- оказание бакалавру помощи в составлении плана ВКР и календарного графика её выполнения;
- рекомендация бакалавру необходимой основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов, монографий и других источников по теме исследования;
- научное руководство, консультирование и методическая помощь по всем вопросам, связанным с выполнением квалификационной работы;
- осуществление общего контроля за ходом выполнения ВКР и качеством работы.
- проверка качества законченной ВКР, оказание помощи в её редактировании и оформлении;
- подготовка отзыва о ВКР;
- оказание бакалавру методической помощи при подготовке текста доклада на защиту ВКР.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора института.

2.3. Вид, объем, структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и включает в себя следующие разделы:

– *творческий проект* – показ постановочной работы в соответствии с выбранной темой ВКР;

– *защита дипломной работы*.

Творческий проект – показ постановочной работы.

Постановка культурно-досугового мероприятия должна выступать в качестве экспериментальной части практической работы. Проблема, обозначенная в формулировке актуальности должна найти решение в практической части работы – в постановке.

В процессе разработки замысла культурно-досуговой программы студент создает сценарий, демонстрируя профессиональные компетенции.

Практическую работу (постановку) принимает комиссия, сформированная из преподавателей кафедры. По факту приема практической части дипломной работы проводится обсуждение просмотренной работы и составляется акт приема практической части (Приложение 1).

Дипломная работа представляет собой текст завершенной квалификационной работы, связанной с решением задач того или иного вида профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр.

Дипломная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист – 1 стр. (Приложение 2);

Содержание – 1 стр. (Приложение 3);

Введение отражает актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень разработанности проблемы, методы исследования, обзор литературы, практическая значимость исследования, структура выпускной квалификационной работы. Объем – 3-5 стр.;

Основная часть делится на главы и параграфы (не менее двух параграфов в главе).

Примерный объем:

- Глава 1 – 15-20 стр.
- Глава 2 – 10-15 стр.
- Глава 3 – до 10 стр.;

Заключение носит обобщающий характер. Объем – 3-5 стр.;

Список литературы должен содержать не менее 50 наименований литературных источников и не более 10 электронных ресурсов;

Приложение содержит иллюстративный, демонстрационный материал, мультимедийные презентации, видеоматериалы и др.

Общий объем выпускной квалификационной работы, в который входят указанные элементы (кроме приложений), должен составлять 50-60 страниц формата А 4 (через 1,5 интервала) стандартного компьютерного текста. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с *Приложением 4*.

Во **введении** бакалавр обобщает актуальность, практическую значимость выбранной темы, формулирует исследуемую проблему, определяет объект и предмет исследования, обосновывает цели и задачи, которые он решает в своем исследовании.

Во введении должен быть описан инструментарий исследования, указаны методы, которые будут использованы для достижения поставленной цели. Здесь же дается краткая характеристика исследований, основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), указываются методологические основы проведенного исследования.

Во введении формулируются и обосновываются:

а) *актуальность исследования* характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы, раскрытие реальной потребности в ее изучении. Здесь необходимо обратить внимание на ситуацию в области социально-культурной деятельности Приднестровья в соответствии с темой исследования, которая должна быть связана с практической частью постановочной работы (Объем – до 2 л.).

б) *объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объектами квалификационной работы могут быть:

- деятельность учреждений сферы культуры в сфере культуры;
- формы и технологии социально-культурной и культурно-досуговой деятельности с учетом дифференцированного подхода;
- разработка и внедрение в практику культурно-досуговых учреждений республики творческих проектов и программ;
- творческий метод, лежащий в основе режиссуры программы;
- исполнительская работа над номером;
- проблемы и процессы предпринимательской, творческой деятельности персонала, работающего в социально-культурной сфере;
- педагогическая работа с самостоятельным клубным формированием.

в) *предмет исследования* – это то, что находится в рамках, в границах объекта, т. е. какой именно аспект, какую сторону мы собираемся исследовать в данном объекте, например, Предмет исследования: содержание и особенности социально-культурной деятельности людей пожилого возраста или любительские объединения ветеранов и т. д.

г) *цель исследования* – это то, ради чего проводится исследование. Результат исследования предполагается получить в итоге ВКР. Цель исследования должна начинаться с глаголов: изучить, проанализировать, обосновать и предложить и т. д.

д) *задачи исследования* показывают, что предстоит решить в ходе исследования в соответствии с поставленной целью. Рекомендуется каждую задачу начинать с нового глагола: *изучить...*, *выявить...*, *описать...*, *разработать...*, *оценить...*, и т. п.

е) *степень разработанности проблемы* – обзор литературы с приведением историографии вопроса и основных точек зрения авторов. Краткое изложение анализа научной литературы (Приложение 5) ;

ж) *методы исследования* – указываются все методы, которые применял бакалавр в своей работе. Например: контент-анализ, наблюдения, беседы, анкетирование, опрос, интервью, тестирование, эксперимент и т. д.;

з) *базы исследования* – учреждения культуры (или другие учреждения) или население района или др. факторы, которые послужили базой для исследования;

и) *практическая значимость работы* – где и как могут быть применены результаты работы, например, разработанные рекомендации, предложения и выводы могут быть использованы (или уже используются) в деятельности учреждений культуры, центров и клубов общения (конкретизировать, если уже использованы), для построения теории СКД и т. д.;

к) *структура выпускной квалификационной работы* – краткое изложение содержания ВКР (по главам), с указанием объема ВКР, количество источников и приложений.

Основная часть делится на главы и параграфы.

Первая глава является теоретической. В ней описываются теоретические аспекты исследуемого объекта и предмета, заявленные во введении, а также приводятся практические примеры из опыта работы других стран.

В главе представляются методология и методика исследования, раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации.

В данной главе рассматриваются теоретические понятия, характеризуется проблема исследования, вскрывается её сущность, аргументируются выдвигаемые теоретические концепции, принципы, которые, с точки зрения бакалавра, наиболее подходят для создания (совершенствования), развития современных социокультурных, культурно-досуговых технологий, в соответствии с выбранной темой работы.

Для того, чтобы теоретическая глава не была полностью компилятивной (т.е. просто переписанной), необходимо проводить анализ, сравнение теоретических взглядов различных авторов.

Вторая глава – аналитическо-практическая. В первом параграфе анализируется ситуация в области социально-культурной деятельности Приднестровья, а также проводится анализ базы исследования, на которой бакалавр осуществлял постановку,

Во втором параграфе главы дается описание творческой постановки, т.е. практической части на которой базируется исследование. Описание и анализ постановки дается в разрезе режиссерских технологий, либо организационно-экономических (в зависимости от темы работы).

В третьем параграфе предлагаются пути решения проблем и их обоснования.

В **третьей главе** автором предлагается конкретный творческий проект (**режиссерская экспликация и продюсерское решение проекта**), в создании которого автор выступает в качестве сценариста, постановщика и продюсера, подтверждая профессиональные компетенции.

Режиссерская экспликация включает следующие позиции:

1. *Мотивировка и обоснование выбора темы мероприятия.* В этом разделе указываются мотивы выбора темы сценария, дается ее обоснование, раскрывается ее социально-педагогическое значение для прогнозируемой аудитории.

2. *Идейно-тематическое содержание сценария.*

Тема сценария. (Тема – это предмет художественного исследования автора.) Определение темы должно быть кратким, конкретным и нести в себе ответы на вопросы: Что? Где? Когда?

Идея сценария. (Идея – это основной вывод, следуемый из сценария, содержащий нравственное отношение автора к изображаемым событиям).

Жанр сценария. (Жанр – идейно-оценочное настроение автора по отношению к предмету художественного исследования, реализуемое через систему определенных выразительных средств). Определение жанра в постановочном плане включает в себя также форму театрализованного представления.

Конфликт. (Конфликт – это противоборство, столкновение изображенных в произведении действующих сил). Определяются носители конфликта, а также их устремления.

3. *Действенное содержание сценария.*

Сверхзадача постановки. (Сверхзадача представления – это конечная цель, ради которой осуществляется постановка, раскрывается идея).

Сквозное действие или сценарно-режиссерский ход.

Событийный ряд или эпизодное построение сценария: определяется событийный ряд, если форма мероприятия предполагает ярко выраженный сюжет в сценарии (Событие – это действенный факт, который меняет сценические задачи исполнителей и ставит их в обновленные предлагаемые обстоятельства. Событийный ряд – это линия действенных фактов от начала до конца театрализованного представления). Если сюжет отсутствует, то определяется эпизодное построение сценария, и пишется художественное название эпизода и его содержание. Дается художественное название каждому событию или эпизоду. Определяется функциональная нагрузка.

4. *Приемы активизации зрителей (реальные, церемониальные и игровые действия).*

5. *Образное решение представления.* (Образное решение – совокупность выразительных средств, которыми режиссер раскрывает свою концепцию произведения, свою художественную мысль).

6. *Эскиз или макет оформления сцены.*

7. *Эскизы костюмов.*

8. *Эскизы афиши, программы, пригласительного билета.*

Продюсерское решение проекта (название постановки) содержит:

1. Синопсис –1-2 стр. текста.

2. Календарно-постановочный план (*Приложение 6*).

3. Описание рекламной кампании (реально проведенная работа по привлечению аудитории).

4. Анализ финансово-творческих результатов (*Приложение 7*).

При написании синопсиса студент должен обосновать выбор постановки (жанра, названия КДП, главных героев), определить целевую аудиторию, выявить то «рациональное зерно», которое их заинтересует. Описать ключевые моменты постановки, которые являются наиболее выигрышные (режиссерское решение, сценография, приглашение «звезд», работа с социальными категориями и т.д.). Описываются главные действующие лица и возможность проката данной постановки (с точки зрения окупаемости проекта).

Календарно-постановочный план лучше всего оформить в таблице. Описание проведенной рекламной кампании проводится в свободной форме с акцентом на виды рекламы: печатная (афиши, пригласительные, флаеры и т.д. в каком количестве и где были изготовлены, как и где распространены), наружная реклама, ТВ и РВ реклама, директ-маркетинг и интернет-реклама (опишите, где и каким образом размещали информацию, каков результат).

В анализе финансово-творческих результатов необходимо сравнить финансирование КДП (собственные и привлеченные средства) с финансовыми результатами от проката КДП (сколько и по какой цене было продано билетов). В случае если программа благотворительная, то указать за чей счет была проведена, сколько зрителей побывало и какие средства пошли на постановку (возможно за счет спонсоров).

В заключении данного раздела необходимо сделать выводы об экономической эффективности постановки, ее востребованности зрителями, имиджевой и патриотической направленности (2-3 абзаца).

Каждая часть выпускной квалификационной работы должна завершаться обобщающим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования.

Заключение ВКР. Заключение должно быть относительно кратким (примерно 10% объема выпускной квалификационной работы) и вместе с тем емким, обобщая, систематизируя и углубляя выводы, сделанные по итогам ее глав и параграфов.

2.4. Порядок выполнения, представления и защиты выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи ВКР, составляется рабочий график подготовки ВКР.

В процессе подготовки ВКР должны быть выполнены следующие этапы:

- выбор и согласование темы ВКР;
- закрепление студента за руководителем ВКР;
- утверждение темы ВКР;
- составление индивидуального плана по выполнению ВКР (*Приложение 8*);
- выполнение основных разделов ВКР;
- проверка работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
- оформление ВКР (в переплете с вклеенным конвертом) и предоставление ее на кафедру (для получения отзыва руководителя);

– подготовка к защите ВКР и оформление презентационных (иллюстративных) материалов;

- допуск ВКР к защите;
- защита ВКР в Государственной аттестационной комиссии.

Не менее чем за месяц до защиты ВКР на выпускающей кафедре проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится на завершающем этапе её выполнения в форме отчёта бакалавра о достигнутых результатах.

Предзащита выпускной квалификационной работы предполагает следующее:

- ознакомление ППС кафедры с содержанием и оформлением квалификационной работы (соответствие требованиям кафедры);
- заслушивание сообщения студента о содержании работы;
- ответы студентов на вопросы преподавателей по содержанию и оформлению отдельных разделов работы.

Предварительная защита проводится при обязательном присутствии студента и его руководителя.

Не позднее чем за 20 дней до защиты ВКР обучающийся обязан предоставить законченную работу в электронном варианте:

- один файл с полной версией ВКР научному руководителю;
- второй файл передается для проверки в системе «Антиплагиат» Методисту-инструктору по информатизации образования в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, pdf.

Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (например: Попова М.А. 51.03.03 Социально-культурная деятельность 2018.doc или Иванова М.А. 51.03.03 СКД 2018.pdf).

Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой в системе «Антиплагиат» из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм, иллюстративный материал (все фото). Уровень оригинального текста ВКР бакалавра должен быть не менее 65%.

Методист-инструктор по информатизации образования составляет справку о ВКР, которая содержит следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; пометку о результатах технической проверки на наличие заимствований (*Приложение 9*). Справка передается научному руководителю ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» научный руководитель фиксирует в отзыве о ВКР.

В случае повторной проверки название файла не должно меняться, иначе при повторной проверке может быть получен отрицательный результат.

Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» руководитель обязан передать обучающемуся в 5-дневный срок со дня представления работы руководителю для проверки.

Не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР, оформленная ВКР предоставляется на кафедру, где принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

Руководитель оформляет отзыв (*Приложение 10*), с которым обучающийся должен ознакомиться не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК). Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад отводится не более 15 минут.

Информация, иллюстрирующая содержание доклада и отражающая основные и самые значимые моменты работы и постановки, оформляется в слайдовом режиме. Целесообразно слайд-шоу выстроить следующим образом: 1 слайд - название работы, 2-актуальность, 3-объект, предмет, 4- цель и задачи, 5-методы исследования, 6-база исследования, практическая значимость. Далее слайды по структуре работы. Ориентировочно на 1 абзац текста доклада – 1 слайд.

После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой и компоновать ответы на вопросы по своему усмотрению. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР.

Примерная структура доклада:

- обращение к членам ГАК;
- актуальность представляемой темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи ВКР, база исследования;
- степень разработанности темы и практическая значимость;
- краткая характеристика каждой главы работы с выводами о состоянии изучаемых вопросов;
- краткое изложение постановочного проекта;
- основные выводы, полученные в результате проведенного исследования; рекомендации и эффективность внедрения разработанных предложений и область их применения.

Итоговое решение государственной экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- членов аттестационной комиссии о содержании работы, ее защите, включая доклад, ответы на вопросы.

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

Кафедра «_____»

АКТ ПРИЕМА

практической части (постановочной работы) выпускной квалификационной работы

Студент: _____
(ФИО студентка(ки))

Код и наименование направления _____

Профиль _____

Тема практической части (постановочной работы) ВКР _____

Ответственный за постановку _____
(ФИО)

База проведения практической части (постановочной работы) ВКР _____

Полное наименование организации

Дата проведения практической части (постановочной работы) ВКР _____

Краткая характеристика практической части (постановочной работы) ВКР _____

Руководитель базы проведения

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И
ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

ГОУ ВПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра «Социально-культурная деятельность и сценические искусства»

Проничева Елизавета Андреевна

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ РЕПЕРТУАРА
КОЛЛЕКТИВА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на примере Народного Молодежного театра «Авось!»
Дворца культуры им. П.Ткаченко г. Бендеры)**

Выпускная квалификационная работа
Направление 071800.62 Социально- культурная деятельность
Профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Научный руководитель:
к. п. н, доцент
Фоменков Анатолий Иванович

Допущен(а) к защите
Решение кафедры
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой

(подпись зав. кафедрой)

Тирасполь, 20__

*Образец оформления текста содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД В ОРГАНИЗАЦИЯХ КУЛЬТУРЫ	
1.1. Основные характеристики управленческой команды	8
1.2. Принципы формирования управленческих команд	12
1.3. Развитие эффективной управленческой команды	24
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ МУ «ГРИГОРИОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»	
2.1. Общие сведения о деятельности МУ «Григориопольский Районный Дворец Культуры и Спорта»	28
2.2. Анализ деятельности управленческой команды МУ «Григориопольский Районный Дворец Культуры и Спорта»	32
2.3. Предложения по улучшению деятельности управленческой команды	38
ГЛАВА 3. ПОСТАНОВКА И ПРОДЮСИРОВАНИЕ ТЕАТРАЛИЗОВАННОГО КОНЦЕРТА «НАВЕКИ В ПАМЯТИ ЛЮДСКОЙ»	
3.1. Сценарно-режиссерская разработка театрализованного концерта «Навеки в памяти людской»	43
3.2. Продюсерское решение театрализованного концерта «Навеки в памяти людской»	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ	58

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210x290 мм), на одной стороне, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху - 20мм, снизу - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знака в строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Последним номером считается страница, на которой по середине написано слово ПРИЛОЖЕНИЕ - 20 шрифтом.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт (кегель). Межстрочный интервал – 1,5. Текст в таблицах - 12 шрифт.

Квалификационная работа должна иметь соответствующее оформление и брошюровку, содержать необходимый справочный аппарат.

Оформление титульного листа. Титульный лист содержит: реквизиты учредителя и ПГИИ, название выпускающей кафедры, наименование темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученую степень, звание, номер и название направления подготовки, графу «Допущен(а) к защите...», место и год защиты (Приложение 2).

Переносы слов на титульном листе, их выделение или подчеркивание не допускаются. Полуужирными прописными буквами можно выделять только основное название выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ. В «СОДЕРЖАНИИ» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание выпускной квалификационной работы; заключение; список литературы; приложения. Параграфы должны быть пронумерованы. Знак «§» не используется. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Номера пунктов, если их выделение внутри параграфов обосновано, состоят, соответственно, из трех цифр, также разделенных точками. После номера главы и параграфа ставится точка. Слово «Глава» пишется, слово «Параграф» не пишется. В конце названия глав, параграфов и пунктов точка не ставится. Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием главы/параграфа/пункта и номером страницы не допускается. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Шрифт названий глав и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»: обычный, прописными (заглавными) буквами, полуужирным шрифтом. Шрифт названий параграфов и пунктов внутри параграфов: обычный, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы (Образец оформления страницы «СОДЕРЖАНИЕ» см. в Приложении 3).

ВВЕДЕНИЕ. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом. Точка в конце не ставится. Введение следует начинать на следующей за «СОДЕРЖАНИЕМ» странице. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом. Точка в конце не ставится. Введение оформляется в виде сплошного текста. При этом названия его подпунктов – актуальность, цели, задачи и т.д.– записываются с красной строки строчными буквами, кроме первой заглавной буквы. Шрифт: полужирный, размер – 14 пт.

Основная часть. Основная часть работы должна объединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно.

Правила оформления заголовков глав, параграфов и подпунктов

1. Заголовок главы печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

2. Заголовок параграфа и подпункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом пропускается одна строка (полуторный интервал). Выравнивание с абзаца.

3. В конце заголовка главы, параграфа и подпункта точка не ставится.

4. Большие заголовки (более 50 знаков и пробелов) размещают в несколько строк, но каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение.

5. Текст большого заголовка (более трех строк) выполняют через один интервал.

6. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № всегда ставится пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Общие требования к цитированию. Выполнение ниже указанных требований является **строго обязательным**, ответственность за их соблюдение ложится исключительно на автора выпускной квалификационной работы. **При прямом** цитировании текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Такое цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Примеры оформления цитат:

1. «Информация, циркулирующая в обществе, используемая в управлении общественными процессами, – пишет В.Г. Афанасьев, – является социальной информацией».

2. По мнению Ю.П. Аверина, «гражданское общество – это такая социальная организация, которая представляет собой совокупность социальных форм самодеятельного существования людей, преследующих особые интересы».

3. Еще Дж. О’Шонесси в свое время писал, что, не уточнив целей организации «... мы рискуем предложить лучшие способы выполнения ненужных функций или лучшие пути достижения неудовлетворительных конечных результатов».

Если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, ставится строчная буква, например: С. Кови утверждает, что «менеджмент – это эффективность в восхождении по лестнице успеха; лидерство же определяет, к верной ли стене приставлена лестница».

При **непрямом цитировании** (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого материала, а также необходимо давать соответствующие ссылки на источник.

Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких пояснений являются следующие: (разрядка наша - И.К.), (подчеркнуто нами - И.К.), (курсив наш - И.К.).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, оформление которой рассматривается в пункте **Оформление ссылок**.

Оформление ссылок.

1. Ссылки в выпускной квалификационной работе могут быть постраничными (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначают арабскими цифрами 1,2, 3 и т.д.

3. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце.

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата прямая, например: Опарина Н.А. пишет: «Сущностью игры является не обычная, реальная жизнь, она представляет собой условность, специфическую деятельность. Игра – свободное проявление человеческой деятельности, она никогда не навязывается и не может быть навязана физически или морально. То, что делается по обязанности, никогда не станет и не назовется игрой. Потребность в игре возникает только во время досуга, в виде развлечения. Дети, для которых игра – основной вид деятельности, хорошо и сами понимают, что их занятие условно»¹, то ссылка оформляется следующим образом:

¹ Опарина Н.А. Пьесы и сценарии для детей и юношества. Педагогика театрализованного досуга. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 424 с. – С. 14.

6. Если цитата косвенная, например: По мнению Опарина Н.А. потребность в игре возникает только во время досуга, в виде развлечения ¹, то ссылка оформляется так:

¹ См.: Опарина Н.А. Пьесы и сценарии для детей и юношества. Педагогика театрализованного досуга. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 424 с. – С. 14. 7

7. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

² Там же.

8. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

³ Там же. – С. 55.

9. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

¹ Цит. по: Опарина Н.А. Пьесы и сценарии для детей и юношества. Педагогика театрализованного досуга. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 424 с. – С. 14. 10.

10. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

11. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности ».

12. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также: ».

13. В тексте ВКР при цитировании или ссылке в скобке указывается номер источника в списке литературы и, через запятую, номер страницы в издании. Например, при ссылке на весь источник – [42], при цитировании или указании на конкретное место в книге – [42, с.8].

Оформление иллюстраций. Студент может сопровождать изложение материала выпускной квалификационной работы вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: схема, диаграмма, график, рисунок. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета (будь то фотография, схема, диаграмма, график, рисунок), обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер главы, вторая – порядковый номер иллюстрации. Нумерация иллюстраций внутри каждой главы является самостоятельной. После каждой цифры ставится точка (например: 1.1., 2.3.).
- тематический заголовок иллюстрации. Точка после него не ставится.

Выше перечисленные элементы пишутся полужирным шрифтом непосредственно под иллюстрацией на одной строке с выравниванием по центру. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например рис. 1.5, рис. 2.4 и т.д. Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Оформление таблиц. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

2. Если таблица слишком громоздка, ее необходимо вынести в приложение.

3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

4. Каждую таблицу следует нумеровать арабскими цифрами и снабжать заголовком.

5. Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу таблицы.

6. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).

7. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

8. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2.

9. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

10. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт, межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

11. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. 12. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных».

12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом. Точка в конце не ставится. Заключение следует начинать с нового листа (страницы). Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций)

Оформление списка литературы. Список составляется по правилам библиографического описания. В обязательном порядке указывается автор, название, выходные данные (место издания, кем выпущено и когда) Все источники, изученные при выполнении выпускной квалификационной работы, необходимо включать в библиографический список, при этом их следует распределить по следующим рубрикам:

- Нормативно-правовые акты;
- Монографии, диссертации, статьи;
- Статистические материалы;
- Публикации на иностранных языках.

Список строится в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных), по фамилиям авторов; если автор не указан, то по названиям источников. Список нумеруется.

Нормативно-законодательные документы:

1. Временное положение об охране авторских и смежных прав, правовой охране программ

ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем в ПМР// Юридический вестник Приднестровья № 1 (4), 1995, с.31-43.

2. Закон о культуре// СЗМР 97-10 от 6 марта 1997 г. [Эл. ресурс] <http://zakon-prm.com/DetailDoc.aspx?document=36265> (Дата обращения 15.12.17г.)

Книга под фамилией автора(ов)

1. Рубб Л.А. Феномен эстрадной режиссуры. М: Луч,2001.
2. Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007.

Книга под заглавием

1. Основы продюсерства: Учебник для вузов/ под ред. Г. П. Иванова, П.К. Огурчикова, В. И.Сидоренко, - М., 2003.

Статья из журнала

1. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность как педагогическая проблема //Образование и общество. 2007. – №2.- С. 3–21.

Статья из сборника

1. Тютин Д.В. Творческие индустрии как новый фактор стратегического развития территорий // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития экономики современного предпринимательства». – М., 2010. С. 59-61.

Источник из Интернет

1. Подьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL: <http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html> (датаобращения: 25.04.2008).
2. Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой деятельности [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/i> (дата обращения: 12.10.2017)

Произведение из собрания сочинений

1. Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 1984. Т. 4: Детская психология. – С. 248–265.

Автореферат диссертации

1. Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. – 45 с.

Источник на иностранном языке

1. Levin, I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). – P. 83–94.
2. Weiner, B. Theories of motivation. Chicago: Markham, 1972.

Сайт

1. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 21.11.2012).

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, размещая их после списка литературы, продолжая нумерацию страниц. В приложения могут выноситься следующие документы: сценарий, афиша, пригласительные билеты, монтажный лист, режиссерская документация (оргпрограмма, технические райдеры, смета и т.д.), план подготовки мероприятия, график репетиций, эскиз оформления сценической площадки, смета расходов и т.п.

В заключение приложений подшивается акт приема практической части ВКР, подписанный членами комиссии, присутствовавшими на сдаче постановки.

Оформление сценария. Перед непосредственным текстом сценария (в приложении) должен быть сценарный план мероприятия, содержащий ответы на следующие вопросы: Тема, Время проведения, Место проведения, Для кого проводится, Цель программы, Воспитательная цель, Сверхзадача.

Далее с новой страницы размещается сценарий, отдельный номер приложению – не присваивается. Сценарный план и сценарий – это единое приложение.

Оформление фото. Все фотоматериалы должны быть подписаны. В тексте выпускной работы на них должна быть ссылка. Фотоматериалы подтверждают заявленную тематику исследования, должны отражать специфику постановки.

Видеоматериал (полный формат) должен отражать тему выпускной квалификационной работы, иллюстрировать практическую часть исследования. Видеоматериал, изложенный на электронном носителе (диске), вклеивается в конверт дипломной работы (на твердый переплет).

ВКР При написании работы надо помнить, что данное исследование является самостоятельной работой студента под общим руководством преподавателя. В связи с этим обратите внимание на основные моменты написания работы:

- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- прямое заимствование текста без указания источника в работе не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- в работе должна применяться терминология, принятая в научной, культурологической, искусствоведческой, экономической или технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в работе, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями, указав в сноске - «далее по тексту ...»;
- допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст дипломной работы;
- название фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуется официально.

Образец

Степень разработанности проблемы

В сфере научных интересов исследователей хореографии, как элемента образной системы театрализованного концерта представлено довольно скромно. Хотя, безусловно, созданы труды, заложившие фундамент теории современного концертного зрелища. Теоретической базой изучения вопросов, поднятых в исследовательской работе стали комплексные работы Н.И. Губановой, Д.И. Варламова, В.В. Тарасенко, М.Г. Скорняковой и др.

Углубленно и всесторонне рассматривает театрализацию концертных спектаклей в контексте всей культурно-досуговой деятельности А.И. Мазаев в своём труде «Театрализованный праздник как социально-художественное явление».

Изучением проблемы организации и проведения театрализованных концертных программ занимались такие авторы как: И.М. Туманов, О.И. Марков, И.Г. Шароев.

В исследованиях практиков уделено особое значение технологическим особенностям театрализации концертных программ, и возможностям пластической выразительности режиссерского замысла. Г.А. Щербакова рассматривает специфику танца в театральные представлениях известных учреждений культуры в России и странах СНГ, проводя сравнительный анализ критериев зрелищности программ. На основе практического материала, автором выявлены и исследованы хореографические закономерности концертных программ, что дает основу для развития теории пластики и танца в театрализованной концертной деятельности учреждений культуры.

Широкая историческая панорама хореографии праздничного действия представлена в книге Скрипина Н. В. «Прикладная хореография в театрализованном представлении и празднике», здесь же анализируется специфика хореографического воплощения концертного действия.

По-новому осмыслил выразительность, зрелищность концерта. М.М. Бахтин в известном труде «Творчество Франсуа Рабле», в котором определяется цель использования функций хореографии в театрализованном действе.

Работы А.В. Арустамян, В.П. Зинченко, Н.Ю. Степановой, Е.Е. Кузиной направлены на исследование, пластической культуры, значимости танца как языка в тексте культуры, выводы ученых позволяют более чётко представить общие художественные процессы и контексты интересующей нас проблематики.

Разные стороны проблемы хореографического воплощения образной системы нашли отражение в работах А.А. Рубба «Тайна режиссёрского замысла», «Феномен эстрадной режиссуры», А.Д. Силина «От замысла к воплощению».

Важными для раскрытия темы работы являются исторические и теоретические работы видных исследователей театрального и хореографического искусства: это книги Д. Золотницкого, С. Клитина, З.Л. Тихвинской, Е. Уваровой, дающие исследователю материал для системного анализа роли хореографии в театрализованном концерте.

Книга известного преподавателя движенческих дисциплин, профессора И. Э. Коха «Основы сценического движения» рассматривает способность отражать в действии, в его деталях всякое изменение внутреннего сценического самочувствия.

Труд известного режиссера, многоопытного практика сцены Б. В. Голубовского «Пластика в искусстве актёра» посвящен проблеме пластического решения сценического

образа. Общие проблемы анализа хореографической составляющей драматургии затрагиваются в трудах С.С. Мокульского, А.К. Дживелегова, А.Д. Павленко. Эти работы специально не рассматривают пластику и танец, но позволяют проецировать особенности танцевального искусства в условиях театральной пластики.

К сожалению, исследование проблем танцевально-пластической выразительности театрализованных представлений не является приоритетным даже для самых известных режиссеров, хотя в их работах и присутствует понимание важности этого вопроса. Здесь надо отметить сборник Л. Маслюкова, в котором превалирует описание совместной деятельности режиссера и балетмейстера.

Приложение 6

Образец оформления календарно-постановочного плана

Календарно-постановочный план

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение сценария	с 20.01 по 1.02	Режиссер
2.	Работа со спонсорами: составление договоров выделение материалов (ткань)	до 5.02	Продюсер, администратор
3.	Заключение договоров с партнерами (определить перечень продукции с символикой)	до 5.02	Продюсер, администратор

Образец оформления анализа финансово-творческих результатов театрализованного представления

**Финансово - творческие результаты постановки
массового гуляния «Масленица»**

1. Смета расходов на Масленицу составляет – 24.415 рублей.
2. Планируемые доходы от мероприятия – 23.950 рублей:
 - от работы буфетов (5% от их прибыли, но не менее 200 рублей с точки; $12 \times 200 = 2.400$ рублей).
 - от продажи сувениров (2000).
 - от аукционов (беспроигрышных) лотерей 500 рублей.
 - от конного эскорта (150 рублей).
 - фото – 150 рублей.
 - от продажи детских сувениров (детские сопутствующие товары): 3 точки по 200 рублей = 600 рублей.
3. СПОНСОРСКИЕ СРЕДСТВА
«Тиротекс» — 3.000 рублей.
4. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ПРИБЫЛЬ – 2.535 рублей.
 $23.900 + 3.000 - 24.415 = 2.535$ рублей.

Предполагается полученную прибыль направить на издание рекламного буклета по Масленице для реализации его как туристической продукции.

Образец индивидуального плана обучающегося по выполнению ВКР

Индивидуальный план обучающегося по выполнению ВКР

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Группа _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Тема работы _____

№	Этапы работы	Срок выполнения	Вид отчетности (рукописный/печатный) объем выполнения (параграф/глава и т.п.)	Отметка о выполнении	
				Замечания руководителя	Подпись обучающегося
1	Составление плана исследования				
2	Обоснование актуальности исследования				
3	Подготовка				

	аналитического обзора темы				
4	Обработка и анализ полученной информации				
5	Подготовка и оформление текстовой части ВКР				
6	Коррекция методологии исследования, формулирование результатов исследования				
7	Подготовка и оформление приложений к ВКР				
8	Подготовка презентации (текста выступления) на защиту ВКР				
9	Предзащита ВКР				
10	Подготовка окончательной версии ВКР и сдача ее на кафедру				

Заключение научного руководителя:

«Работа рекомендована к защите» _____

(подпись)

Решение выпускающей кафедры: «Работа допущена к защите»

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. заседания кафедры

(название кафедры)

Зав. кафедрой _____

СПРАВКА

Выдана _____

ФИО студента

Название работы _____

ФИО научного руководителя _____

Результаты технической проверки (% оригинального текста) _____

Форма отзыва руководителя на ВКР

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»
Кафедра « _____ »

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ

руководителя ВКР _____

(ФИО руководителя)

на выпускную квалификационную работу студента(ки) _____ курса _____

_____ (ФИО студентка(ки))

по теме:

« _____ »

1. Актуальность темы и новизна работы

2. Логичность и структурированность работы

3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы

4. Оформление работы

5. Основные достоинства работы

6. Основные недостатки работы

7. Работа прошла проверку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».
Уровень оригинального текста составляет _____ %.

Заключение

Рекомендуемая оценка за работу _____

Должность, ученое звание и степень

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__