

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный
институт искусств им. А. Г. Рубинштейна»
Протокол № 9 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»



И. В. Плешкан
Приказ № 33 Од от «31» 08 2021 г.

Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна» (далее ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна) основывается на приказе Министерства просвещения № 597 от 25 июля 2003 г. (САЗ 03-41); Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства экономики № 5 от 12 января 2010 г. (САЗ 10-7) в текущей редакции.
- 1.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна, в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.
- 1.3. При замещении должностей профессорско-преподавательского состава ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
- 1.4. Замещение должностей заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с отдельным Положением о порядке выборов заведующих кафедрами.
- 1.5. Целью конкурса является назначение на должности профессорско-преподавательского состава претендентов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки и искусства, обладающих высокими морально-нравственными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора. Положение действует до принятия нового Положения в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики и локальным нормативным актам института.

2. Порядок проведения конкурса

- 2.1. Кандидаты на замещение должности **профессора** должны иметь:
 - Ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора по профилю кафедры.
 - При наличии **ученой степени доктора наук и (или) ученого звания профессора**:
 - без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее пяти публикаций, три из которых научные и (или) учебно-методические за последние пять лет.
- При наличии **ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента**:
 - стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях;
 - наличие не менее пяти публикаций, три из которых научные и (или) учебно-методические за последние пять лет.
- При наличии **ученого звания доцента** (не более чем на два срока подряд, на второй срок – по согласованию с вышестоящим органом управления образованием):
 - стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях;
 - чтение курса лекций и проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
 - наличие почетного звания Приднестровской Молдавской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик (Народного артиста, Заслуженного деятеля искусств, Заслуженного артиста) или лауреат (дипломант), как правило не менее 3 международных и (или) республиканских конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения в организации высшего профессионального образования или по ее окончании);
 - наличие ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;
 - осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего профессионального образования;
 - г) подготовка после присвоения ученого звания доцента не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных конкурсов или фестивалей;
 - наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) опубликованных в рецензируемых журналах из перечня, который устанавливается ВАК Российской Федерации (Министерством науки и высшего образования РФ), в рецензируемых журналах из перечней ВАК стран ближнего зарубежья, РИНЦ и (или) в журналах иностранных государств, входящих в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus, MathSciNet, Astrophysics Data System, PubMed, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris или GeoRef).
 - Наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 10 творческих работ.

2.2. Кандидаты на замещение должности **доцента** должны иметь:

- ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента по профилю кафедры.
- При наличии **ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента**:
 - без предъявления требования к стажу работы;
 - наличие не менее четырех публикаций, две из которых являются научными и (или) учебно-методическими за последние 5 лет.
- При наличии **ученой степени кандидат наук** (без наличия ученого звания доцент):
 - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях;
 - наличие не менее четырех публикаций, две из которых являются научными и (или) учебно-методическими за последние 5 лет.

- При наличии **ученого звания доцента** (без наличия ученой степени кандидат наук):
 - стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях;
 - наличие не менее четырех публикаций, две из которых являются научными и (или) учебно-методическими за последние 5 лет.

- **Без наличия ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента** (не более чем на один срок, по согласованию с вышестоящим органом управления образованием):
 - чтение курса лекций или проведение занятий на высоком профессиональном уровне;
 - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству;
 - наличие почетного звания Приднестровской Молдавской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик (Народного артиста, Заслуженного деятеля искусств, Заслуженного артиста) или лауреат (дипломант) не менее 2 международных конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя ученого звания в организации высшего профессионального образования или по ее окончании);
 - осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего профессионального образования;
 - наличие стажа педагогической работы не менее 10 лет;
 - подготовка не менее 2 лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных конкурсов или фестивалей;
 - наличие не менее 2 опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий (в том числе в соавторстве) опубликованных в рецензируемых журналах из перечня, который устанавливается ВАК Российской Федерации (Министерством науки и высшего образования РФ), в рецензируемых журналах из перечней ВАК стран ближнего зарубежья, РИНЦ и (или) в журналах иностранных государств, входящих в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus, MathSciNet, Astrophysics Data System, PubMed, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris или GeoRef), и не менее 7 творческих работ по направлению искусства, выполненных за последние 5 лет.

2.3. Кандидаты на замещение должности **старшего преподавателя** должны иметь:

- ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента по профилю кафедры без предъявления требования к стажу работы, наличие не менее трех публикаций, две из которых научные и (или) учебно-методические за последние пять лет;
- без ученой степени и званий – высшее профессиональное образование второго уровня по профилю кафедры согласно действующему законодательству, наличие не менее четырех публикаций, три из которых научные и (или) учебно-методические за последние пять лет и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

2.4. Кандидаты на замещение должности **преподавателя** должны иметь высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие не менее двух публикаций (научных, учебно-методических,

творческих работ, творческих монографий) за последние пять лет и стаж работы не менее 1 года на научно-педагогических должностях.

- 2.5. К конкурсу на замещение должностей профессора могут быть допущены и избраны, в порядке исключения (не более чем на два срока подряд, на второй срок – по согласованию с вышестоящим органом управления образованием), лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента.
- 2.6. В исключительных случаях, к конкурсу на замещение должностей профессора, доцента могут быть допущены (но не более чем на один срок, по согласованию с вышестоящим органом управления образованием) лица без соответствующих ученых степеней и званий, но имеющих большие достижения в профессиональной деятельности (заслуженные работники, народные артисты) и опыт практической работы не менее 10 лет для замещения профессорских должностей и не менее 7 лет – для замещения доцентских должностей.
- 2.7. Должности преподавателя могут замещаться лицами, успешно окончившими докторантуру по профилю института, сроком на три года. По истечении трех лет указанные лица проходят конкурсное избрание на должности, ими занимаемые, в полном соответствии с настоящим Положением.
- 2.8. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских, должна предшествовать, как правило, стажировка в должности или работа в высшем учебном заведении, научном учреждении на условиях совместительства или почасовой оплаты труда не менее одного года.
- 2.9. Лица, зачисляемые на преподавательские и научно-исследовательские должности на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, оформляются на работу и увольняются приказом ректора в установленном порядке.
- 2.10. На все вакантные должности, подлежащие конкурсному замещению, ректору ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна разрешается зачислять своим приказом специалистов с соответствующими учеными степенями и званиями и заключать трудовой договор на срок до одного года с последующим объявлением и проведением конкурса в полном соответствии с настоящим Положением. Повторное заключение срочного трудового договора или его продление в этих случаях не допускается.
- 2.11. Специалисты ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна, назначенные приказом или избранные в результате выборов на штатные руководящие и административно-управленческие должности (ректор, проректор, заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения и т. д.) и продолжающие педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность на условиях внутреннего совместительства, могут проходить конкурсное избрание на замещаемые ими должности профессорско-преподавательского состава в полном соответствии с настоящим Положением.
- 2.12. За лицами профессорско-преподавательского состава, избранными по конкурсу и заключившими трудовой договор на срок не менее одного года, при переводе (назначении) на руководящую должность, позволяющую продолжить научно-

педагогическую деятельность по совместительству, сохраняются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством для профессорско-преподавательского состава и научных работников.

3. Порядок проведения конкурса на Ученом совете

- 3.1. Конкурсный отбор на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя проводится на Ученом совете ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна.
- 3.2. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашаются сведения о соискателях, заключение кафедры по каждой кандидатуре.
- 3.3. Фамилии всех участвующих в конкурсе на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене.
- 3.4. Для подсчета голосов перед началом голосования Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре отдельно. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом и приобщается к материалам конкурса.
- 3.5. Решение Ученым Советом при проведении конкурсного избрания считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава совета. Трудовой договор заключается с кандидатом, получившим большинство, но не менее 50% плюс один голос от принявших участие в голосовании членов совета. Если при проведении конкурса, в котором участвовали два и более претендентов, никто не набрал необходимого большинства голосов (50%+1 голос), то на этом же заседании Ученого совета проводится повторное голосование (второй тур), в котором участвуют только два претендента, набравших наибольший процент голосов.
- 3.6. Конкурс считается несостоявшимся:
 - а) в случае отсутствия заявлений;
 - б) если ни один претендент ни в первом, ни во втором турах не набрал более 50 % голосов.
- 3.7. При нарушении требований данного Положения претендент имеет право в десятидневный срок обжаловать решение Ученого совета в письменном виде на имя ректора ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна с указанием конкретных нарушений. В случае признания претензий обоснованными, ректор в двухнедельный срок назначает новое заседание Ученого совета с проведением повторного обсуждения кандидатур претендентов и голосования в соответствии с настоящим Положением. Решение Ученого совета является окончательным, если оно принято с соблюдением всех требований настоящего Положения.

- 3.8. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора и присутствия на заседании Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры.

4. Порядок подачи документов на конкурс

- 4.1. Конкурсный отбор производится по приказу ректора и объявляется через периодическую печать или другие средства массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, согласно настоящему Положению. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе – не позднее одного месяца со дня опубликования объявления.
- 4.2. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является ученый секретарь Ученого совета.
- 4.3. Документы на прохождение конкурсного отбора представляются соискателями ученому секретарю.
- 4.4. Ученый секретарь совместно со специалистом отдела кадров и председателем Ученого совета проводят проверку представленных соискателями документов на соответствие требованиям законодательства, объявления о конкурсе, настоящего Положения.
- 4.5. По истечении месяца со дня объявления о конкурсном отборе, но не позднее 14 дней до заседания Ученого совета документы соискателя рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Соискатели, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседании кафедры о научной, учебно-методической и иной работе за последние 5 лет.
- 4.6. Кафедра по каждому соискателю открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных (в том числе и с неполным окладом) преподавателей дает оценку качества работы соискателя. Заведующие кафедрами направляют ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета, следующие документы:
- мотивированное заключение зав. кафедрой о работе соискателя;
 - выписку из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации соискателя к избранию на соответствующую должность с указанием срока (или с обоснованием причин отказа в избрании).
- 4.7. После проведения конкурса ученый секретарь в трехдневный срок представляет в отдел кадров выписку из заседания Ученого совета.
- 4.8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна с приложением документов:
- а) автобиографии;
 - б) копий дипломов о высшем образовании, ученой степени;

- в) аттестата об ученом звании;
- г) списка научных и учебно-методических работ;
- д) копии дипломов студентов, ставшими лауреатами международных, республиканских конкурсов;
- е) документа о повышении квалификации (при наличии).

Сторонний претендент обязан провести 1–2 открытых лекций (практических занятий) по одному из профилирующих предметов кафедры с обсуждением данных занятий членами кафедры.

- 4.9. При повторном избрании (переизбрании) на ранее занимаемую должность кандидат прилагает к заявлению следующие документы:
- а) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, ученого звания, присвоении почетных званий;
 - б) список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (с приложением копий публикаций);
 - в) отчет о педагогической и научно-творческой работе (Приложение);
 - е) копии дипломов студентов, ставшими лауреатами международных, республиканских конкурсов.

Примечание:

- а) Работнику высшего учебного заведения или научного учреждения, желающему принять участие в конкурсе в другом Вузе или научном учреждении, выдается характеристика не позднее 10 дней со дня его обращения. Характеристика подписывается руководителем высшего учебного заведения или научного учреждения.*
- б) Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.*

5. Порядок заключения трудового договора

- 5.1. С лицами, избранными по конкурсу, заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются работодателем и работником и хранятся у каждой из сторон.
- 5.2. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на должность со дня, установленного соглашением сторон. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме (переводе) на работу по трудовому договору согласно приказу.
- 5.3. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены согласно действующему трудовому законодательству путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее подписанного трудового договора. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора.

- 5.4. Заработная плата принимаемого на работу по трудовому договору на основании конкурсного отбора не может быть ниже заработной платы, установленной по соответствующей должности нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики. При принятии новых нормативных актов Приднестровской Молдавской Республики, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания производится соответствующее изменение трудового договора в виде дополнительного соглашения.
- 5.5. Лица, не избранные на должность, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна после окончания учебного года в связи с истечением срока трудового договора.
- 5.6. По окончании учебного года объявляются фамилии и должности работников ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. По указанным должностям приказом ректора ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна объявляется конкурс на замещение вакансий или сообщается об изменении штатного расписания.
- 5.7. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет. Указанным работникам трудовой договор пролонгируется без предварительного конкурсного отбора до момента истечения указанного обстоятельства.
- 5.8. С молодыми специалистами после окончания вуза заключается трудовой договор сроком на три года. По истечении трех лет указанные специалисты проходят конкурс на ранее занимаемые ими должности в полном соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок расторжения трудового договора

- 6.1. При слиянии или разъединении кафедр досрочное расторжение трудового договора с профессорско-преподавательским составом или научными сотрудниками не допускается.
- 6.2. При ликвидации ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна увольнение работников, принятых по трудовому договору, производится с соблюдением действующего трудового законодательства.
- 6.3. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством:
 - а) в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания учебного года с предупреждением работника об увольнении персонально под расписку не позднее, чем за два месяца;
 - б) признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (в соответствии со ст. 81 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики), либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы.

- 6.4. Процедура досрочного расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией утверждается Ученым советом ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна.
- 6.5. Решению вопроса на Ученом совете о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать оценка его работы аттестационной комиссией.
- 6.6. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе работника производится:
 - а) в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы;
 - б) нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного договора или условий трудового договора.
- 6.7. Досрочное расторжение трудового договора допускается и с согласия обеих сторон, согласно действующему Трудовому Кодексу Приднестровской Молдавской Республики.
- 6.8. Споры между сторонами, включая претендентов на должности, по вопросам заключения, исполнения, расторжения трудового договора и изменения его условий по инициативе одной из сторон, рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Структура отчета о педагогической и научно-творческой работе

1. Учебная работа: название и количество преподаваемых дисциплин, число обучающихся, закончивших обучение в классе соискателя (при ведении индивидуальных занятий), число студентов, ставших лауреатами конкурсов, фестивалей, олимпиад.
2. Учебно-методическая работа: количество разработанных и обновленных рабочих программ дисциплин, изданных учебно-методических работ (название, вид, библиографические данные), количество проведенных открытых занятий, мастер-классов (дата, место проведения, название).
3. Научная работа: участие в научных конференциях, руководство исследовательской деятельностью студентов, список опубликованных научных статей, отзывов на автореферат диссертаций, рецензий сборников статей, учебно-методических изданий.
4. Творческо-исполнительская работа: концертные выступления (дата, программа), оформленные творческие монографии, творческие работы (сочинения, аранжировки и др.).
5. Организационная работа: организация мероприятий, участие в качестве члена жюри конкурсов, комиссий, советов и т. д.