

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

Протокол № 10 от «28» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»


И.В. Плешкан
Приказ № 102-ОД от «29» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27.06.2003 № 294-З-III «Об образовании» (в текущей редакции); Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13.04.2009 N 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в текущей редакции); Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в текущей редакции); Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2019 года №973 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»; Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации учебного процесса по основным (профессиональным) образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализуемым в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – Институт).

3. В настоящем Положении применены:

а) Термины и определения:

– **государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

– **высшее профессиональное образование** – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– **среднее профессиональное образование** – средний уровень профессионального образования на базе среднего (основного/полного) общего образования, осуществляемое в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– **специальность/направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

– **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **учебный план**– документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, междисциплинарных курсов), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **учебный процесс** – целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств», педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами среднего и высшего и профессионального образования, учебными планами ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» по основным образовательным программам среднего и высшего и профессионального образования;

б) Сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ВПО – высшее профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна (Институт) – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

О(П)ОП – основная (профессиональная) образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

УП–учебная практика;

ПП – производственная практика;

4. основополагающим принципом подготовки специалистов в Институте является сочетание фундаментального гуманитарного и социально-экономического образования с профессиональной подготовкой в конкретной области искусства.

5. Отношения между субъектами образовательного процесса в Институте строятся на основе соблюдения Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законов об образовании и положений Устава Института, уважения прав личности и человеческого достоинства.

6. Основными задачами образовательного процесса являются:

а) подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО; бакалавров и специалистов в соответствии с требованиями ГОС ВПО;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения среднего и высшего профессионального образования;

в) распространение правовых, гуманитарных знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

7. В Институте установлены следующие уровни образования:

а) уровень среднего профессионального образования;

б) уровень высшего профессионального образования – бакалавриат, специалитет.

8. Сроки освоения О(П)ОП установлены государственными образовательными стандартами и составляют:

а) для освоения программ среднего профессионального образования – 3 года 10 месяцев;

б) для освоения программ высшего профессионального образования по программам бакалавриата, специалитета – 4 года;

в) для освоения программ высшего профессионального образования по программам бакалавриата (заочная форма обучения) – 4 года 6 месяцев.

9. В срок получения высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

10. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения – 2 семестра в рамках курса.

11. При освоении образовательной программы СПО/ВПО обучающимся, который имеет СПО или ВПО, и/или обучается по образовательной программе ВПО, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по

образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

12. Сокращение срока получения профессионального образования по О(П)ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (МДК, модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и/или ВПО (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (зачет результатов обучения);

б) повышения темпа освоения образовательной программы.

13. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом Института на основании личного заявления обучающегося и ходатайства кафедры.

14. О(П)ОП осваиваются студентами Института по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями ГОС. Обучение в Институте и его структурных образовательных подразделениях ведется на русском языке.

15. О(П)ОП Института, как комплекты документов, определяющие содержание и план проведения процесса обучения и воспитания по конкретным направлениям подготовки/специальностям, разрабатываются на основе соответствующего ГОС.

16. О(П)ОП – это комплексный проект образовательного процесса по определенному направлению подготовки/специальности, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, которые являются приложениями к О(П)ОП).

17. В О(П)ОП определяются: планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю, МДК) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

18. В общей характеристике образовательной программы указываются: цели, задачи, вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения О(П)ОП; квалификация, присваиваемая выпускникам; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, ресурсное обеспечение. О(П)ОП включает:

- а) учебный план;
- б) календарный учебный график;
- в) рабочие программы дисциплин;
- г) рабочие программы учебных и производственных практик.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Общие требования к организации учебного процесса.

19. Учебный процесс базируется на требованиях и положениях ГОС, разработанных в соответствии с ними учебных планах Института по О(П)ОП и рабочих программах учебных дисциплин (МДК, УП, ПП, модулей).

20. Освоение О(П)ОП всех уровней профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

21. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- а) современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- б) логически правильное методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- в) органическое единство процесса обучения и воспитания;
- г) создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами О(П)ОП, их самостоятельной работы.

Организация разработки и реализации образовательных программ.

22. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Институте, являются ГОС, учебные планы по О(П)ОП и рабочие программы учебных дисциплин (МДК, УП, ПП, модулей).

23. Учебный план направления подготовки/специальности разрабатывается выпускающими кафедрами совместно с проректором по учебной работе на основе требований ГОС, принимается Ученым советом и утверждается Учредителем Института. В учебном плане указывается перечень дисциплин (МДК, УП, ПП, модулей), итоговых аттестационных испытаний обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в часах/зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (МДК, УП, ПП, модуля) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Контроль исполнения учебных планов и организации учебного процесса осуществляют проректор по учебной работе и заведующий учебной частью Института.

24. Рабочая программа учебной дисциплины (МДК, УП, ПП, модуля) является базовым элементом О(П)ОП и раскрывает содержание конкретной дисциплины (МДК, УП, ПП, модуля) и план учебной деятельности студента по ее освоению. Рабочая программа учебной дисциплины (МДК, УП, ПП, модуля) определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем. Она разрабатывается по каждой дисциплине (МДК, УП, ПП, модуля) учебного плана с учетом специализации, а ее содержание является единым для всех форм обучения, за исключением времени изучения и методических указаний по проведению занятий профессорско-преподавательским составом.

Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины (МДК, УП, ПП, модуля) регламентируется локальным нормативным актом, утвержденным в установленном порядке.

Планирование учебного процесса.

25. Основным этапом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ.

26. Базовыми элементами планирования являются:

- а) годовой график учебного процесса (*Приложение 1*);
- б) расчет объема учебной нагрузки по кафедрам (*Приложение 2-3*);
- в) планирование рабочего и учебного времени для ППС и студентов (*Приложение 4-7*);
- г) аудиторный фонд.

27. *Годовой график учебного процесса* разрабатывается специалистами учебной части Института на основе учебного плана по каждому направлению подготовки/специальности на учебный год и утверждается ректором. Годовой график является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, профессиональной практики.

28. *Расчет объема учебной нагрузки* осуществляется под контролем проректора по учебной работе на основании утвержденных учебных планов. Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заведующими кафедрами при согласовании с проректором по учебной работе. Предварительные расчеты индивидуальной нагрузки ППС кафедр по кафедре на следующий учебный год (в соответствии с запланированным планом набора) предоставляются проректору по учебной работе за 3 (три) месяца до начала учебного года. В начале учебного года, после распределения студентов нового приема, производится окончательный расчет учебной нагрузки.

29. *Планирование рабочего и учебного времени* ППС и студентов предполагает: начало занятий – 08:30 час., продолжительность академического часа – 45 минут.

30. *Аудиторный фонд* Института является общим для всех кафедр по всем формам обучения. Контроль использования аудиторного фонда проводится учебной частью в течение учебного года.

Режим занятий обучающихся

31. Занятия в Институте организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение О(П)ОП в отведенные сроки.

32. Учебный год в Институте для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

33. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам ОПОП СПО преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет. Оценки выставляются в ведомость итоговых оценок.

34. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться перерыв не менее 5 минут. Обеденный перерыв в середине учебного дня – 60 минут (13:30 – 14:30).

35. При осуществлении образовательной деятельности по О(П)ОП Институт обеспечивает:

а) проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (МДК, модулям);

б) проведение практик;

в) проведение контроля качества освоения О(П)ОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации обучающихся.

36. В Институте установлены следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, индивидуальные и мелкогрупповые занятия (практические занятия), участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, академический концерт, мастер класс, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, контрольная работа, контрольный урок, курсовая работа, дипломная работа. Институт вправе проводить и другие виды учебных работ.

37. Учебные занятия по О(П)ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

38. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников по направлениям подготовки/специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

39. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

40. Аудиторные учебные занятия по разным О(П)ОП проводятся в форме групповых (численностью от 13 человек), мелкогрупповых (численностью от 6 до 12 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) и индивидуальных занятий.

41. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более двадцати студентов с учетом их состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.

42. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки/специальности могут объединяться в учебные потоки. Институт вправе объединять группы обучающихся по разным О(П)ОП при проведении учебных занятий в виде лекций при совпадении объема учебных занятий по дисциплине.

43. Все аудиторные занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется учебной частью Института на основании учебных планов и утверждается ректором. Расписание учебных занятий составляется на один семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра или иного периода обучения. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины с учетом общего учебного расписания, согласовывается с заведующими кафедрами и представляется на утверждение проректору по учебной работе.

44. Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих кафедрами и контролируется заведующим учебной частью и проректором по учебной работе.

Посещаемость и пропуски учебных занятий студентами.

45. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание.

46. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

47. В случае болезни студент представляет в учебную часть медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой по месту жительства.

48. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для применения к студенту административных мер взыскания.

49. В отдельных случаях проректор по учебной работе (по согласованию с заведующим кафедрой) может разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. При этом студенту необходимо подать заявление на имя проректора по учебной работе, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией проректора по учебной работе хранится в личном деле студента в учебной части.

50. В исключительных случаях студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при положительном заключении заведующего выпускающей кафедрой и с сохранением неизменным срока окончания семестра. При этом студенту необходимо подать заявление на имя ректора Института, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией ректора хранится в личном деле студента в Учебной части. О своем обучении по индивидуальному графику студент должен в начале семестра поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.

51. Контроль учебной работы студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, проректором по учебной работе, заведующими кафедрами, кураторами студентов кафедры.

52. По представлению проректора по учебной работе приказом ректора Института студент может быть отчислен:

а) за академическую неуспеваемость (академическая задолженность по трем и более дисциплинам);

б) за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (*Приложение 8*) и Устава Института;

в) за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

53. Отчисление студента оформляется Приказом ректора. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, за исключением случаев ликвидации высшего учебного заведения либо прекращения его деятельности.

Оценка качества освоения О(П)ОП.

54. Оценка качества освоения О(П)ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

55. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки хода освоения обучающимися О(П)ОП по учебным дисциплинам (МДК, УП, ПП, модулям) в форме контрольных мероприятий, определенных рабочими программами.

56. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру оценки качества освоения обучающимися О(П)ОП по учебным дисциплинам (МДК, УП, ПП, модулям) в форме контрольных мероприятий, определенных учебным планом.

57. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются нормативными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также локальными актами Института.

58. Итоговая государственная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения соответствия результатов освоения выпускниками О(П)ОП соответствующим требованиям ГОС.

59. Процедура организации и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся, включая формы итоговой государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется нормативными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также локальными актами Института.

Образец годового графика учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

«___» _____ 20__ г.

Годовой график учебного процесса
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»
на _____ – _____ учебный год
_____ форма обучения по _____
(очная/заочная) (ОПОП СПО/ООП ВПО)

Курс	Теоретическое обучение и рассредоточенная практика (учебная и производственная)	Экзаменационная сессия	Зимние каникулы	Теоретическое обучение и рассредоточенная практика (учебная и производственная)	Экзаменационная сессия	Летние каникулы	Итоговая государственная аттестация
<i>УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ</i>							
<i>НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ</i>							
<i>УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ</i>							
<i>НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ</i>							

Образец бланка нагрузки кафедры

Учебная нагрузка преподавателей кафедры _____ ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»
на 01 сентября 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	СПО			ВПО			Годовая конц. нагрузка в часах	Годовая пед. нагрузка в часах	Кол- во ставок
			Конц. часы	Пед. часы	Кол-во ставок	Конц. часы	Пед. часы	Кол-во ставок			
ШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ											
1.											
2.											
ИТОГО:											
СОВМЕСТИТЕЛИ											
1.											
2.											
ИТОГО:											
ВАКАНСИИ											
1.											
2.											
ИТОГО:											

Зав. кафедрой: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец расписания занятий (общего)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г.Рубинштейна»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Вариант 1

Расписание занятий на ____ полугодие _____ учебного года
____ курс

дни	ВРЕМЯ	Специальность/ направление № группы
Понедельник	I пара	8-30 9-15						
		9-20 10-05						
	II пара	10-10 10-55						
		11-00 11-45						
	III пара	11-50 12-35						
		12-40 13-25						
		13-30 14-25						
	IV пара	14-30 15-15						
		15-20 16-05						
	V пара	16-10 16-55						
		17-00 17-45						
	VI пара	17-50 18-35						
		18-40 19-25						

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Кафедра _____

на _____ полугодие _____ учебного года

Направление подготовки/специальность _____ на период _____

День недели	№ группы			№ группы			№ группы			141-Ф19-С		
	Время	Дисциплина, преподаватель	ауд.	Время	Дисциплина, преподаватель	ауд.	Время	Дисциплина, преподаватель	ауд.	Время	Дисциплина, преподаватель	ауд.
понедельник												
вторник												
среда												
четверг												
пятница												
суббота												
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ												

Образец бланка расписания индивидуальных занятий

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
 преподавателя _____
 кафедра _____
 на ___ полугодие 20 ___ / 20 ___ учебного года

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР

Зав. кафедрой

« ___ » _____ 20 ___ г.

День	Ауд.	Время	Группа, Фамилия студента (инд)	Курс	Дисциплина	День	Ауд.	Время	Группа, Фамилия студента (инд)	Курс	Дисциплина	День	Ауд.	Время	Группа, Фамилия студента (инд)	Курс	Дисциплина
Понедельник						Вторник						Среда					
Четверг						Пятница						Суббота					

СПО пед.ч. _____ СПО конц.ч. _____
 ВПО пед.ч. _____ ВПО конц.ч. _____

Подпись преподавателя _____
 « ___ » _____ 20 ___ г

Образец расписания сессии заочной формы обучения

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ЛГИИ»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

установочной сессии

_____ учебного года

направления высшего профессионального образования

I курса заочного обучения

Дата/день недели	Время	Дисциплина	ФИО преподавателя	Ауд.

Заведующий учебной частью

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ЛГИИ»

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

в период зимней (летней) зачётно-экзаменационной сессии _____ учебного года
направления высшего профессионального образования

_____ курса , заочная форма обучения (__ семестр)

Дата/день недели	Время	Дисциплина	ФИО преподавателя	Ауд.

РСП – Зав. учебной частью

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец расписания зачетно-экзаменационной сессии очной формы обучения

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ЛГИИ»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

зимней (летней) зачётно-экзаменационной сессии _____ учебного года
специальности среднего профессионального образования
(направления высшего профессионального образования)

Дисциплина	Форма контроля	Дата проведения	Время	Ауд.	Преподаватель
___ курс, группа ___					
___ курс, группа ___					

Главный специалист учебной части

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (в текущей редакции), Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в текущей редакции), иными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Институте, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся в Институте путем размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет».

1.4. Студенты, слушатели (далее – Обучающиеся) пользуются равными правами в части получения образовательных услуг, а также исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено Законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по образовательным программам соответствующего уровня обучения и приобретение знаний, соответствующих современным требованиям развития науки и культуры;

б) на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в режиме ускоренного курса обучения;

в) на пользование библиотечно-информационными ресурсами;

г) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) на участие в управлении Институтом, в соответствии с Уставом и локально нормативными актами Института;

е) на получение академического отпуска, на переход в установленном порядке на другое направление подготовки или специальность, на прекращение обучения в Институте по собственному желанию;

ж) на изменение формы и порядка обучения в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;

з) на перевод в класс определенного преподавателя по дисциплинам (модулям) профессионального цикла (для категории студентов, обучающихся в форме индивидуальных занятий);

и) на перевод в другую организацию образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации образования;

к) на участие во всех видах концертной, творческой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института;

л) на моральные и материальные формы поощрения за успехи в освоении образовательных программ, активное участие в концертной, творческой, научно-исследовательской деятельности, научно-методической работе, а также в общественной и культурной жизни вуза и Республики;

м) на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Правилами внутреннего распорядка;

н) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, на получение информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;

о) иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу соответствующего уровня, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования обязательной программы профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) выполнять требования Устава, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, социально-воспитательной и творческой деятельности;

д) активно участвовать в различных видах и формах научно-исследовательской, художественно-творческой и социально-культурной деятельности, осуществляемой Институтом, а также повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже вуза;

е) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ж) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, терпимо относится к мнению других лиц;

з) бережно относиться к имуществу Института;

и) уважать традиции Института.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день, обучающийся ставит в известность заведующего своей кафедры, и в течение трех дней после фактического выхода на учебу, представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Институте учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от формы обучения, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения определяется государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки высшего образования и специальности среднего образования. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками учебного процесса.

3.2. Каникулы устанавливаются графиками учебного процесса Института, согласно государственным образовательным стандартам, общей продолжительностью:

– не менее 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

– не менее 7 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период для обучающихся по специальностям высшего профессионального образования.

3.3. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить или выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.4. Для обучающихся в Институте устанавливается следующий режим работы:

- в рабочие дни с 7-00 до 22-00;
- в субботу с 7-00 до 20-00;
- в воскресенье с 9-00 до 16-00.

Самостоятельные занятия обучающимися в период с 1 июля по 31 августа осуществляются на основании заявления по распоряжению ректора (проректора) Института.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. По итогам учебы и научно-исследовательской работы студенты могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- грамотой;
- назначением повышенной академической стипендии.

4.2. Обучающиеся в Институте, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендии Президента Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. За активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- грамотами.

4.4. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению заведующего и (или) куратора кафедры и доводятся до сведения студентов кафедры. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.5. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Института.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

5.1. В помещениях Института запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках и полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- проносить в Институт и распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;
- проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- курить в зданиях Института и на прилегающей территории (кроме специально отведенных для этого мест);
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- употреблять нецензурные выражения, наносить своими действиями и словами оскорбления окружающим;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и др.);
- находиться в учебных аудиториях в неустановленное расписанием учебных занятий время, кроме самостоятельной работы студентов;
- находиться в Институте позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные нерабочие дни (кроме случаев неотложных занятий по специальному разрешению администрации);
- перемещать из помещения в помещение и (или) выносить из зданий имущество, предметы, оборудование и другие материальные ценности, принадлежащие Институту, без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение обучающимися в Институте обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств», иными локальными нормативными документами, договорами, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института.

6.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора Института по мотивированному представлению заведующего кафедрой и/или ведущего педагога.

6.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

6.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

6.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Института.

6.7. Студенту может быть объявлено замечание за:

- пропуски занятий без уважительных причин;
- систематические опоздания к началу занятий;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению;
- однократное в течение учебного года нарушение санитарно-гигиенических норм, расклеивание и вывешивание объявлений без

разрешения администрации, совершение иных действий, нарушающих чистоту и порядок.

6.8. Студенту может быть объявлен выговор за:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время проведения занятий, приведшее к их срыву (по представлению ведущего преподавателя);
- карточные и другие азартные игры в Институте;
- систематическое нарушение тишины и создание помех осуществлению учебного процесса;
- если действия обучающегося подпадают под п. 6.8 настоящих Правил, и ранее в течение учебного года ему уже было объявлено замечание;
- использование пиротехнических изделий на территории Института;
- курение в учебных корпусах и студенческом общежитии;
- порчу имущества, оборудования Института (с обязательной компенсацией принесённого материального ущерба);
- нарушение Положения о студенческом общежитии;
- мелкое хулиганство на территории Института;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- распитие в учебных корпусах и студенческих общежитиях спиртных напитков и пива;
- за неосторожное или неаккуратное отношение к документам строгой отчётности (студенческий билет, зачётная книжка), приведшее к их потере или негодности.

6.9. Студент может быть отчислен из Института:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- б) в связи с призывом в Вооруженные Силы Приднестровской Молдавской Республики;
- в) в связи с утратой профессиональной формы, в том числе и в результате заболевания или травмы;
- г) по инициативе администрации, в том числе за:
 - академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
 - нарушение условий договора, если обучение производится на договорной основе;
 - если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение 20-ти рабочих дней с начала семестра;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;

– грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к обучающемуся ранее в течение учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

– за подделку документов строгой отчетности (студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет и т.п.), в том числе подделку подписи преподавателя в ведомости и (или) зачетной книжке и других документов;

– пропуск более 50% аудиторных занятий по неуважительной причине в течение семестра;

– пронос взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия;

– за установленный факт физического насилия над личностью;

– распитие спиртных напитков и пива, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершение иных действий, за которые действующим законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность.

6.10. До издания приказа об отчислении студента по инициативе администрации заведующим кафедрой должны быть приняты соответствующие меры по выяснению обстоятельств, приведших к необходимости отчисления, и получены от студента объяснения в письменной форме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила действуют до принятия новых в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики и локальным нормативным актам Института.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института.

7.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Института.