

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

ГОУ ВПО "Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна"



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГОУ ВПО

«ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

И.В. Плешкан

2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОУ ВПО "Приднестровский государственный институт
искусств им. А.Г. Рубинштейна"
на 2022-2023 учебный год**

Тирасполь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	7
2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Работа Ученого совета	11
2.2. Работа научно-методической службы	15
2.3. Работа научно-методического совета	18
2.4. Методическая работа	21
3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОКТРИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	23
4. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ	25
5. УЧЕБНАЯ РАБОТА	26
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА	32
7. ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР ПРИДНЕСТРОВЬЯ	35
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА	39
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	51

Используемые сокращения:

ПМР – Приднестровская Молдавская Республика

ГСКиИН – Государственная служба по культуре и историческому наследию

ГОУ – государственное образовательное учреждение

ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна – Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна

ГОС – государственный образовательный стандарт

ВПО – высшее профессиональное образование

СПО – среднее профессиональное образование

ППС – профессорско-преподавательский состав

УР – учебная работа

НИиИД – научно-исследовательская и инновационная деятельность

СВиТД – социально-воспитательная и творческая деятельность

НИР – научно-исследовательская работа

ЦНК – центр национальных культур Приднестровья

ИБЦ – информационно-библиотечный центр

УМЦ – Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства

ДМШ – детская музыкальная школа

ДШИ – детская школа искусств

АХР – административно-хозяйственная работа

СМИ – средства массовой информации

Сокращенные названия кафедр:

ОСИ – Оркестровые струнные инструменты

ДиУИ – Духовые и ударные инструменты

ИНО – Инструменты народного оркестра

МИЭ – Музыкальное искусство эстрады

ХДиВИ – Хоровое дирижирование и вокальное искусство

ОГиСЭД – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

СКДиСИ – Социально-культурная деятельность и сценические искусства

КАиКМ – Камерный ансамбль и концертмейстерское мастерство

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ работы ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» остается:

1. Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием в области культуры и искусства.

2. Развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся.

3. Использование полученных результатов научных исследований в учебном процессе.

4. Создание условий для получения качественного образования.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ 2022-2023 учебного года являются:

1. Развитие информационной базы:

– постоянное наполнение и структурирование сайта института: сопровождение учебного процесса, сопровождение процесса практик, сопровождение итоговой государственной аттестации (повышение информативности сайта, сопровождение всех видов деятельности студентов);

– комплектование библиотечно-информационного комплекса необходимыми обучающими материалами, научными изданиями;

– обновление должностных инструкций согласно штатному расписанию;

– обновление локальной нормативной документации в соответствии с нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Продвижение института на рынке образовательных услуг:

– реклама в СМИ;

– разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, плакаты и т.п.);

– проведение мониторинга рынка дополнительных образовательных услуг в целях развития дополнительного образования (разработка программ КПК, реализация программ ДПО);

– укрепление сотрудничества с ведущими творческими коллективами ПМР и стран ближнего и дальнего зарубежья с целью развития культурных связей и пропаганды достижений культуры Приднестровской Молдавской Республики;

3. Подготовка ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» к аттестации в 2023 году.

4. Совершенствование системы гарантии качества образования:

– повышение качества подготовки студентов путем совершенствования образовательного процесса на всех уровнях образования (СПО, ВПО) для всех специальностей и направлений;

– проведение опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в институте (внутренняя экспертиза качества учебного процесса).

5. Развитие материально-технической базы:

- обновление материально-технической базы института;
- приобретения музыкальных инструментов;
- приобретение необходимого программного обеспечения для образовательных целей;
- приобретения оргтехники и мультимедийной техники.

ПРИОРИТЕТНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в 2022-2023 учебном году являются:

1. Кадровая политика и повышение научно-педагогического мастерства ППС:

- проведение активной кадровой политики: поиск, отбор и прием на работу ППС высшей квалификации;
- повышение уровня квалификации научно-педагогических кадров ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна путем обучения в аспирантуре, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации, участия в научных конференциях, методических семинарах и мастер-классах;
- расширение рамок научного, методического и творческого сотрудничества ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна с другими вузами ПМР, ближнего и дальнего зарубежья с целью обмена опытом по подготовке высококвалифицированных специалистов в области искусства и культуры.

2. Учебная и учебно-методическая работа:

- реализация и корректировка кафедрами учебно-методических комплексов по дисциплинам ГОС-3+, ГОС 3++ (ВПО и СПО);
- создание электронных учебно-методических комплексов;
- совершенствование рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов с учетом компетентностной модели подготовки.

3. Научно-инновационное развитие института:

- расширение спектра прикладных научных исследований по приоритетным направлениям в области культуры и искусства;
- привлечение к выполнению научных исследований преподавателей и студентов института;
- проведение научно-практических конференций;
- подготовка к изданию и опубликование научных, научно-методических и творческих работ ППС ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна;

4. Социально-воспитательная и творческая работа:

- создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции;
- расширение творческого сотрудничества ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна с другими вузами ПМР и ближнего зарубежья посредством участия в конкурсах и фестивалях.

5. Профорientационная работа:

- участие в профорientационных республиканских мероприятиях;
- ведение концертной профорientационной работы в ДМШ и ДШИ ПМР.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Вопросы, включаемые на рассмотрение Коллегии Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР				
1.	О деятельности ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	В соответствии с планом работы коллегии	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
2.	О внесении изменений в законодательство ПМР и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере культуры и искусства	В соответствии с планом работы коллегии	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
3.	О разработке нормативно-правовых актов ПМР в сфере культуры и искусства	В соответствии с планом работы коллегии	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
Вопросы, включаемые на рассмотрение Совета по культуре Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР				
4.	О подготовке и проведении республиканских конкурсов и фестивалей	В соответствии с планом работы Совета	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
5.	Об организации и проведении республиканских методических семинаров	В соответствии с планом работы Совета	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
6.	Об организации и проведении республиканских научно-практических конференций	В соответствии с планом работы Совета	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
7.	О мероприятиях, посвящённых государственным праздникам и памятным датам Приднестровской Молдавской Республики в 2022 году	В соответствии с планом работы Совета	Конференц зал ГУ ГКЦ «Дворец Республики»	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
Вопросы, включаемые на рассмотрение рабочих совещаний Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР				
8.	О развитии взаимодействия ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» с муниципальными и республиканскими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного	В течение года	Кабинет начальника ГСКиИН ПМР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна

	образования художественно-эстетической направленности ПМР			
9.	Об укреплении материально-технической базы ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	В течение года	Кабинет начальника ГСКиИН ПМР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
10.	Вопросы финансирования ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	В течение года	Кабинет начальника ГСКиИН ПМР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
11.	О рассмотрении и согласовании нормативных актов ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна», регламентирующих работу ряда структурных подразделений, особенности организации учебного процесса и т.д,	В течение года	Кабинет начальника ГСКиИН ПМР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна
Административно-хозяйственная деятельность				
<i>Текущее обеспечение деятельности:</i>				
1.	обеспечение канцтоварами, расходными материалами	Сентябрь, январь	–	Специалист канцелярии Гл. бухгалтер
2.	обеспечение хозяйственными товарами	Ежеквартально	–	Проректор по АХР Гл. бухгалтер
3.	поддержание оргтехники, мебели в рабочем состоянии (ремонт и профилактика)	В течение года	–	Проректор по АХР
4.	поддержание в рабочем состоянии музыкальных инструментов (ремонт и настройка)	В течение года	–	Проректор по АХР
5.	осуществление разовых закупок (мебель, офисное оборудование)	По мере необходимости	–	Проректор по АХР Гл. бухгалтер
<i>Документооборот:</i>				
6.	ведение документооборота	В течение года	–	Руководители структурных подразделений
7.	ведение архива	В течение года	–	Архивариус
8.	ведение библиотеки, баз данных	В течение года	–	Зав. ИБЦ Руководители структурных подразделений
<i>Эксплуатация здания, помещения, территории:</i>				
9.	уборка помещений	В течение года	–	Проректор по АХР
10.	эксплуатация зданий (электрообеспечение, сантехника, мелкий бытовой ремонт)	В течение года	–	Проректор по АХР
11.	оформление помещений	В течение года	–	Зав. мастерской
12.	ремонт помещений	В течение года	–	Проректор по АХР
13.	обустройство прилегающих территорий, их озеленение	В течение года	–	Проректор по АХР
<i>Взаимоотношения со сторонними организациями:</i>				
14.	взаимодействие с госорганами (вопросы эксплуатации здания,	В течение года	–	Проректор по АХР Гл. бухгалтер

	прилегающих территорий и т.п.)			
15.	взаимодействие с арендаторами	В течение года	–	Ректор Проректор по АХР Гл. бухгалтер
16.	взаимоотношения с поставщиками, отслеживание договоров, счетов, проплат	В течение года	–	Гл. бухгалтер
<i>Внутреннее информирование:</i>				
17.	организация оповещения о новых законодательных и иных нормативно-правовых актах	В течение года	–	Проректорат
18.	контроль исполнения поручений	В течение года	–	Руководители структурных подразделений
19.	подготовка и рассылка информационных сообщений	В течение года	–	Специалист канцелярии
20.	организация и поддержание в актуальном состоянии «Досок объявлений»	В течение года	–	Зав. мастерской Руководители структурных подразделений
21.	обновление и наполнение официального сайта актуальной информацией	В течение года	–	Проректорат Ст. методист УМЦ Руководители структурных подразделений

1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Поддержание и развитие материально-технической базы ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Основными задачами развития являются:

- сохранение и развитие материально-технической базы института в соответствии с требованиями государственных стандартов, социальных норм и нормативов;

- переход на новые механизмы оснащения организации средствами обучения, инвентарем, учебно-наглядными пособиями, информационной техникой, печатной продукцией, мягкого и жесткого инвентаря;

- капитальный ремонт зданий;

- оснащение защитными средствами в условиях чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный	Источник финансирования	Отметка о выполнении
1. Подготовка системы центрального отопления к работе в ОЗП							
1.	Ревизия и замена запорной арматуры	эл.	2	сентябрь	Сл.-сантехник	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
	Ревизия дроссельных установок	шт.	2	сентябрь	Проректор по АХР	-	

	Масляная окраска элеваторов	шт.	2	Август	Сл.-сантехник	-	
	Очистка грязевиков и колодцев	шт.	7	Июль	Сл.-сантехник	-	
	Проверка измерительных приборов	шт.	7	Июнь-июль	Проректор по АХР	-	
	Аттестация тех. персонала, обследование системы тепло и энергоснабжения	чел.	3	Август-сентябрь	Инженер по ОТ	-	
	Помещение института оборудовать пожарной автоматической сигнализацией и системой оповещения	зд.	3	В течение года	Инженер по ОТ	-	
2.Осуществление работ, по укреплению материально-технической базы							
2.	Профилактика эл.щитов	шт.	21	Июнь-август	Электрик	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
3.	Ремонт: - розеток - выключателей - эл.проводки	шт. шт. м/п	10 10 30	В течение года	Электрик	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
4.	Замеры сопротивления изоляции эл.проводки	зд.	4	Июль	Инженер по ОТ	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
5.	Замена осветительных приборов	шт.	40	В течение года	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
6.	Замена эл. ламп	шт.	60	В течение года	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
7.	Ремонт дверных блоков	шт.	10	В течение года	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
8.	Ремонт оконных блоков	шт.	10	В течение года	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
9.	Замена оконных блоков	шт.	6	В течение года	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
10.	Смена врезных замков	шт.	35	В течение года	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
11.	Уплотнение и оклейка окон	шт.	321	Октябрь	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
12.	Замена дверей	шт.	2	В течение года	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
13.	Проверка пожарных выходов и лестниц	зд.	2	Июль-август	Инженер По ОТ	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
14.	Прочистка водосточных труб и желобов	зд.	3	Июнь-август	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
15.	Прочистка вентиляции	зд.	4	Июль-август	Комендант уч. корпуса	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
16.	Ремонт мебели	ед.	20	В течение года	Комендант	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	

					уч. корпуса		
17.	Приобретение мебели	ед.	12	В течение года	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
18.	Текущий профилактический ремонт автобуса и легкового автотранспорта	ед.	2	2 раза в год	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
19.	Получение разрешения Управл. Пожарной охраны на осуществление образовательной деятельности	ед.	1	Июль	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
20.	Оформление Акта готовности тепл. хоз-ва на 2022-2023 учебный год и паспортов готовности	ед.	2	Сентябрь	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
2. Учебный корпус (капитальный ремонт 3-х эт. здания)							
21.	Ремонт аудиторий № 311, № 312, № 313, № 314, № 530-532; коридор 5-го эт.	м ²	70	Апрель-август 2023	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
22.	Ремонт отмостки	м ²	70	Апрель– август 2023	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
23.	Ремонт 3-х эт. Учебного корпуса	м ²	685	Январь-сентябрь 2023	Проректор по АХР	Респ. Бюджет	
24.	Ремонт фасада отдельными местами	м ²	110	Март-август 2023	Проректор по АХР	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
3. Общежитие (капитальный ремонт)							
25.	Ремонт фасада	м ²	1522	Июнь - сентябрь 2023	Проректор по АХР	Респ. бюджет	
26.	Ремонт балконных плит и козырьков	м ²	268	Июнь – август 2023	Проректор по АХР	Респ. бюджет	
27.	Замена дверных блоков	шт.	10	В течение года	Комендант	Респ. бюджет	
28.	Ремонт комнат №№ 313, 405, 416, 417, 509, 511, 515, 521	м ²	115,3	Июнь – август 2022	Комендант	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
29.	Замена оконного блоков	шт.	6	Июнь – август 2022	Комендант	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
30.	Приобретение мебели	ком.	30	В течение года	Комендант	-	
31.	Прочистка желобов и водосточных труб	зд.	1	Июль-август 2023	Комендант	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
4. Текущие приобретения							
<i>для учебного корпуса:</i>							
32.	Стулья ученические	шт.	50	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
33.	Столы ученические	шт.	26	В течение года	Проректор по	ПГИИ им.	

					АХР, бухгалтерия	А.Г. Рубинштейна	
34	Вешалки стационарные	шт.	6	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
35	Шкафы	шт.	2	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
36	Закупка рециркуляторов	шт.	47	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
37	Светильники	шт.	113	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
для общежития:							
38.	Кровати	шт.	30	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
39.	Стол	шт.	20	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
40.	Тумбочки	шт.	35	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
41	Шкафы	шт.	20	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
42.	Кресла для концертного зала	шт.	74	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
спортивный инвентарь:							
43.	Баскетбольный мяч	шт.	2	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
44.	Волейбольный мяч	шт.	2	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
45.	Волейбольная сетка	шт.	1	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
46.	Фитнес резинка	шт.	5	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
47.	Стол для настольного тенниса	шт.	1	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
48.	Ракетки для настольного тенниса	шт.	4	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	
49.	Шарики для настольного тенниса	шт.	10	В течение года	Проректор по АХР, бухгалтерия	ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	

Ожидаемыми результатами плана является:

- укрепление материально-технической базы института;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- разработка и производство перспективных моделей технических средств обучения, наглядных пособий и оборудования;
- рациональное использование бюджетных средств и расширение возможностей финансирования;
- экономия потребления энергоресурсов.

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа Ученого совета

№	Повестка заседаний	Ответственные	Дата
АВГУСТ			
1.	Об утверждении составов комиссий и Советов на 2022-2023 учебный год:	Ректор	30 августа 2022 г.
	– Аттестационной комиссии и экспертных групп	Проректор по НИиИД	
	– Научно-методического Совета	Проректор по НИиИД	
	– Совета по профилактике правонарушений среди студентов института	Социальный педагог	
	– Совета по социально-воспитательной и творческой деятельности	Проректор по СВиТД	
	– Художественного совета	Проректор по СВиТД	
	– Редакционной комиссии	Проректор по НИиИД	
	– Стипендиальной комиссии и комиссии по льготам, материальной помощи и единой денежной выплате	Проректор по СВиТД	
	– о назначении кураторов студентов кафедр	Проректор по УР	
– об утверждении руководителей кабинетами			
2.	Об утверждении планов на 2022-2023 учебный год:	Ректор	
	– работы Ученого совета	Проректор по НИиИД	
	– работы Научно-методической службы		
	– работы Научно-методического Совета		
	– работы УМЦ по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства	Руководитель УМЦ	
	– работы кабинетов	Зав. кабинетами	
	– работы Информационно-библиотечного центра	Зав. библиотекой	
	– работы НСО «Интеллектуал»	Проректор по НИиИД	
	– работы «Школы начинающего педагога»	Проректор по НИиИД	
– работы «Школы педагогического мастерства»	Проректор по НИиИД		
– работы Редакционной комиссии	Проректор по НИиИД		
3.	О проведении научных и творческих мероприятий в 2022-2023 учебном году	Проректор по НИиИД	
4.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2021-2022 уч. года	Проректор по УР	
5.	Об утверждении дисциплин по выбору для студентов ВПО на 2022-2023 учебный год	Проректор по УР	

6.	Отчет Центра национальных культур Приднестровья за II квартал 2022 года	Руководитель Центр национальных культур Приднестровья	
7	Об аттестации ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» в 2022-2023 учебном году	Ректор	
СЕНТЯБРЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	27 сентября 2022
2.	О выполнении контрольных цифр приема на 2022-2023 уч. год	Проректор по УР	
3.	Об утверждении планов на 2022–2023 учебный год: • работы кафедр по научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности • работы кафедр по учебной деятельности	Зав. кафедрами	
4.	Об утверждении плана-графика работы секций методических семинаров для преподавателей детских образовательных учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности на 2022–2023 учебный год	Проректор по НИиИД	
5.	О трудоустройстве выпускников 2022 года	Ректор	
6.	О приоритетных направлениях социально - воспитательной и творческой деятельности в 2022-2023 учебном году	Проректор по СВиТД	
7	О подготовке к аттестации ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	
ОКТАБРЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	25 октября 2022
2.	Отчет Центра национальных культур Приднестровья за III квартал 2022 года.	Руководитель Центра национальных культур Приднестровья	
3.	О принятии Правил приёма в ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» на 2023-2024 учебный год	Проректор по УР	
4.	Об утверждении состава приемной комиссии на 2023-2024 учебный год	Проректор по УР	
5.	Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ выпускников 2023 года	Зав. кафедрами	
6.	О результатах входящего контроля знаний студентов 1 курса СПО	Зав. кафедрами «Теория музыки» и «ОГиСЭД»	
7.	Об итогах рубежной аттестации	Проректор по УР	
8	О программно-методическом и дидактическом обеспечении преподавания дисциплин учебного плана	Проректор по УР	
9.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
10.	О рекомендации к изданию творческой и учебно-методической продукции ППС	Проректор по НИиИД	
11	О ходе подготовки к аттестации ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	

НОЯБРЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	29 ноября 2022
2.	О программном обеспечении ИГА выпускников специальностей СПО и направлений ВПО	Проректор по УР	
3.	Об утверждении регламента работы ГАК по направлениям ВПО	Проректор по УР	
4.	О закреплении тем ВКР/ концертных программ ВКР и руководителей ВКР за выпускниками ВПО	Проректор по УР Зав. кафедрами	
5.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
6.	О состоянии и развитии материально-технической базы обеспечения учебного процесса в институте	Проректор по АХР	
7.	О рекомендации к изданию творческой и учебно-методической продукции ППС	Проректор по НИиИД	
8.	О ходе подготовки к аттестации ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	
ДЕКАБРЬ			27 декабря 2022
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	
2.	О закреплении тем/ концертных программ ВКР и руководителей ВКР за выпускниками СПО	Проректор по УР	
3.	О профориентационной работе кафедр	Зав. кафедрами	
4.	Об утверждении программ дополнительных творческих испытаний	Проректор по УР Зав. кафедрами	
5.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
6.	О рекомендации к изданию творческой и учебно-методической продукции ППС	Проректор по НИиИД	
7.	Об аттестации ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	25 января 2023
ЯНВАРЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	
2.	Отчет Центра национальных культур Приднестровья за 2022 год	Руководитель ЦНК	
3.	О результатах научно-исследовательской деятельности ППС института за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года	Проректор по НИиИД	
4.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2022-2023 уч. г.	Проректор по УР	
5.	О работе по распределению выпускников	Ректор	
6.	О выполнении учебных нагрузок преподавателями кафедр института.	Проректор по УР	
7.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
8.	О представлении сотрудников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам	Ректор	
9.	О рекомендации к изданию учебно-методической и творческой продукции ППС	Проректор по НИиИД	
10.	Об аттестации ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	

ФЕВРАЛЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	21 февраля 2023
2.	Об изданных научно-методических и творческих работах ППС института.	Проректор по НИиИД	
3.	О состоянии, организации и эффективности проведения профессиональной практики студентов института.	Зав. практикой	
4.	О подготовке к ИГА: представление кандидатур председателей ГАК	Проректор по УР	
5.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
6.	О рекомендации к изданию творческой и учебно-методической продукции.	Проректор по НИиИД	
7.	Об итогах аттестации ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор	
МАРТ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	28 марта 2023
2.	Об итогах рубежной аттестации.	Проректор по УР	
3.	О качестве подготовки выпускников СПО, ВПО	Проректор по УР	
4.	О деятельности психологической службы ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А.Г. Рубинштейна» в 2022-2023 учебном году	Педагог-психолог	
5.	О подготовке к ИГА: утверждение составов ГАК, назначение секретарей ГАК	Проректор по УР	
6.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
7.	О рекомендации к изданию учебно-методической и творческой продукции	Проректор по НИиИД	
АПРЕЛЬ			
1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	
2.	Отчет Центра национальных культур Приднестровья за I квартал 2023 года	Руководитель ЦНК	
3.	О проведении республиканских методических семинаров	Проректор по НИиИД	
4.	Об эффективности проведения творческих мероприятий в 2022-2023 учебном году	Проректор по НИиИД Проректор по СВиВД.	25 апреля 2023
5.	О результатах профориентационной деятельности кафедр	Зав. кафедрами	
6.	Об организации работы приемной кампании	Проректор по УР	
7.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
8.	О результатах контроля знаний студентов 1 курса СПО. Анализ входящего и текущего контроля знаний	Зав. кафедрами «Теория музыки» и «ОГиСЭД»	
9.	О функционировании веб сайта ГОУ ВПО «ЛГИИ им. А. Г. Рубинштейна»	Методист	
10.	О рекомендации к изданию учебно-методической и творческой продукции ППС	Проректор по НИиИД	
МАЙ			

1.	О выполнении решений Ученого совета	Ректор	30 мая 2023
2.	О работе УМЦ ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» в 2022-2023 учебном году	Зав. кафедрой	
3.	О качестве подготовки выпускников СПО, ВПО	Зав. кафедрой	
4.	О кандидатурах на стипендию Президент ПМР.	Зав. кафедрами	
5.	О проекте плана работы Ученого совета на 2023-2024 учебный год	Проректор по НИиИД	
6.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
7.	О представлении сотрудников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам	Проректор по НИиИД	
ИЮНЬ			
1.	О выполнении учебных нагрузок преподавателями кафедр института	Проректор по УР	27 июня 2023
2.	О рекомендации к зачислению переводом студентов СПО на обучение по ВПО	Проректор по УР	
3.	Об утверждении кандидатур на стипендию мэра г. Москва	Проректор по УР	
4.	О ведении электронного учета успеваемости студентов в системе «Элжур»	Проректор по УР	
5.	Об итогах выполнения плана повышения квалификации ППС и утверждение плана повышения квалификации ППС на 2023-2024 учебный год	Проректор по НИиИД	
6.	О работе и выполнении решений Ученого совета в 2022-2023 учебном году	Ректор	
7.	Об утверждении отчетов по учебной работе и по научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности.	Зав. кафедрами	
8.	О проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Проректор по НИиИД	
9.	Об изданных научно-методических и творческих работах ППС института	Зав. кафедрами	

Примечание:

Вопросы, связанные с обсуждением локально - нормативной документации, включаются в повестку дня по мере готовности. Заседания Ученого совета в 2022–2023 учебном году будут проводиться в последний вторник месяца.

2.2. Работа научно-методической службы

Основные задачи:

- обеспечение условий для внедрения и распространения инновационного педагогического опыта, научно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- информационно-аналитическое обеспечение методической деятельности преподавателей;

– создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей, развития педагогического творчества;

– ведение мониторинга состояния и формирование банка данных научно-исследовательской и методической работы педагогического коллектива.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Рассмотрение плана работы научно-методической службы ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна».	Проректор по НИиИД	до 26.08.2022
2.	Рассмотрение планов работы Научно-методического совета, НСО «Интеллектуал», Редакционной комиссии, «Школы начинающего педагога», «Школы педагогического мастерства».	Проректор по НИиИД	до 26.08.2022
3.	Рассмотрение плана работы Информационно-библиотечного центра ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна».	Зав. ИБЦ	до 26.08.2022
4.	Рассмотрение плана Учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства.	Руководитель УМЦ	до 26.08.2022
5.	Составление графика работы аттестационной комиссии ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна» (на вторую категорию).	Проректор по НИиИД	до 15.09.2022
6.	Составление плана-графика работы секций Республиканских методических семинаров для преподавателей детских образовательных учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности.	Проректор по НИиИД	до 20.09.2022
7.	Работа по организации и проведению Республиканского методического объединения библиотечных работников организаций профессионального образования ПМР	Зав. ИБЦ	15.12.2022
8.	Работа по организации и проведению Республиканских методических семинаров по секциям.	Проректор по НИиИД, зав. кафедрами	в течение года по графику
9.	Мониторинг состояния научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой работы кафедр с аналитическими отчетами зав. кафедрами на заседаниях Научно-методического совета ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна».	Проректор по НИиИД	декабрь – май

10.	Работа на кафедрах по изучению «Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности».	Проректор по НИиИД	в течение года
11.	Работа с преподавателями института по подготовке и оформлению аттестационных материалов.	Проректор по НИиИД	в течение года
12.	Подготовка материалов заседаний Научно-методического совета.	Проректор по НИиИД	в течение года
13.	Мероприятия по организации сотрудничества с ВУЗами ПМР, стран ближнего и дальнего зарубежья в сфере научно-методической работы, инновационной и творческой деятельности.	Проректор по НИиИД	в течение года
14.	Работа по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей ППС.	Проректор по НИиИД	в течение года
15.	Подготовка и проведение V Республиканской научно-практической конференции «Искусство и образование в контексте проблем современности»	Проректор по НИиИД	08.02.2022
16.	Работа по организации и проведению Республиканского методического объединения руководящих работников организаций профессионального образования ПМР (зав. научно-методическими отделами (службами), методистов).	Проректор по НИиИД	23.03.2023
17.	Разработка локальных нормативных актов по подготовке и проведению олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам.	Оргкомитет, зав. кафедрой «Теория музыки»	март, 2023
18.	Разработка локальных нормативных актов по организации и проведению конкурса дирижеров на исполнительских специальностях.	Оргкомитет, зав. кафедрой «ИНО»	март, 2023
19.	Разработка локальных нормативных актов по организации и проведению конкурса «Апрель – месяц джаза».	Оргкомитет, зав. кафедрой «МИЭ».	март, 2023
20.	Разработка локальных нормативных актов по подготовке и проведению конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах.	Оргкомитет, зав. кафедрой «ДиУИ»	март, 2023
21.	Разработка локальных нормативных актов по организации и проведению конкурса исполнителей на народных инструментах.	Оргкомитет, зав. кафедрой «ИНО»	март, 2023
22.	Разработка локальных нормативных актов по организации и проведению конкурса пианистов.	Оргкомитет, зав. кафедрой «Фортепиано»	март, 2023
23.	Разработка локальных нормативных актов по организации и проведению конкурса исполнителей на струнно-смычковых	Оргкомитет, зав. кафедрой «ОСИ»	март, 2023

	инструментах.		
24.	Подготовка и проведение IV Республиканской научно-практической студенческой конференции «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов».	Оргкомитет, проректор по НИиИД	05.04.2023
25.	Разработка плана-графика аттестации ППС на 2023–2024 учебный год.	Проректор по НИиИД	апрель, 2023
26.	Составление планов работы Научно-методической службы, Научно-методического совета, НСО «Интеллектуал», «Школы начинающего педагога», «Школы педагогического мастерства», Информационно-библиотечного центра, Учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства.	Проректор по НИиИД, зав. ИБЦ, руководитель УМЦ	до 20.06.2023
27.	Рекомендация кандидатур в состав Научно-методического совета на 2023–2024 учебный год.	Проректор по НИиИД	до 20.06.2023

2.3. Работа Научно-методического совета

Основные задачи:

- обеспечение функционирования единой методической системы в институте в виде проведения научных конференций, методических семинаров, предметных олимпиад, исполнительских конкурсов;
- контроль над подготовкой, оформлением и применением методического обеспечения;
- обобщение инновационного педагогического опыта в виде организации круглых столов, мастер-классов;
- организация работы ППС по подготовке и изданию учебно-методических работ.

№	Повестка заседания	Ответственные
Октябрь		
1.	Об укомплектованности фондов библиотеки ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна» учебной и учебно-методической литературой по основным образовательным программам.	Зав. ИБЦ
2.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Теория музыки».	Зав. кафедрой
3.	О подготовке к проведению круглого стола для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	Проректор по НИиИД
4.	О мероприятиях, посвященных Международной неделе науки и мира 7–12 ноября 2022 года.	Проректор по НИиИД
5.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Ноябрь		

1.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Фортепиано».	Зав. кафедрой
2.	О мерах повышения языковой грамотности студентов при написании контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.	Зав. кафедрой «ОГиСЭД»
3.	О реализации «Программы психолого-педагогического сопровождения профессионального становления студентов»	Педагог-психолог
4.	О работе Школы начинающего педагога	Проректор по НИиИД
5.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Декабрь		
1.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Камерный ансамбль и концертмейстерское мастерство».	Зав. кафедрой
2.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Духовые и ударные инструменты».	Зав. кафедрой
3.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Духовые и ударные инструменты».	Зав. кафедрой
4.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Хореографическое искусство».	Зав. кафедрой
5.	Об организации работы V Республиканской научно-практической конференции «Искусство и образование в контексте проблем современности».	Проректор по НИиИД
6.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Январь		
1.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Музыкальное искусство эстрады».	Зав. кафедрой
2.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Инструменты народного оркестра».	Зав. кафедрой
3.	О мероприятиях ко Дню науки в Приднестровской Молдавской Республике.	Проректор по НИиИД
4.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Февраль		
1.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Музыкальное искусство эстрады».	Зав. кафедрой
2.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Хоровое дирижирование и вокальное искусство».	Зав. кафедрой
3.	О подготовке Республиканского методического семинара секции «Оркестровые струнные инструменты».	Зав. кафедрой
4.	О подготовке к проведению олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам.	Зав. кафедрой
5.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД

Март		
1.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Теория музыки».	Зав. кафедрой
2.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Социально-культурная деятельность и сценические искусства».	Зав. кафедрой
3.	О подготовке конкурса на кафедре «Фортепиано».	Зав. кафедрой
4.	О подготовке к проведению конкурса исполнителей на струнно-смычковых инструментах.	Зав. кафедрой
5.	О подготовке к проведению конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах.	Зав. кафедрой
6.	О подготовке к проведению конкурса исполнителей на народных инструментах.	Зав. кафедрой
7.	О подготовке к проведению конкурса дирижеров на исполнительских специальностях.	Зав. кафедрой
8.	О подготовке к проведению конкурса эстрадных исполнителей «Апрель – всемирный месяц джаза».	Зав. кафедрой
9.	Об организации работы V Республиканской студенческой научно-практической конференции «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов».	Проректор по НИиИД
10.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Апрель		
1.	Об использовании новых образовательных технологий, средств и методов организации современного учебного процесса.	Методист по ИО
2.	О формировании электронной библиотеки по дисциплинам ОПОП.	Зав. ИБЦ
3.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Общее фортепиано»	Зав. кафедрой
4.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины».	Зав. кафедрой
5.	О результатах конкурса пианистов.	Зав. кафедрой
6.	О результатах конкурса исполнителей на струнно-смычковых инструментах.	Зав. кафедрой
7.	О результатах конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах.	Зав. кафедрой
8.	О результатах конкурса исполнителей на народных инструментах.	Зав. кафедрой
9.	О результатах конкурса дирижеров на исполнительских специальностях.	Зав. кафедрой
10.	О результатах конкурса эстрадных исполнителей «Апрель – всемирный месяц джаза».	Зав. кафедрой
11.	О результатах олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам.	Зав. кафедрой

12.	О допуске учебно-методической литературы к утверждению на Ученом совете.	Проректор по НИиИД
Май		
1.	Об оценке качества реализации образовательных программ СПО, ВПО.	Проректор по УР
2.	Об итоговой проверке выполнения ППС индивидуальных планов работы в 2022–2023 учебном году.	Проректор по УР
3.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Фортепиано».	Зав. кафедрой
4.	Анализ организации научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедры «Оркестровые струнные инструменты».	Зав. кафедрой
5.	Отчет о работе Научно-методического совета за 2022–2023 учебный год.	Проректор по НИиИД
6.	О проекте плана работы Научно-методического совета на 2023–2024 учебный год.	Проректор по НИиИД

2.4. Методическая работа

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование всех форм, видов и методов учебной работы с учетом перехода на новые образовательные стандарты.

Цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Основные задачи:

- поиск путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования научных рекомендаций, передовых методов, организационных форм и приемов обучения;
- усиление планомерности и целенаправленности методической работы ППС, повышения ее роли в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации преподавателей.

Работа «Школы начинающего педагога»

Основные задачи:

- удовлетворять потребности начинающих педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в профессиональной деятельности начинающих педагогов и содействовать их разрешению;

– оказывать методическую помощь начинающим педагогам в разработке учебно-программной документации, учебно-методического комплекса;

– способствовать совершенствованию практических навыков в преподавании учебных дисциплин;

– помогать начинающим педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;

– пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

– формировать навыки в проведении диагностики учебных занятий и самодиагностики;

– содействовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности начинающих педагогов.

№ п/п	Тема занятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение Положений, Устава, Коллективного договора и других нормативных документов.	Сентябрь	Ректор
2.	Организация образовательного процесса: изучение Учебных планов, пояснительных записок к ним; действующих ГОС.	Октябрь	Ст. методист
3.	Организация образовательного процесса: составление рабочих программ для СПО / ВПО.	Ноябрь	Ст. методист
4.	Практическое занятие по чтению Учебных планов и Гос. стандартов; по составлению рабочих программ СПО / ВПО.	Декабрь	Ст. методист
5.	Рекомендации по составлению календарно-тематических планов, экзаменационных билетов. Ведение учебной документации: заполнение журналов, зачетных книжек.	Февраль	Проректор по учебной работе
6.	Ведение документации по практикам.	Март	РСП-зав. практикой
7.	Рекомендации по составлению методической литературы.	Апрель	Доцент кафедры «Теория музыки»
8.	Изучение документации по	Май	Проректор по

	аттестации ППС на квалификационную категорию.		НИиИД
--	---	--	-------

Работа Школы педагогического мастерства

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-классы (гости)	В течение года по согласованию	Зав. кафедрами
2.	Республиканские методические семинары	В течение года, согласно плану	Проректор по НИиИД, зав. кафедрами
3.	Мастер-классы, авторские семинары, творческие отчеты ППС ГОУ ВПО «ПГИИ им. А. Г. Рубинштейна»	В течение года по согласованию	Профессорско-преподавательский состав
4.	Конференции (международные, республиканские)	В течение года согласно планам	Профессорско-преподавательский состав
5.	Научное руководство студентов	В течение года согласно планам	Профессорско-преподавательский состав
6.	Концертные выступления	В течение года	Профессорско-преподавательский состав

План издания печатной продукции

№	Название	Тираж	Объем (стр.)	Ответственный за выпуск	Срок исполнения
1.	Сборник материалов республиканской научно-практической конференции «Искусство и образование в контексте проблем современности»	-	-	Редакционная комиссия	В течение года
2.	Творческие работы преподавателей, утвержденные решением Ученого совета	-	-	зав. кафедрами, Проректор по НИиИД	В течение года
3.	Учебно-методические пособия, разработки, рекомендации преподавателей, утвержденные решением Ученого совета.	-	-	зав. кафедрами, Проректор по НИиИД	В течение года

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОКТРИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

– реализация основных направлений государственной политики в области обеспечения информационной безопасности Приднестровской Молдавской Республики;

– разработка мероприятий, направленных на реализацию данной политики

– совершенствование форм, методов и средств выявления, оценки и прогнозирования угроз информационной безопасности;

– оперативное реагирование на информационные вбросы, факты распространения провокационных и недостоверных сведений в социальных сетях с последующим опубликованием опровержений, пояснений с обязательным комментарием компетентных в тех или иных областях уполномоченных специалистов, экспертов;

– контроль защищенности информации, содержащейся в государственных информационных системах, путем выявления технических каналов утечки информации и способов несанкционированного доступа к ней; контроля эффективности применяемых средств защиты информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные
1.	Размещение на стендах информации о Доктрине информационной безопасности ПМР с указанием ссылок на ресурс сети интернет	По мере обновления информации	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования
2.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в учреждении, мониторинг интернет-трафика, качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету обеспечением контент-фильтрации	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Администрация, методист-инструктор по информатизации образования, инженер-электроник
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения и выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники в административной и образовательной деятельности	По мере необходимости	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Администрация, инженер-электроник
4.	Мониторинг и закрытие доступа к Интернет-сайтам, содержащим информацию экстремистского характера, распространение которой запрещено на территории ПМР, мониторинг возможности открытия запрещенных сайтов и блокировку доступа к ним через прокси-сервер	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования, инженер-электроник
5.	Реагирование на информационные вбросы и распространение недостоверных сведений. Опровержения, пояснения, уточнения и комментарии компетентных специалистов на официальном сайте ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	По мере необходимости	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Администрация, методист-инструктор по информатизации образования

6.	Размещение на сайте ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» сведений о лучших ресурсах сети Интернет для обучающихся	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования, зав. кафедрами
7.	Контроль за соблюдением качества языковой и литературной грамотности рекламных и информационных материалов	По мере необходимости	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Ректор, зав. кафедрами, методист-инструктор по информатизации образования
8.	Анализ угроз, их источников и рисков информационной безопасности в ПГИИ	По мере необходимости	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования
9.	Осуществление мониторинга исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования
10.	Мониторинг информатизации системы образования (определение уровня информатизации образования в вузе в целях обеспечения администрации информацией об использовании новых технологий, программ, техники и устройств)	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования
11.	Контроль за облачным пространством в ПГИИ	Постоянно	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Методист-инструктор по информатизации образования, инженер-электроник
12.	Акция «День без интернета»	Январь	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Проректор по социально-воспитательной и творческой деятельности
13.	Проведение кураторского часа по теме «Безопасный интернет»	Апрель, декабрь	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Проректор по социально-воспитательной и творческой деятельности, методист - инструктор по информатизации образования

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ

Основные задачи:

- формирование уважительного отношения ко всем этносам и религиям;

- создание условий для реализации научного, творческого и спортивного потенциала, культурного роста студентов граждан;
- воспитание студентов в духе патриотизма, обеспечения единства приднестровского народа, формирования в обществе неприятия идеологии экстремизма;
- проведение мероприятий, направленных на воспитание, подростков и молодежи на основе традиционных для приднестровской культуры ценностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные
1	Индивидуальная работа со студентами, склонными к агрессии	В течение года	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Педагог-психолог
2	Проведение класных часов: «Профилактика конфликтных ситуаций в молодежной среде». «Чувствовать, думать любить как другие»	Февраль Апрель	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Педагог -психолог
3	Лекция «Профилактика правонарушений и экстремистских проявлений»	Октябрь	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Педагог-психолог
4	Анонимное анкетирование студентов на предмет выявления экстремистских националистических идей и настроений	Ноябрь	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Педагог-психолог
5	Проведение бесед с целью информирования студентов по вопросам пропаганды неформальных молодежных объединений и экстремистских проявлений в Интернете и социальных сетях.	Декабрь	ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	Педагог-психолог

5. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

- обеспечение высокого качества преподавания учебных дисциплин кафедр;
- усиление профессиональной направленности образовательного процесса, организуемого на занятиях по всем дисциплинам;
- внедрение новых образовательных и информационных технологий в образовательный процесс вуза;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- проведение целенаправленной работы по активизации и актуализации НИР преподавателей и внедрение ее результатов в учебный процесс;
- активизация работы ППС по привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности кафедры;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества;
- укрепление учебно-материальной базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Кадровое обеспечение учебного процесса				
1.	Корректировка и подготовка к утверждению норм учебной нагрузки ППС	Август 2022	Проректор по УР, зав. кафедрами	
2.	Распределение учебных нагрузок преподавателей и концертмейстеров на кафедрах	До 01.09.2022	Проректор по УР, зав. кафедрами	
3.	Привлечение для работы на кафедрах совместителей.	До 01.09.2022	Проректор по УР	
4.	Подготовка приказов и контроль выполнения на почасовую оплату труда ППС.	Один раз в 2 месяца	Проректор по УР	
2. Организация и обеспечение учебного процесса				
5.	Проверка состояния учебной базы к началу учебного года.	Август 2022	Ректорат, кафедры	
6.	Корректировка графика учебного процесса по очному и заочному обучению на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Проректор по УР	
7.	Утверждение расписания групповых занятий по уровню обучения СПО и ВПО на 2022-2023 учебный год.	До 29.08.2022	Проректор по УР, Зав.учебной частью	
8.	Комплектация учебных групп по общегуманитарным и музыкально-теоретическим дисциплинам.	Август 2022	Проректор по УР	
9.	Комплектация специальных групп по физическому воспитанию.	Сентябрь 2022	Руководитель физ. воспитания, фельдшер	
10.	Заполнение учебной документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.).	До 31.08.2022	Зав.учебной частью	
11.	Составление, корректировка и утверждение учебных расписаний индивидуальных занятий, индивидуальных планов преподавателей, рабочих программ, календарно-тематических планов.	До 20.09.2022	Проректор по УР, зав. кафедрами	
12.	Распределение аудиторий для групповых и индивидуальных занятий. Закрепление ответственных за учебными аудиториями.	До 31.08.2022	Зав.учебной частью Проректор по АХР	

13.	Организация и проведение входящего контроля знаний студентов 1 курса.	Сентябрь 2022	Проректор по УР Зав. кафедрами	
14.	Организация и проведение рубежной и промежуточной аттестации студентов.	Согласно графику учебного процесса и положения о текущем контроле знаний, семестровой и курсовой аттестации студентов ПГИИ	Проректор по УР Зав. кафедрами, Зав.учебной частью	
15.	Организация и проведение ИГА.	Февраль-июнь 2023	Ректор, Проректор по УР	
16.	Организация и проведение распределения выпускников.	Апрель 2023	Ректор, Проректор по УР Проректор по СВиТД	
17.	Утверждение кандидатур председателей ГАК и графика проведения ГАК.	Февраль-март 2023	Ректорат	
18.	Утверждение комиссии ГАК.	Май 2023	Ректорат	
19.	Утверждение состава приемной комиссии.	Октябрь 2022	Ректорат	
20.	Утверждение апелляционных комиссий.	Май 2023	Ректорат	
21.	Утверждение экзаменационных комиссий.	Декабрь, май	Проректор по УР Зав. кафедрами, Зав.учебной частью	
22.	Регулярное проведение заседаний всех структурных подразделений.	Согласно графику	Ректор, проректора, зав. кафедрами	
23.	Организация и проведение встреч с родителями студентов на выпускающих кафедрах, анализ учебной дисциплины.	В течение года (по необходимости)	Проректор по СВиТД, Проректор по УР, Зав. кафедрами	
24.	Составление сводного плана-графика открытых занятий преподавателей на 1 и 2 полугодия 2022-2023 учебного года.	До 30 сентября 2022 До 1 февраля 2023	Проректор по УР	
25.	Ведение текущей и отчетной учебной документации.	Постоянно	Проректор по УР Зав. кафедрами, Зав.учебной частью	
26.	Информирование ППС о содержании новых директивных документах, положений, инструкций и др.	Постоянно	Проректорат	
27.	Обновление локально-правовой документации, должностных инструкций.	В течение года	Проректорат	
3. Учебно-методическая деятельность				
28.	Проведение аттестации ППС.	По графику	Ректорат	
29.	Прохождение курсов повышения квалификации ППС.	Согласно графику	Проректор по НИиИД	

30.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	Сентябрь	Зав. кафедрами	
31.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей по СПО и ВПО.	Сентябрь	Проректор по УР, Зав. кафедрами	
32.	Составление и утверждение материалов для входящего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов.	Согласно графику учебного процесса	Зав. кафедрами	
33.	Проведение открытых занятий на кафедрах.	Согласно графику	Проректор по УР, Проректор по НИиИД	
34.	Работа по составлению учебно-методических пособий, методических рекомендаций, разработок, творческих работ и др. на кафедрах, подготовка их к изданию.	Согласно плану	Проректор по НИиИД Зав. кафедрами	
35.	Работа с молодыми специалистами на кафедрах.	Постоянно	Проректор по НИиИД, Зав. кафедрами	
36.	Контроль за уровнем качества знаний студентов по всем дисциплинам. Проведение и анализ входящего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, согласно учебному плану и намеченному графику аттестации студентов.	Постоянно Согласно графику	Проректор по УР, Зав. кафедрами, Зав.учебной частью	
37.	Организация консультаций для студентов.	Постоянно	Зав. кафедрами	
38.	Организация самостоятельной работы студентов.	Постоянно	Зав. кафедрами	
39.	Организация работы по трудоустройству выпускников.	В течение года	Зав. кафедрами	
40.	Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс опыта ведущих преподавателей института и других учебных заведений.	Постоянно	Проректор по НИиИД	
41.	Участие студентов в работе НСО, проведение конференций.	По плану	Проректор по НИиИД	
4. Учебно-просветительская деятельность				
42.	Участие студентов в праздничных концертах ко дню образования ПМР. Участие в Приднестровском молодежном форуме «Тирас-2022»	1-2 сентября 10 сентября 2022г.	Ректор	
43.	Участие в концертах ко дню образования города Тирасполь.	Октябрь	Проректор по СВиТД	
44.	Проведение исполнительских конкурсов и выставок на кафедрах.	Согласно плану	Зав. кафедрами	
45.	Организация и проведение концертов и мастер классов известных исполнителей джазовой музыки.	Сентябрь	Витюк А.А.	

46.	Концерты студентов института по ДМШ и ДШИ, средним школам и другим заведениям республики.	В течение года	Проректор по СВиТД	
47.	Участие в концертах к юбилейным датам композиторов.	Согласно плану	Проректор по СВиТД	
48.	Участие во внеаудиторной работе.	Согласно плану	Проректор по СВиТД	
49.	Участие студентов с концертными программами ГСО.	Согласно плану ГСО	Зав. кафедрами	
50.	Участие студентов и преподавателей ПГИИ в концертных программах ГСО и ГХ ПМР.	Согласно плану работы ГСО	Зав. кафедрами	
52.	Отчетные концерты кафедр Отчетный концерт института.	По графику Май	Ректор, Зав. кафедрами	
5. Работа по организации набора на 2023-2024 учебный год				
53.	Работа в составе жюри республиканского конкурса «Юный исполнитель Приднестровья».	Март	Ректор	
54.	Организация и проведение концертов перед учащимися и родителями организаций общего образования, ДМШ, ДШИ и др.	По плану	Проректор по СВиТД, Зав. кафедрами	
55.	Организация и проведение в ДМШ, ДШИ и СШ лекций-бесед, посвященных творчеству известных композиторов, исполнителей.	По плану	Проректор по СВиТД, Зав. кафедрой «Теория музыки»	
56.	Встреча с родителями учащихся ДМШ и ДШИ выпускных классов на школьных родительских собраниях.	В течение года	Проректор по СВиТД	
57.	Выступления в средствах массовой информации с информацией об институте в целом и по каждой специальности в отдельности.	В течение года	Проректорат, Зав. кафедрами	
58.	Подготовка материалов для руководителей ДМШ и ДШИ о предоставлении информации об институте.	Октябрь	Зав. практикой, Зав. кафедрами	
59.	Проведение республиканских методических семинаров для преподавателей ДМШ и ДШИ с привлечением учащихся школ для проведения мастер - классов преподавателями института.	январь-март	Проректор по НИиИД	
60.	Проведение республиканского методического семинара-практикума для работников детских самодеятельных коллективов театрального творчества.	март	Проректор по НИиИД, Зав. кафедрой СКД и НХТ	
61.	Приглашение выпускников и учащихся ДМШ и ДШИ республики, их преподавателей и родителей, на	В течение года	Проректор по СВиТД	

	академические концерты, государственные экзамены, на внеурочные мероприятия института, концерты классов, отчетные концерты кафедр и института.			
6. Контроль за организацией и качеством учебного процесса				
62.	Контроль за исполнением нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.	Постоянно	Ректор	
63.	Контроль за качеством и эффективностью планирования работы кафедр, зав. кабинетами.	Постоянно	Ректор	
64.	Контроль за исполнением учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов и их содержанием по всем дисциплинам, по всем специальностям.	Постоянно	Проректор по УР, Зав. кафедрами	
65.	Контроль за выполнением учебного плана и учебных программ по СПО и ВПО.	Постоянно	Проректор по УР	
66.	Контроль за качеством практического и теоретического обучения студентов, успеваемостью и учебной дисциплиной.	Постоянно	Проректор по УР РСРП – зав. практикой	
67.	Контроль за методическим обеспечением занятий и качеством оформления учебно-методической документации.	Постоянно	Проректор по НИиИД	
68.	Контроль за ведением планирующей документации, договоров, заполнение журналов, отчетов по профессиональной практике.	Согласно графику	Заведующие практикой, руководители практик	
69.	Контроль за выполнением графика проведения и качеством открытых занятий преподавателей.	В течение года	Проректор по УР, проректор по НИиИД Зав. кафедрами	
70.	Контроль за качеством обучения: анализ входящего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов СПО и ВПО по всем дисциплинам, прохождением профессиональной практики, уровнем подготовки студентов к ИГА, соответствием требованиям ГОС по специальности.	В межсессионный период согласно графику кафедр. Во время сессий согласно расписанию зачетов и экзаменов.	Проректор по УР, Зав. кафедрами, Зав. учебной частью	
71.	Контроль за отстающими и нарушающими учебную дисциплину студентами.	В течение года	Проректор по СВиТД	
72.	Контроль за ведением планирующей документации, заполнение журналов учета посещаемости и успеваемости,	В течение года	Проректор по УР, Зав. кафедрами, Зав. учебной	

	индивидуальных планов студентов, индивидуальных планов преподавателей и др.		частью	
73.	Контроль за ведением Протоколов Советов, заседаний кафедр.	В течение года	Ректор, Зав. кафедрами,	
74.	Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями.	В течение года	Проректор по УР, Зав. кафедрами	
75.	Контроль текущего состояния учебных помещений, в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Проректор по АХР, инженер по охране труда	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства в 2022-2023 учебном году планирует продолжить реализацию основной цели: создание эффективных условий для повышения профессионального мастерства работников культуры и искусства Приднестровья.

Данная цель конкретизируется в следующих задачах:

- удовлетворение потребностей специалистов отрасли культуры и искусств в получении новых знаний о достижениях в отрасли, в передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение курсов повышения квалификации специалистов;
- организация научно-методического сопровождения разработки учебных программ в области музыкального и художественного образования;
- осуществление научно-методического сопровождения внедрения дополнительных программ в области искусств;
- реализация вариативных программ повышения профессиональной компетентности для работников культуры и искусства;
- внедрение активных форм методического консультирования специалистов культуры и искусства в системе непрерывного образования;
- вовлечение преподавателей и студентов института в активную творческую деятельность посредством проведения открытых занятий и мастер-классов;
- создание учебно-методической и информационно-методической продукции в соответствии с запросами специалистов;
- размещение своевременной и оперативно-необходимой информации на сайте института для работников культуры и искусства республики.

Учитывая опыт прошлых лет – Центром планируется проведение курсов в смешанном формате (он-лайн и оф -лайн) в программе Zoom.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативно-организационная деятельность				
1.	Подготовка проектной документации по организации и проведению семинаров, круглых столов, лекций и т.д.	В течение года	Руководитель, методисты	
2.	Разработка проектов нормативных актов, соответствующих действующему законодательству	В течение года	Руководитель, методисты	
2. Организационно-управленческая деятельность				
3.	Организация и проведение рабочих совещаний УМЦ	В течение года (еженедельно)	Руководитель	
4.	Осуществление работы с управленческими, методическими и педагогическими кадрами учреждений дополнительного образования в индивидуальных, групповых и массовых форматах: оказание консультативной помощи, информационно-методической поддержки	В течение года	Руководитель, методисты	
5.	Организация деятельности в области изучения инновационных процессов в образовании, современных образовательных технологий, новых форм культурной деятельности населения, практики приоритетных направлений деятельности библиотек и музеев как информационных, культурных и образовательных центров	В течение года	Руководитель, методисты	
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства, мониторинг деятельности и результатов методической работы	В течение года	Руководитель, методисты	
7.	Участие в деятельности Республиканских методических объединений	В течение года	Руководитель, методисты	
8.	Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности УМЦ	В течение года	Руководитель	
9.	Участие в заседаниях Ученого совета	В течение года	Руководитель	
3. Учебно-методическая деятельность				
10.	Методическое консультирование работников сферы культуры и искусства	В течение года	Руководитель, методисты	
11.	Разработка учебно-методических и методических пособий для	В течение года	Руководитель, методисты	

	работы в учреждениях дополнительного образования			
12.	Разработка учебной документации (учебные планы, учебно-тематические планы) по новым направлениям	В течение года	Руководитель, методисты	
13.	Экспертиза и рецензирование учебно-методических, учебных и методических работ и программ рекомендации к печати и внедрению	В течение года	Руководитель, методисты	
14.	Консультирование слушателей курсов	В течение года	Руководитель, методисты	
15.	Подготовка электронной базы лекций по ведущим центрам в области культуры РФ	В течение года	Руководитель, методисты	
16.	Подготовка видеотеки лекций, входящих в учебный план	В течение года	Руководитель, методисты	
17.	Видеозапись лекций преподавателей ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, ДМШ, ДШИ, ДХШ	В течение года	Руководитель, методисты	
18.	Проведение тестирования по итогам видеолекций, входящих в учебный план	В течение года	Руководитель, методисты	
19.	Проведение мастер-классов в онлайн режиме	В течение года	Руководитель, методисты	
4. Курсы повышения квалификации				
20.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для специалистов сферы культуры и искусства	В течение года (согласно графику)	Руководитель, методисты	
5. Информационно-аналитическая деятельность				
21.	Анализ опыта и деятельности Центров дополнительного профессионального образования РФ и зарубежных государств	В течение года	Руководитель, методисты	
22.	Информационная поддержка деятельности УМЦ (работа со СМИ, обновление информации на сайте Института)	В течение года	Руководитель, методисты	
23.	Организация редакционно-издательской деятельности учебно-методической литературы, отвечающей современным образовательным требованиям	В течение года (по результатам курсов повышения квалификации)	Руководитель, методисты	
24.	Оказание информационной поддержки учреждениям дополнительного образования в организации участия обучающихся и преподавателей в	В течение года	Руководитель, методисты	

	российских и международных творческих мероприятиях			
25.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Руководитель, методисты	
6. Семинары				
26.	Проведение семинаров в рамках курсов повышения квалификации совместно с кафедрами института	Согласно графику курсов повышения квалификации	Руководитель, методисты	
27.	Проведение онлайн семинаров в программе Zoom в рамках курсов повышения квалификации совместно с кафедрами института	Согласно графику курсов повышения квалификации	Руководитель, методисты	
28.	Участие методистов и руководителя УМЦ в семинарах и мастер-классах, проводимых учреждениями культуры РФ, с целью повышения уровня квалификации сотрудников центра	В течение года	Руководитель, методисты	
29.	Включение семинаров и мастер-классов, проводимых учреждениями культуры РФ, в программы курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель, методисты	

7. ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР ПРИДНЕСТРОВЬЯ

Центр национальных культур Приднестровья – структурное подразделение ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – Институт), подведомственного Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

Основной **целью** ЦНК является сохранение преемственности поколений в изучении многонациональной культуры Приднестровья.

Основными **задачами** ЦНК являются:

1. Сохранение и развитие многообразия самобытных национальных культур народов Приднестровья; популяризация национальной культуры; сохранение и развитие традиций декоративно-прикладного искусства, развитие культурного событийного туризма;

2. Формирование культуры межнационального общения, духовного единства и межнационального согласия, воспитание патриотизма посредством совершенствования традиционного народного самодеятельного художественного творчества;

3. Установление и развитие международных творческих контактов, культурного обмена между народными самодельными художественными творческими коллективами Приднестровья и зарубежными партнерами.

Приоритетными направлениями деятельности ЦНК являются:

1. Патриотическое воспитание, формирование высоких нравственных критериев и эстетических вкусов, утверждение общечеловеческих моральных ценностей, объединение поколений;

2. Осуществление аналитической деятельности по изучению состояния, выявлению тенденций и перспектив развития традиционного народного самодельного художественного творчества в Приднестровской Молдавской Республике, сбор и распространение наиболее актуальных методических и репертуарных материалов в помощь руководителям народных художественных самодельных коллективов; Взаимодействие со структурными подразделениями специалистами Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, Института, установление и развитие деловых контактов, участие в разработке планов, программ и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве с заинтересованными партнерами по направлениям деятельности Центра.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение рабочих совещаний с сотрудниками Центра	Ежемесячно	Руководитель
2	Анализ, учет поступающей и подготовка исходящей корреспонденции по направлениям работы Центра	Ежемесячно	Руководитель
3	Разработка планов, подготовка отчетов о деятельности Центра	Ежемесячно	Руководитель
4	Мониторинг возможностей открытия Центров национальных культур в городах и районах Республики	В течение года	Руководитель
5	Мониторинг состояния и перспектив развития традиционного национального любительского художественного народного творчества в Приднестровье	В течение года	Старшие методисты по направлениям
6	Анализ мероприятий, проводимых в Республике на муниципальном и государственном уровне, направленных на сохранение, развитие и поддержку национального культурного многообразия с целью разработки методических рекомендаций	В течение года	Старшие методисты по направлениям
7	Привлечение ведущих специалистов для работы в составе оргкомитетов, жюри фестивалей и конкурсов по направлениям деятельности Центра	В течение года	Руководитель
8	Разработка системы сбора информации об имеющихся в городах и районах сохраненных и воссозданных экспонатов народного творчества,	В течение года	Руководитель

	пополнение базы данных: - национальный костюм; - экспонат народного быта и творчества		
9	Организация работ по разработке эскизов сохранных, восстановленных предметов народной материальной культуры имеющую историческую ценность	В течение года	Старшие методисты по направлениям
10	Организация работ по сбору сохраненной народной культуры не материального наследия	В течение года	Старшие методисты по направлениям
11	Организация и проведение семинаров, круглых столов, творческих встреч, лабораторий и мастерских, мастер-классов, способствующих повышению квалификации, творческому росту руководителей и участников народных самодеятельных коллективов: - онлайн семинар на тему «История и традиции народного праздника «Широкая Масленица»; - мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству на тему: «Изготовление корзин в технике «Плетение»; - Круглый стол на тему «Обычаи и традиции празднования Старого Нового года в Приднестровье»	I квартал III квартал IV квартал	Руководитель
12	Подготовка и систематизация аналитических материалов для использования на курсах повышения квалификации, в целях творческого роста руководителей, участников народных самодеятельных художественных коллективов Республики	В течение года	Руководитель
13	Налаживания взаимодействия, пополнение базы данных коллективов народно-прикладного творчества: - база данных коллективов декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства; - база данных фольклорных коллективов; - база данных мастеров, ремесленников.	В течение года	Старшие методисты по направлениям
14	Разработка системы сбора сохранных традиций, обычаев, обрядов приднестровской народной культуры; обработка их в целях восстановления с исторической точностью, достоверностью, особенностью бытования, для использования в печатных изданиях, а также в репертуарах творческих коллективов: - традиции празднования Масленицы; - традиции празднования Дня урожая; - традиции празднования Дня Святого Василия или Старого Нового года.	В течение года I квартал III квартал IV квартал	Старшие методисты по направлениям
15	Продолжение реализации проекта «Этнокультурная карта Приднестровья»: - Слободзейский район (10 населенных пунктов); - Григориопольский район (10 населенных	В течение года	Руководитель Старшие методисты по направлениям

	пунктов).		
16	Разработка комплекса методических рекомендаций для специалистов в сфере культуры по сохранению местных обычаев, фольклора, народных промыслов в сельской местности для создания имиджа сельских населенных пунктов в развитии сельского туризма в ПМР.	В течение года	Руководитель Старшие методисты по направлениям
17	Создание электронного каталога мастеров и ремесленников Приднестровья.	В течение года	Руководитель Старшие методисты
18	Продолжение работы совместно с Государственным учреждением «Агентство по туризму Приднестровской Молдавской Республики» по сохранению, развитию и популяризации национальных культур многонационального народа Приднестровья	В течение года	Руководитель
19	Продолжение работы с Некоммерческим Партнерством «Диаспора ромов «Шатер на Днестре» в целях реализации совместных проектов, изучения истории, культурных традиций и особенностей культуры ромов.	В течение года	Руководитель
20	Работа Фольклорной творческой экспедиции по сбору аутентичного материала в городах и районах Приднестровской Молдавской Республики	4 квартал 2022	Руководитель, старшие методисты по направлениям
21	Участие в Ученых Советах, проводимых ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	В течение года	Руководитель
22	Участие в конференциях, проводимых ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»	В течение года	Руководитель Старшие методисты
23	Налаживание и развитие контактов с общественными организациями Приднестровья в контексте развития народного творчества	В течение года	Руководитель
24	Налаживание и развитие международных творческих контактов и культурного обмена между Народными самодеятельными художественными творческими коллективами за рубежом	В течение года	Руководитель
25	Налаживание и развитие международных творческих контактов со специалистами народного творчества, учреждениями культуры и Государственными образовательными учреждениями за рубежом.	В течение года	Руководитель
26	Создание системы творческого сотрудничества коллективов народной художественной самодеятельности с обществами национальных культур Приднестровья	В течение года	Руководитель
27	Изучение репертуара и привлечение народных коллективов для участия в Республиканских мероприятиях, с целью популяризации и расширения знаний о народной традиционной культуре Приднестровья	В течение года	Старшие методисты по направлениям
28	Налаживание и развитие внутренних творческих контактов и культурного обмена между Народными самодеятельными художественными	В течение года	Старшие методисты по направлениям

	творческими коллективами Приднестровья		
29	Пополнение информационного банка данных по народным этнографическим фестивалям, которые могли бы быть включены в туристические этномаршруты	В течение года	Старшие методисты по направлениям
30	Освещение деятельности Центра в СМИ Приднестровья	В течение года	Старший методист по работе со СМИ
31	Сотрудничество со СМИ в части привлечение внимания общественности к традициям народной культуры Приднестровья	В течение года	Руководитель
32	Создание информационно-рекламных материалов о деятельности Центра	В течение года	Старший методист по работе со СМИ
33	Подготовка и оперативное размещение на сайте ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна» (на странице Центра) аналитических, информационных, рекламных и презентационных материалов по направлениям деятельности Центра	В течение года	Старший методист по работе со СМИ

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2022-2023 учебном году воспитательная, социальная и творческая работа будет ориентирована на организацию и проведение мероприятий, направленных на улучшение микроклимата в студенческом обществе, адаптацию студентов первокурсников в студенческом коллективе. Особое внимание будет уделено работе кураторов и студенческого актива ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» их взаимодействию в решении разноплановых задач.

Основной целью социально-воспитательной и творческой работы в институте является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, в качестве приоритетных задач по организации социально-воспитательной и творческой работы обозначены:

- создание единой комплексной системы и программы воспитания студентов;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций института;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам.

№	Наименование мероприятия	Содержание и форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия						
1.	Назначение кураторов академических групп	Согласование и утверждение кандидатур	Август 2022 г.	Институт, кафедры	Проректор по социально-воспитательной и творческой деятельности (далее – проректор)	
2.	Утверждение планов работы кураторов, кафедр и института по направлению социально-воспитательная и творческая деятельность.	Разработка, согласование и утверждение документов	Сентябрь 2022 г.	Институт, кафедры	Ректор, проректор, кураторы, зав. кафедрами	
3.	Утверждение студенческого актива в академических группах	Проведение встреч и выборов	Сентябрь 2022 г.	Институт	Проректор, кураторы	
4.	Собрания в группах, общежитии, в том числе родительские	Организация и проведение	1 раз в месяц	Институт, общежитие	Проректор, воспитатель общежития, кураторы, социальный педагог	
5.	Контроль за учебной и трудовой дисциплиной, посещаемостью занятий и успеваемостью студентов	Мониторинг ситуации	В течение года	Институт	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
6.	Ознакомление студентов первого курса с нормативными документами, регламентирующими их права и обязанности, льготы	Организация и проведение собраний. Распространение информационной документации.	В течение первого семестра	Институт	Проректор, воспитатель общежития, кураторы, социальный педагог	
7.	Организация работы психологической службы адаптации студентов первокурсников	Проведение встреч со специалистом психологом.	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, воспитатель общежития, кураторы, социальный педагог	

8.	Совещания с кураторами студентов кафедр	Проведение рабочих совещаний	В течение года	Институт	Проректор	
9.	«День открытых дверей»	Организация и проведения профориентационных мероприятий	В течение года	Институт, профильные учебные заведения	Проректор, зав. кафедрами, кураторы	
10.	Медосмотр студентов	Организация прохождения медосмотра	По графику	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития	
11.	Заседание стипендиальной комиссии, комиссии по льготам	Подготовка документов и организация работы комиссии	В течение года	Институт	Ректор, Члены стипендиальной комиссии	
12.	Отчетные концерты кафедр и ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна	Подготовка и организация мероприятий по сдаче отчета	Май-июнь 2023 г.	Концертный зал ПГИИ, Дворец Республики	Ректор, проректор, зав. кафедрами, кураторы	
13.	Вручение дипломов выпускникам института.	Подготовка и проведение мероприятия	Июнь 2023 г.	Институт	Ректор, проректор, зав. кафедрами, кураторы	
2. Гражданско-патриотическое воспитание						
14.	Участие студентов Института в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Республики и др.	Подготовка творческих номеров, выступлений	В течение года (в т.ч. 2 сентября; 19 июня)	Города и районы ПМР, Институт	Проректор, зав. Кафедрами	
15.	Встречи с ветеранами ВОВ и защитниками ПМР, участниками боевых действий в Афганистане	Составление плана, организация и проведение встреч	В течение года, в том числе 9 мая; 19 июня; 1 августа; 2 сентября; 15 февраля;	Города и районы ПМР	Проректор, зав. кафедрами, кураторы	

			23 февраля и т.д.			
16.	Посещение тематических выставок в музеях ПМР	Организация экскурсий	В течение года	Музейные учреждения ПМР	Проректор, кураторы	
17.	Экскурсии по памятным местам в ПМР	Организация экскурсий	В течение года	Города и районы ПМР	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
18.	Мероприятия, посвященные Дню города Тирасполь, города Бендеры	Подготовка творческих коллективов и участие в празднованиях	Октябрь 2022 г.	г. Тирасполь	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
19.	Мероприятия, посвященные Дню освобождения г.Тирасполь от немецко-фашистских захватчиков	Подготовка творческих коллективов и участие в мероприятии	12 апреля 2023 г.	г. Тирасполь	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
20.	Мероприятия, посвященные Дню Великой Победы	Подготовка творческих коллективов и участие в мероприятии	1-10 мая 2023 г.	Города и районы ПМР	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
21.	Подготовка стенгазет к знаменательным датам в ПГИИ, городе, республике	Объявление, организация и проведение конкурса	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития	
3. Духовно-нравственное воспитание						
22.	День православной молодежи	Круглый стол. Посещение Храма.	14-15 февраля 2023 г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
23.	Кураторские часы	Организация и проведение кураторских часов, в т.ч. на тему духовно-нравственного воспитания	В течение года	Институт	Проректор, кураторы	
24.	Встречи с психологом	Лекции, круглые столы, беседы, согласно плану работы психолога	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, психолог, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий	

					актив	
25.	Библиотечные лекции, встречи	Организация и проведение мероприятий согласно плану ИБЦ	В течение года	Институт	Проректор, зав. ИБЦ	
26.	Благотворительные акции, мероприятия	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку социально-незащищенной категории граждан республики	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, социальный педагог, зав. кафедрами, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
4. Трудовое воспитание						
27.	Трудовой семестр	Отработка трудового семестра	Август 2022 г. Июнь 2023 г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, коменданты корпуса и общежития, воспитатель общежития	
28.	Субботники	Организация и проведение мероприятий по уборке аудиторий, прилегающей территории к институту и общежитию	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, коменданты корпуса и общежития, Студенческий актив	
5. Общественно-культурные мероприятия						
29.	32-я годовщина образования ПМР. Участие студентов и преподавателей в праздничных мероприятиях.		2 сентября 2022 г.	Площадки городов и районов ПМР	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	

30.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Организация и проведение	1 сентября 2022 г.	Институт	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
31.	«Посвящение в студенты первокурсников».	Организация и проведение мероприятия	Октябрь 2022 г.	Институт	Проректор, кураторы, зав. кафедрами, Студенческий актив	
32.	«День учителя»	Поздравление профессорско-преподавательского состава ПГИИ	2-5 октября 2022 г.	Институт	Проректор, кураторы, зав. кафедрами	
33.	Декада молодежи и студентов	Открытие декады, организация и проведение мероприятий	1-10 ноября 2022 г.	Институт, общежитие	Проректор, зав. кафедрами, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
34.	Тематические вечера отдыха в академических группах и общежитии	Организация и проведение мероприятий	В течение учебного года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
35.	«Новый год»	Организация и проведение мероприятий, посвященных новогодним праздникам	28-31 декабря 2022 г.	Институт, общежитие	Проректор, зав. кафедрами, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития, Студенческий актив	
36.	«День студента»	Организация и проведение праздника	25 января 2022 г.	Институт	Проректор, зав. кафедрами, кураторы	
37.	День защитника Отечества	Организация и проведение мероприятий	21-22 февраля 2023 г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития	
38.	Международный фестиваль «Мэрцишор»	Организация и проведение мероприятий, посвященных Мэрцишору	1-10 марта 2023 г.	Институт, общежитие	Проректор, директор БХК, воспитатель общежития, зав. каф., Студенческий актив	

39.	Международный женский день	Организация и проведение мероприятий	6 марта 2023 г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития	
40.	«День здоровья»	Организация и проведение спортивных мероприятий	Май 2023 г.	Институт	Проректор, кураторы преподаватель физкультуры	
41.	Общеинститутские общественно-культурные мероприятия	Обеспечение участия студентов	В течение учебного года	Институт, общежитие	Проректор, зав. кафедрами, кураторы, Студенческий актив	
6. Работа в общежитии						
42.	Заселение в общежитие	Выдача ордеров и договоров	26-31 августа 2022 г.	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, комендант	
43.	Собрания со студентами, проживающими в общежитии	Организация, составления графика и повестки	В течение года	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, комендант	
44.	Студенческий совет общежития	Оказание содействия и курирование его работы	В течение года	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, комендант	
45.	Конкурс на лучшую комнату в общежитии	Организация и проведение	Декабрь 2022г. Апрель 2023г.	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, Студенческий актив	
46.	Предварительное заселение в общежитие	Организация работы	Июнь 2023г.	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, комендант	
47.	Правила проживания в общежитии студентами. Санитарное состояние комнат	Организация работы по проверке	В течение года	Общежитие	Проректор, воспитатель общежития, комендант	
48.	Посещение кураторами студенческого общежития	Осуществление контроля	В течение года	Общежитие	Проректор, зав. кафедрами	

49.	Воспитательная работа с правонарушителями	Осуществление контроля	В течение года	Общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития, социальный педагог	
7. Работа со студенческим самоуправлением						
50.	Выбор председателя студенческого актива Института, в том числе старост академических групп	Организация мероприятий по выборам	Сентябрь 2022 г.	Институт	Проректор, кураторы	
51.	План работы студенческого актива на 2020-2021 учебный год	Оказание содействия и помощи в подготовке документа, его утверждение	Сентябрь 2022 г.	Институт, общежитие	Проректор, Студенческий актив, воспитатель общежития	
52.	Заседания студенческого актива	Оказание содействия и помощи в подготовке и проведении	1 раз в 2 недели	Институт, общежитие	Проректор, Студенческий актив, воспитатель общежития	
53.	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Оказание содействия и помощи в подготовке и проведении	Апрель 2023 г.	Институт	Проректор, кураторы, социальный педагог, Студенческий актив	
8. Организация работы со студентами из социально незащищенной категории						
54.	Выявление студентов из категории социально незащищенных	Проведение мониторинга. Заполнение социальных паспортов	Сентябрь 2022г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	
55.	Ознакомление студентов обозначенной категории с нормативными документами, регламентирующими их права и обязанности, льготы	Организация и проведение	Сентябрь 2022г. В течение года по мере необходимости	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	

56.	Индивидуальная работа со студентами, включая психологическую помощь, оказание моральной и материальной помощи	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	
9. Организация и проведение мероприятий по адаптации первокурсников						
57.	Ознакомление студентов с нормативными документами, регламентирующими их права, льготы и обязанности.	Организация и проведение мероприятий	В течение первого семестра 2022-2023 уч. года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития, Студенческий актив	
58.	Собрание с первокурсниками и их родителями	Организация и проведение встреч	Сентябрь 2022 г. Май 2023 г.	Институт	Ректор, проректор	
59.	Индивидуальные консультации для студентов	Организация и проведение встреч	В течение года	Институт, общежитие	Ректор, проректор, зав. кафедрами, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	
10. Деятельность по предотвращению правонарушений среди студентов Института и повышению правовой культуры студенчества						
60.	Выявление студентов, совершивших правонарушения	Проведение соответствующих работ и мониторинг ситуации	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, зав. кафедрами, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	
61.	Проведение бесед со студентами, совершившими правонарушения. Принятие соответствующих мер	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, зав. кафедрами, кураторы, социальный педагог, воспитатель общежития	
62.	Проведение бесед с родителями студентов, совершивших правонарушения	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Ректор, проректор	

63.	Кураторские часы, направленные на укрепление правовой культуры студентов	Организация и проведение	В течение года	Институт	Проректор, кураторы, Студенческий актив	
64.	Встречи студентов с сотрудниками ОВД	Организация мероприятия	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, воспитатель общежития	
65.	Студенческие тематические конференции, мероприятия, встречи	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
66.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ПМР	Организация и проведение	24 декабря 2022	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, воспитатель общежития, Студенческий актив	
11. Поддержка органов студенческого самоуправления						
67.	Оценка работы Студенческого актива, подведение итогов и поощрение за работу в органах Студенческого самоуправления грамотами, благодарственными письмами и т.п.	Анализ отчетов о работе	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, зав. кафедрами, воспитатель общежития	
12. Мероприятия по наркопрофилактике и борьбе со СПИДом						
68.	Конкурс стенгазет	Организация конкурса	Первое полугодие	Институт, общежитие	Проректор, Студенческий актив	
69.	Конференции, круглые столы по проблемам наркопрофилактики и борьбе со СПИДом	Организация и проведение мероприятий	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, Студенческий актив, воспитатель общежития	

70.	Лекции при участии специалистов по проблемам наркопрофилактики и борьбе со СПИДом, по вопросам здорового образа жизни	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, Студенческий актив, воспитатель общежития	
71	Психодиагностический опросник «Наркориск»	Организация и проведение	Единое социально-психологическое тестирование с 10 по 14 октября 2022г.	Институт, педагог-психолог		
13. Мероприятия по развитию личной культуры студентов						
72.	Встречи, беседы и лекции о культуре поведения студентов	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, Студенческий актив, воспитатель общежития	
73.	Встречи, беседы и лекции о культуре речи студентов	Организация и проведение	В течение года	Институт, общежитие	Проректор, кураторы, социальный педагог, Студенческий актив, воспитатель общежития	

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Перспективное развитие ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» связано с реализацией множества проектов. Продвижение института на рынке образовательных услуг требует финансовых затрат, совершенствование системы гарантии качества образования тесно связано с кадровой политикой и укреплением материально-технической базы. Научно-инновационное развитие института невозможно без расширения рамок научного, методического и творческого сотрудничества ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна с другими вузами ПМР, ближнего и дальнего зарубежья с целью обмена опытом по подготовке высококвалифицированных специалистов в области искусства и культуры.

Для реализации выше перечисленных позиций с целью получения доходов на развитие учебного заведения институт планирует:

- вести работу по внедрению платных образовательных услуг в соответствии с деятельностью ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна и согласно Уставу;

- разработать план по проведению рекламной компании с использованием современных маркетинговых технологий для продвижения культурных проектов на территории Приднестровья и за его пределами, для привлечения спонсоров и меценатов, для расширения культурных связей и позиционирования достижений в области культуры и искусства Приднестровской Молдавской Республики.

И.о. ректора
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»



И.В. Плешкан