

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. А.Г. Рубинштейна»

Кафедра «Социально-культурная деятельность и сценические искусства»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

О.А. Долгопятая

«25» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГОУ ВПО «ПГИИ
им. А.Г. Рубинштейна»

И.В. Плешкан

«26» 05 2021 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная
деятельность**

Направленность программы

**профиль «Менеджмент социально-
культурной деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Тирасполь 2021

ГОС ВПО по направлению подготовки:	51.03.03 Социально-культурная деятельность Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»
Профиль:	Менеджмент социально-культурной деятельности
Выпускающая кафедра:	Кафедра «Социально-культурная деятельность и сценические искусства»
Составители:	Доцент Постивая Н.Н. Проректор по учебной работе Долгопятая О.А.
Программа обсуждена:	Протокол заседания кафедры № <u>11</u> от « <u>12</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г. Зав. кафедрой <u>[подпись]</u> Н.Н. Постивая
Программа утверждена:	Протокол Ученого совета № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1. Цель ИГА	4
2.2. Задачи ИГА	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИГА	5
4. ТРУДОЕМКОСТЬ ИГА, ФОРМА И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	6
5.1. Вид, объем, структура ВКР и требования к ее содержанию	6
5.2. Порядок утверждения тем ВКР	8
5.3. Порядок выполнения, представления и защиты ВКР	9
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	10
6.1. Вид и форма проведения государственного экзамена	10
6.2. Порядок проведения государственного экзамена	11
7. ПРИЛОЖЕНИЕ. Фонд оценочных средств для проведения ИГА	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа обеспечивает подготовку и проведение итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна), освоивших основную образовательную программу высшего профессионального образования – программу бакалавриата 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Программа итоговой государственной аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 года № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность;
- Основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», утвержденной в установленном порядке;
- Уставом и другими локальными актами ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

Программа итоговой государственной аттестации (далее – ИГА), включая программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе, порядку их выполнения, критерии оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИГА

2.1. Цель ИГА

Целью ИГА является выявление качественного уровня общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

2.2. Задачи ИГА:

- установить объём и глубину профессиональных знаний;
- оценить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определить соответствие обучающегося квалификационным требованиям ГОС ВПО уровень бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИГА

К ИГА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускники, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИГА. Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускник, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИГА, может повторно пройти ИГА не ранее чем через год. Для повторного прохождения ИГА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для ИГА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ИГА по желанию обучающегося решением Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна по представлению заведующего выпускающей кафедры может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы выпускника.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ИГА, ФОРМА И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ИГА выпускника ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» является обязательной и включает государственные аттестационные испытания:

Итоговая государственная аттестация	Трудоемкость	
	ЗЕТ	часы
Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа	5	180
Государственный экзамен	1	36
ИТОГО	6	216

ИГА проводится в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки и расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденного приказом ректора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами научных исследований, а также определение уровня их подготовки к выполнению функциональных обязанностей менеджера социально-культурной деятельности.

При выполнении ВКР, обучающийся должен продемонстрировать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1. Вид, объем, структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы. ВКР независимо от избранной темы должна иметь следующие структуру и объемы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание – 1 стр. (Приложение 2);
- Введение – 3-5 стр.;
- Глава 1 – теоретическая часть – 10-15 стр.;
- Глава 2 – аналитическая часть – 15-20 стр.;
- Глава 3 – проектная часть – 5-10 стр.;
- Заключение – 3-5 стр.;
- Список литературы 3-4 стр.;
- Приложения (иллюстративный материал).

Таким образом, общий объем составляет – 45-60 листов.

Главы должны содержать не менее двух подглав.

Введение – это вступительная часть ВКР, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- **актуальность исследования** – в достаточно сжатой форме обучающийся должен доказать необходимость теоретического и практического осмысления избранной темы (до 1 стр.);
- **объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;
- **предмет исследования** – это та сторона, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект;
- **цель исследования** – результат исследования, который предполагается в самом общем виде получить в итоге ВКР (формулируется с применением 2-х глаголов на основе темы ВКР). По завершению работы автор должен полностью решить проблему исследования в рамках, определенных его предметом, целью и поставленными задачами;
- **задачи исследования** – формулируются в соответствии с планом исследования; определяют ход и логику исследования, их совокупность должна обеспечивать достижение поставленной цели (к каждому параграфу из содержания - добавляем глагол);
- **степень разработанности проблемы** – отражается уровень изученности проблемы, раскрывается: кто и в каком контексте изучал поставленную проблему, какие аспекты проблемы еще не изучались или изучены недостаточно;
- **методы исследования** – перечисляются способы проведения исследования;
- **база исследования** – конкретная организация или учреждение, орган управления в отрасли культуры и пр., на базе которой осуществлялась постановочная работа;

- **практическая значимость исследования** – определение сферы применения полученных результатов исследования;
- **структура выпускной квалификационной работы** – краткое изложение содержания ВКР (по главам), с указанием объема ВКР, количество источников и приложений.

Все структурные элементы введения набираются черным жирным шрифтом, точки после названия - не ставятся.

В первой главе (теоретической) описываются не только теоретические аспекты исследуемого объекта и предмета, заявленные во введении, но и приводятся практические примеры из российского опыта.

В главе представляются методология и методика исследования, раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации по управлению персоналом.

ВКР должна базироваться на основных закономерностях и принципах управления персоналом, на общих теоретических положениях науки управления, достижениях научной мысли, обоснованных и общепринятых утверждениях, представляя собой их конкретизацию (а чаще – следствие из них) по отношению к исследуемому объекту с необходимой аргументацией. В теоретической главе работы необходимо продемонстрировать грамотное умение оперировать правовой, экономической и управленческой терминологией, понятиями и методами научных дисциплин, а также по назначению употреблять узкоспециальные термины.

Поскольку данная глава является компилятивной, то следует по тексту делать ссылки, которые оформляются следующим образом:

1. *при цитировании авторов должна быть сноска на странице, например:*
¹ Аванесова Г. А. «Культурно - досуговая деятельность», Учебное пособие, М., «Аспект-Пресс», 2006. - С.14.
2. *при использовании градаций*, изложения чужих мыслей своими словами, надо делать ссылку на первоисточник, указав номер источника и страницу, например – [5, 18].

Вторая глава – аналитическая и подразумевает анализ ситуации по Приднестровью и той базы исследования, на которой дипломант проходил практику и выбрал в качестве объекта исследования.

Желательно выделить 3 подглавы. **В первой** – дается характеристика учреждения культуры, приводится историческая справка, характеризующая объект исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности (штатное расписание, клубные формирования, стиль руководства и т.д.). Дается характеристика творческой деятельности, применение дополнительных услуг. **Во второй** – проводится анализ состояния системы управления персоналом организации, который включает анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ВКР. Формулируются причины, мешающие эффективной работе организации. **В третьей** – формулируются рекомендации по усовершенствованию системы управления по конкретному учреждению культуры.

Главы 1-2 должны заканчиваться выводами по вышеизложенному (до 1 стр.), которые затем переносятся в заключение (в редактированном и сокращенном виде).

Третья глава представляет собой проектную часть – описание постановочного проекта конкретной культурно-досуговой программы, над которой трудился дипломант в качестве менеджера (реально осуществленная постановка на базе практики) и состоит она из следующих разделов:

- *Мотивировка и обоснование выбора темы* (указываются мотивы выбора темы сценария, дается ее обоснование, раскрывается социально-педагогическое значение для прогнозируемой аудитории);

– *Хронокарта культурно-досуговой программы* (перечисление мероприятий с указанием места и времени проведения, схема разведения и перемещения праздничных масс – Приложение 3);

– *Сценографическое решение КДП* (описывается образное решение КДП, выразительные средства, которые раскрывают концепцию произведения, художественную мысль, костюмы для исполнителей, аксессуары костюма, планировка декораций, бутафория и реквизит);

– *Продюсерское решение проекта:*

А) синопсис (краткое литературное описание сценария, с указанием ключевых моментов постановки, героев, коллективов, аудитории, возможного количества проката. Носит информационно-рекламный характер);

Б) календарно-постановочный план (Приложение 4)

В) промо-кампания (Приложение 5)

Г) смета расходов на КДП (Приложение 6)

Д) анализ финансово-творческих результатов проекта (Приложение 7)

В **заключении** студент обобщает итоги проведённого исследования, ВКР, показывает полученные результаты, вскрывает степень решения поставленных задач. Следует помнить, что обобщающие данные строятся на основе положений и выводов, содержащихся в главах выпускной квалификационной работы, и должны иметь конструктивный характер.

Список литературы (Приложение 8). Должен содержать не менее 30 источников, из них ссылка на электронный ресурс – не более 10.

Приложение. Этот раздел содержит иллюстративный материал, который включает сценарий КДП, фото с КДП, афиши, программы, пригласительные билеты, публикации в СМИ, эскизы или макет оформления сцены, костюмов и т.д. Распечатываются на цветной бумаге (не фото). На все приложения в тексте ВКР должны быть ссылки.

5.2. Порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» разрабатывается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Перечень тем ВКР утверждается на заседании Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна и доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и темы ВКР из утвержденного перечня, на основе представленного на кафедру письменного заявления.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает бакалавру помощь в составлении плана ВКР и графика её выполнения;
- рекомендует бакалавру необходимую основную литературу, дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, монографии и другие источники по теме исследования;
- систематически проводит консультации;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и качеством работы.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

5.3. Порядок выполнения, представления и защиты ВКР

При выполнении ВКР выпускник должен продемонстрировать свои способности и умения самостоятельно решать на современном уровне актуальные задачи своей профессиональной деятельности, в литературной форме излагать полученную специальную информацию, аргументировано излагать свою точку зрения, а также на высоком художественном уровне представлять результаты своей исследовательской работы.

В процессе подготовки ВКР должны быть выполнены следующие этапы:

- выбор и согласование темы ВКР;
- закрепление студента за руководителем ВКР;
- утверждение темы ВКР;
- составление индивидуального плана по выполнению ВКР (Приложение 9)
- выполнение основных разделов ВКР;
- проверка работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
- оформление ВКР (в переплете с вклеенным конвертом) и предоставление ее на кафедру (для получения отзыва руководителя);
- подготовка к защите ВКР и оформление презентационных (иллюстративных) материалов;
- допуск ВКР к защите;
- защита ВКР в Государственной аттестационной комиссии.

Не менее чем за месяц до защиты ВКР на выпускающей кафедре проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится на завершающем этапе её выполнения в форме отчёта бакалавра о достигнутых результатах.

Не позднее чем за 20 дней до защиты ВКР обучающийся обязан предоставить законченную работу в электронном варианте:

- один файл с полной версией ВКР научному руководителю;
- второй файл передается для проверки в системе «Антиплагиат» проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, pdf.

Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (например: Попова М.А. 51.03.03 Социально-культурная деятельность 2022.doc или Иванова М.А. 51.03.03 СКД 2022.pdf).

Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой в системе «Антиплагиат» из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм, иллюстративный материал (все фото). Уровень оригинального текста ВКР бакалавра должен быть не менее 65%.

Методист-инструктор по информатизации образования составляет справку о ВКР, которая содержит следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; пометку о результатах технической проверки на наличие заимствований (Приложение 10). Справка передается научному руководителю ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» научный руководитель фиксирует в отзыве о ВКР.

В случае повторной проверки название файла не должно меняться, иначе при повторной проверке может быть получен отрицательный результат. Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» руководитель обязан передать обучающемуся в 5-дневный срок

со дня представления работы руководителю для проверки.

Не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР, оформленная в соответствии с Приложением 11 ВКР предоставляется на кафедру, где принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

Руководитель оформляет отзыв (Приложение 12), с которым обучающийся должен ознакомиться не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, завершающих обучение. Она проводится публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в соответствии с расписанием, утвержденном в установленном порядке.

Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад отводится не более 15 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой и компоновать ответы на вопросы по своему усмотрению. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР.

Примерная структура доклада такова:

- обращение к членам ГАК;
- актуальность представляемой темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи ВКР, база исследования;
- краткая характеристика объекта исследования с выводами о состоянии изучаемых вопросов;
- основные направления решения проблемы с аргументацией предлагаемых мероприятий;
- краткое изложение постановочного проекта;
- выводы и рекомендации, эффективность внедрения разработанных предложений и область их применения.

Итоговое решение ГАК основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- членов аттестационной комиссии о содержании работы, ее защите, включая доклад, ответы на вопросы.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1. Вид и форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по социально-культурной деятельности носит комплексный характер и призван определить профессиональный потенциал и квалификацию, сформированных в процессе обучения компетенций, готовность выпускников к выполнению профессиональных задач.

Государственный экзамен определяет уровень усвоения студентом материала и уровень владения теоретическими знаниями по учебным дисциплинам:

1. Б1.Б.16 Основы культурной политики.
2. Б1.Б.22 Теория и история социально-культурной деятельности.
3. Б1.Б.24 Теория и технология культурно-досуговой деятельности
4. Б1.Б.27 Сценарно-режиссёрские основы
5. Б1.Б.28 Социально-культурная работа за рубежом
6. Б1.Б.31 Технологии выставочной деятельности

7. Б1.Б.33 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
8. Б1.В.ОД.2 Основы и технологии менеджмента социально-культурной деятельности
9. Б1.В.ОД.3 Арт-менеджмент
10. Б1.В.ОД.4 Основы социально-культурного проектирования
11. Б1.В.ОД.6 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры
12. Б1.В.ОД.8 Имиджелогия
13. Б1.В.ОД.9 Реклама в социокультурной сфере
14. Б1.В.ОД.10 Управление человеческими ресурсами
15. Б1.В.ОД.11 Основы продюсерского мастерства
16. Б1.В.ДВ.3 Технологии открытия собственного дела

6.2. Порядок проведения государственного экзамена

Проведение государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» осуществляется в форме открытого заседания ГАК.

Форма проведения экзамена – устная.

Государственный экзамен по социально-культурной деятельности проводится в следующем порядке:

- дата и время начала экзамена устанавливаются в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденного приказом ректора;
- экзамен проводится в отдельной аудитории. Количество обучающихся в аудитории не должно превышать 4 человек;
- экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой и проректором по учебной работе ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна;
- время, отводимое на подготовку к ответу первому обучающемуся, составляет не более 60 минут. Остальные обучающиеся сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности;
- при подготовке к ответу в устной форме выпускники делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом вуза;
- в процессе ответа и после его завершения члены ГАК, с разрешения её председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена;
- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

Решение ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ
И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ им. А.Г. РУБИНШТЕЙНА»

Кафедра «Социально-культурная деятельность и сценические искусства»

Пакул Анастасия Владимировна

**ИМИДЖ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ
И ПУТИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(на примере Дома культуры села Слободзея-Душка)

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

Голубь Наталья Александровна

Допущена к защите

Решение кафедры

от «___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись зав. кафедрой)

Тирасполь, 2022

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Стратегическое управление в организациях социально-культурной сферы	
1.1. Основы стратегического управления	7
1.2. Сущность и принципы маркетинга персонала	10
1.3. Коммуникационная функция маркетинга персонала	15
Глава 2. Анализ системы управления персоналом в РДК г. Рыбница	
2.1. Краткая характеристика деятельности РДК г. Рыбница	24
2.2. Анализ управленческой и маркетинговой деятельности в РДК	27
2.3. Рекомендации по совершенствованию управления в РДК	32
Глава 3. Постановочный проект массового праздника «Широкая Масленица»	
3.1. Мотивировка и обоснование выбора темы	34
3.2. Хронокарта массового представления «Широкая Масленица»	36
3.3. Сценографическое решение массового представления «Широкая Масленица»	38
3.4. Продюсерское решение проекта	40
3.4.1. Синописис	42
3.4.2. Календарно-постановочный план	44
3.4.3. Промо-кампания	46
3.4.4. Смета расходов	48
3.4.5. Анализ финансово-творческих результатов проекта	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ	55

*Образец оформления хронокарты***Хронокарта праздника**

Дата: **28 мая 2017** г. МУ «Тираспольский дом народных традиций и ремёсел»

Время: **13:00**

11:00 Встреча участников театрализованного представления, проверка костюмов, реквизита

11:30 Проверка технической части театрализованного представления

12:00 Переодевание участников в костюмы, создание образов

12:30 Проверка дипломов для участников коллектива, подготовка призов. Проверка готовности фойе для встречи гостей

12:45 Встреча гостей в фойе, вход зрителей в актовый зал

13:00 Театрализованное представление

14:30 Уборка помещения, проветривание

Образец оформления календарно-постановочного плана

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение сценария	с 20.01 по 1.02	Режиссер
2	Работа со спонсорами: составление договоров выделение материалов (ткань)	до 5.02	Продюсер, администратор
3	Заключение договоров с партнерами (определить перечень продукции с символикой)	до 5.02	Продюсер, администратор

Рекомендации по разработке промо-кампании

Промо-кампания носит **идеалистический характер**. Дипломант создает «идеальный» проект, излагает свое видение того, как бы он провел рекламирование КДП. И должен предложить по каждому виду маркетинговых коммуникаций конкретные предложения, акции, исходя из приднестровских реалий и с учетом целевой аудитории.

Это должен быть некий план, по которому любой «рекламщик» смог бы начать осуществлять рекламную кампанию. Оценивается масштабность, креативность, интерактивность и эффективность подачи.

Начинать работу следует с выработки концепции рекламной кампании. Для этого необходимо определить виды рекламного сообщения, а также приднестровские СМИ (печатные, электронные, Интернет...), наружную, рекламно-сувенирную продукцию и т. д. и сроки

Выбирая печатные СМИ, сформулируйте вид сообщения (рекламное объявление, статья), а также периодичность и сроки выхода.

Опишите все возможные виды печатной рекламы (листовки, афиши, флаеры и т.д.), которые собираетесь выпускать и количество (для сметы).

Экранная реклама включает рекламу по ТВ, LED-экранах в маршрутках, кинотеатрах. Определите сроки и виды данного вида рекламы (бегущая строка, демонстрация логотипа на статичных заставках, циферблатах студийных часов (определиться в какой передаче, на каком приднестровском телеканале, в каком виде...); киноролик в кинотеатре, либо на светодиодных экранах по городу, Маршрут ТВ (на каких именно маршрутах).

Далее необходимо определиться с радиным партнером в Приднестровье, со временем выхода в эфир, передачей, в которую возможно включить ролик. Написать примерную текстовку и эхо-фразу. Придумать завершающую фразу ролика, чтобы привлечь внимание аудитории и сформировать желание посетить мероприятие.

Наружная реклама включает следующие виды: рекламный щит (билборд); лайтбоксы; призмы; беклайты; роллеры; стационарные панно на зданиях; рекламные тумбы; вывески на остановках; перетяжки (баннеры, стяги). Определите не только вид наружной рекламы, но и места их расположения с учетом местных территорий, пересечения улиц, в местах скопления народа. Определите необходимое их количество и сроки размещения.

Компьютерная реклама предполагает размещение информации в сети Интернет. Укажите, каким образом возможно прорекламирровать проект, на каких сайтах (тематика), с кем наладить ссылки.

Сувенирная реклама предполагает размещение логотипа (бренда) на товарной продукции. Разработанная сувенирная продукция (не менее 10 позиций) должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть знакомым,
- отражать специфику данного места, профиль деятельности учреждения,
- быть утилитарным и функциональным.
- любой предмет должен иметь четкий потребительский адрес.

Могут быть предложены и другие виды подачи рекламного сообщения: реклама на

транспорте (наружная, внутрисалонная, стационарная (вокзалы, остановки...), посредством мобильных телефонов (SMS), воздушная (дирижабли и др). Все будет зависеть от самого проекта, предполагаемых ресурсов, креативности подачи и использования рекламных носителей.

Разрабатывая PR-кампанию необходимо составить перечень СМИ, которые направлены на целевую аудиторию, нужно расписать формы подачи информации (пресс-релиз, пресс-справка, пресс-дайджест, на пресс-конференциях, брифингах...), интервью (до и во время премьеры, которые размещаются заранее в печатных СМИ); дать анонс на ТВ и РВ, создать так называемое «социальное ожидание». Разработка PR-кампании для проекта, должна быть с учетом индивидуальных особенностей, оставшегося времени до премьеры, видов и форм подачи сообщения в СМИ. Сроки должны быть отражены в КПП.

С точки зрения SP описывается время, место и необходимые условия для данных акций, перечисляется продукция и возможность ее распространения (кто, что, каким образом). Предложены варианты для премьерного показа (что и как можно разыграть), например, афишу или DVD с автографами, постеры. Либо для музыкального радио-телеэфира предлагаются виды сувенирной продукции для подарков и розыгрышей – как майки и бейсболки, канцтовары с брендом исполнителя. Продумайте вопросы, ответив на которые слушатель/зритель получит билет (2-10).

Разрабатывая ДМ определяется круг лиц и формы прямого маркетинга (место, время, люди... До или во время мероприятия...). Каким образом состоится прямой контакт с потенциальной аудиторией, как более широко известить публику о готовящемся мероприятии. Важно предложить креативное мероприятие: например, выезд на машинах героев массовой (для театрализованного представления), скоморохов с флаерсами для приглашения на народные гуляния и т.д.

В качестве объектов спонсорства определить учреждения и мероприятия, на которых будут проведены спонсорские акции и каким образом заявлено о бренде. Описать продукцию, которая планируется для вручения партнерам. Важно ориентироваться не только на свою целевую аудиторию, но и на тех, кто принимает решение посетить данное мероприятие.

С точки зрения участия в других мероприятиях (выставках, ярмарках, благотворительных акциях...) описать в каких конкретных мероприятиях возможно было бы принять участие и каким образом заявить о себе. Это могут быть участия в телепередачах, и в знаковых социальных проектах, в конференциях и круглых столах. Все будет зависеть от тематики заявленного проекта. Необходимо четко определиться с целевой аудиторией и участвовать в тех мероприятиях, на которых будет присутствовать потенциальная аудитория.

Если возможно предложить для учреждения культуры элементы мерчандайзинга, то рассмотреть варианты внутренней и внешней рекламы в идеале. Старайтесь предлагать более современные технологии, еще не применяемые в нашей республике.

Если возможно внедрение PR и Eventa, то рассмотреть эти направления и предложить их внедрение с учетом приднестровских реалий. Рассмотреть возможные базы для проведения событийных мероприятий с учетом массовости, интерактивности и креативности. Предложить акции с размахом и результативностью.

Чем разнообразнее и масштабнее будут предложены мероприятия, тем интереснее и эффективнее будет промо-кампания.

*Образец оформления сметы расходов на проведение праздника или
театрализованного представления*

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Виды расходов	Примечания	Сумма расходов в руб.
1	Аренда и техническое обеспечение	аренда помещений	
		звукоусиливающая и световая аппаратура, спецэффекты, видеопроекционная аппаратура	
		элементы оформления (станки, одежда сцены и т.п.), костюмов и реквизита	
		вопросы подключения к электросетям и др.	
2	Оформление пространства	приобретение необходимых материалов для оформления пространства и сцены	
		изготовление декораций по эскизам	
		монтаж оформления и демонтаж после проведения	
3	Оплата участников театрально-концертной программы	артисты театров	
		музыкальные, танцевальные и другие коллективы	
		детские коллективы	
		солисты-исполнители	
4	Начисления на фонд заработной платы	26% от ФОТ	
5	Организационно-творческая группа	сценарий и режиссура	
		художники	
		композитор или аранжировщик	
		режиссер видеоматериалов	
		хореограф	
		обслуживание помещений (дежурные, уборщицы, техники)	
		помощники режиссеров и другие организаторы праздника	
6	Начисления на фонд заработной платы	26% от ФОТ	
7	Типографские расходы	афиша и пригласительные билеты	
		специальный выпуск газеты	
		программки, буклеты и другая продукция	
8	Транспортные расходы	машины для организационной работы до проведения и в момент проведения праздника	
		грузовой транспорт для перевозки оформительских и арендованных элементов, аппаратуры	
		автобусы для доставки исполнителей и других групп к месту проведения праздника и обратно	
		другой транспорт необходимый для проведения праздника (автокары, пневматические вышки, пожарные машины, старинные автомобили, машина звукоусиления и др.)	
9	Расходы на рекламу		
8	Непредвиденные расходы		(от 1 до 5 % от общей суммы)
	Итого		

Желательно оформить линейку сувенирной продукции в таблице.

*Образец оформления рекламно-сувенирной продукции
театрализованного представления*

№ п/п	Наим. сувенир. продукции	Кол-во ед.	Цена за ед. (руб.)	Цена за партию (руб.)	Предполагаемая цена реализации за ед. (руб.)	Предполагаемая цена реализации за партию	% реализации/сумма	Предполагаемые доходы (руб.)
1	Ручки с логотипом	100	1,8	180	2,5	250	80/ 200	20
2	Значки	200	0,9	180	3	600	70/420	240
3								
6								
	ИТОГО							

Приложение 7

*Образец оформления анализа финансово-творческих результатов
театрализованного представления*

**ФИНАНСОВО-ТВОРЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСТАНОВКИ МАССОВОГО
ГУЛЯНИЯ «Масленица»:**

1. Смета расходов на Масленицу составляет – 24.415 рублей.
2. Планируемые доходы от мероприятия – 23.950 рублей:
 - от работы буфетов (5% от их прибыли, но не менее 200 рублей с точки; $12 \times 200 = 2.400$ рублей).
 - от продажи сувениров (2000).
 - от аукционов (беспроигрышных) лотерей 500 рублей.
 - от конного эскорта (150 рублей).
 - фото – 150 рублей.
 - от продажи детских сувениров (детские сопутствующие товары): 3 точки по 200 рублей = 600 рублей.
3. СПОНСОРСКИЕ СРЕДСТВА
«Тиротекс» – 3.000 рублей.
4. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ПРИБЫЛЬ – 2.535 рублей.
 $23.900 + 3.000 - 24.415 = 2.535$ рублей.

Предполагается полученную прибыль направить на издание рекламного буклета по Масленице для реализации его как туристической продукции.

*Пример оформления списка литературы***СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ****Нормативно-законодательные документы:**

1. Временное положение об охране авторских и смежных прав, правовой охране программ ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем в ПМР// Юридический вестник Приднестровья № 1 (4), 1995, с.31-43.
2. Закон о культуре// СЗМР 97-10 от 6 марта 1997 г. [Эл. ресурс] <http://zakonprg.com/DetailDoc.aspx?document=36265> (Дата обращения 15.12.17г.)

Книга под фамилией автора(ов)

1. *Рубб Л.А.* Феномен эстрадной режиссуры. – М: Луч, 2001.
2. Лебедева Н.М., Татарко А.Н. Ценности культуры и развитие общества. – М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007.

Книга под заглавием

1. Основы продюсерства: Учебник для вузов/ под ред. Г.П. Иванова, П.К. Огурчикова, В.И. Сидоренко. – М., 2003.

Статья из журнала

1. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность как педагогическая проблема //Образование и общество. 2007. – №2.- С. 3–21.

Статья из сборника

1. Тютин Д.В. Творческие индустрии как новый фактор стратегического развития территорий // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития экономики современного предпринимательства». – М., 2010. С. 59-61.

Источник из Интернет

1. Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL: <http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html> (дата обращения: 25.04.2008)
2. Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой деятельности [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/i> (дата обращения: 12.10.2017)

Произведение из собрания сочинений

1. Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 1984. Т. 4: Детская психология. – С. 248–265.

Автореферат диссертации

1. Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. – 45 с.

Источник на иностранном языке

1. Weiner, B. Theories of motivation. Chicago: Markham, 1972.
2. Levin, I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). – P. 83–94.

Сайт

1. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 21.11.2012).

Образец индивидуального плана обучающегося по выполнению ВКР

Индивидуальный план обучающегося по выполнению ВКР

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Группа _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Тема работы

№	Этапы работы	Срок выполнения	Вид отчетности (рукописный/печатный) объем выполнения (параграф/глава и т.п.)	Отметка о выполнении	
				Замечания руководителя	Подпись обучающегося
1	Составление плана исследования				
2	Обоснование актуальности исследования				
3	Подготовка аналитического обзора темы				
4	Обработка и анализ полученной информации				
5	Подготовка и оформление текстовой части ВКР				
6	Коррекция методологии исследования, формулирование результатов исследования				

7	Подготовка и оформление приложений к ВКР				
8	Подготовка презентации (текста выступления) на защиту ВКР				
9	Предзащита ВКР				
10	Подготовка окончательной версии ВКР и сдача ее на кафедру				

Заключение научного руководителя:

«Работа рекомендована к защите» _____
(подпись)

Решение выпускающей кафедры: «Работа допущена к защите»

протокол № _____ от «___» _____ 20___ г. заседания кафедры

(название кафедры)

Зав. кафедрой _____

Приложение 10

СПРАВКА

Выдана _____
ФИО студента

Название работы _____

ФИО научного руководителя _____

Результаты технической проверки (% оригинального текста) _____

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Страницы и заголовки

1. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху – 22 мм, снизу – 22 мм.
2. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Нумерация страниц ВКР сквозная. Последним номером считается страница, на которой по середине написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» – 20 шрифтом. Далее страницы не нумеруются. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.
3. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28 –30 строк).
4. Размер шрифта основного текста (кегель) – 14. Текст в таблицах – 12 шрифт.
5. Тип шрифта – Times New Roman.
6. Для заголовков (главы) размер шрифта (кегель) – 16, начертание литер полужирное, выравнивание по ширине с абзацным отступом. **В конце заголовка точку не ставят.**
7. Для подзаголовков (подглавы) размер шрифта (кегель) – 14, начертание литер полужирное, выравнивание по ширине с абзацным отступом. В конце подзаголовка точку не ставят.
8. Выравнивание основного текста – по ширине.
9. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают по центру.
10. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Подглавы следуют друг за другом.
11. Первой страницей является титульный лист (на нем номер не ставится!), второй – содержание.
12. Введение и заключение не нумеруются, все остальные разделы основной части ВКР должны иметь порядковую нумерацию. Глава обозначается одной арабской цифрой с точкой на конце (например, Глава 1. Название). Подглавы следует нумеровать в пределах каждой главы. Номер подглавы должен состоять из двух цифр, разделенных точкой, первая из которых является номером главы, а вторая – подглавы (например, 1.1. Название).

Правила обозначения таблиц

1. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее её содержание. Название таблицы помещают под ней.
2. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста.
3. Слово «Таблица» (диаграмма, схема, рисунок и т.д.), порядковый номер таблицы пишется курсивом и помещается над ней в правом верхнем углу над самой таблицы (н-р: *Таблица № 1*).

Приложения

1. После списка литературы представляют приложения, которые должны иметь последовательную нумерацию и заголовки, отражающие их содержание.

2. Каждое приложение начинают с новой страницы, с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова "Приложение" и его обозначения, размер шрифта - 16, начертание литер полужирное - курсив.

3. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Оформление сценария

Перед непосредственным текстом сценария (в приложении) должен быть сценарный план мероприятия, содержащий ответы на следующие вопросы:

- Тема
- Время проведения
- Место проведения
- Для кого проводится
- Цель программы
- Воспитательная цель
- Сверхзадача

Далее с новой страницы размещается сценарий, отдельный номер приложению – не присваивается. Сценарный план и сценарий – это единое приложение.

Оформление фото

Фотографии, отражающие КДП (ее содержание, сценографическое решение и т.д.) должны размещаться по 2 ед. на страницы, и все подписаны внизу (шрифт № 14, расположение по середине листа). Для одного листа присваивается один номер приложения.

В конце ВКР (на твердый переплет) клеивается конверт, в котором должно находиться два диска: один – с полным текстом ВКР, второй – с текстом для прохождения через систему «Антиплагиат».

Форма отзыва руководителя на ВКР

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»
Кафедра «_____»

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ

руководителя ВКР _____
(ФИО руководителя)

на выпускную квалификационную работу студента(ки) _____ курса _____

(ФИО студентка(ки))

по теме:

« _____ »
_____»

1. Актуальность темы и новизна работы

2. Логичность и структурированность работы

3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы

4. Оформление работы

5. Основные достоинства работы

6. Основные недостатки работы

--

7. Работа прошла проверку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».
Уровень оригинального текста составляет _____ %.

Заключение

Рекомендуемая оценка за работу _____

Должность, ученое звание и степень

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Фонд оценочных средств для проведения ИГА

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. А.Г. РУБИНШТЕЙНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	51.03.03 Социально-культурная деятельность
Направленность программы	профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Тирасполь 2021

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с деятельностно-компетентным подходом, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавров по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» в рамках испытаний итоговой государственной аттестации направлена на выявление степени сформированности у выпускников следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование
<i>Общекультурные компетенции:</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>	
ОПК-1	способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
<i>Профессиональные компетенции в области творческо-производственной деятельности:</i>	
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	способность применять нормативные правовые акты по охране

	интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
ПК-5	способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов
ПК-6	способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
<i>в области организационно-управленческой деятельности:</i>	
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-10	способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
ПК-11	готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
<i>в области художественно-творческой деятельности:</i>	
ПК-14	способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга
ПК-15	готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
<i>в области научно-методической деятельности:</i>	
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-19	способность к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах

	социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-21	готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками
ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
<i>в области проектной деятельности:</i>	
ПК-24	готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы
ПК-25	способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения
ПК-26	способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)
<i>в области педагогической деятельности:</i>	
ПК-27	способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования
ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценки защиты ВКР

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации и

знать:

- технологии создания культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения;
- возможности использования культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности;
- технологический процесс подготовки и проведения социально-культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры;

- постановку культурно-досуговых программ (информационно-просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения;
- методику осуществления менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности на основе знаний в области менеджмента, планирования, прогнозирования и экономики организаций, управления персоналом и проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач проекта;
- технологию продюсирования культурно-досуговых программ, организацию и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки).

уметь:

- самостоятельно работать с научной, методической, специальной литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими материалами, архивными источниками и др.;
- осуществлять сбор и анализ фактического материала по организации деятельности учреждений социально-культурной сферы, раскрывающего тему выпускной квалификационной работы
- владеть методикой маркетингового, ситуационного, экономического, финансового анализа, комплексного исследования, экспериментирования, проектирования и прогнозирования по избранной предметной области;
- разрабатывать управленческие решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности, определять пути их реализации;
- формировать научно обоснованные выводы, предложения и рекомендации по решению творческих, финансовых, организационных, управленческих и иных проблем организаций социально-культурной сферы.

владеть:

- навыками научной интерпретации различных исторических и теоретических источников, архивных материалов;
- основами междисциплинарного подхода в осмыслении конкретной проблемы.

При оценке ВКР принимаются во внимание актуальность и научно-практическая ценность темы, степень раскрытия темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

Текстовая часть ВКР может быть оценена по следующим критериям:

Содержательные критерии:

1. Актуальность и востребованность темы работы в сфере социально-культурной деятельности.
2. Согласованный и корректно сформулированный научный аппарат (проблема, цель, задачи, гипотеза(ы), объект и предмет).
3. Логично выстроенный анализ проблемы в информационных источниках с обязательными ссылками на них.
4. Наличие выводов, резюме по итогам аналитической работы с теоретическими ресурсами.
5. Присутствие продуманного и самостоятельного эмпирического исследования по заявленной проблеме.
6. Адекватность и научность используемых методов и методик.

7. Наличие развернутой интерпретации полученных результатов, использование наглядных средств их демонстрации (рисунки и таблицы). Формулировка выводов и заключений.
8. Разработка рекомендаций на основании полученных данных.

Формальные критерии:

1. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к ней.
2. Наличие всех основных элементов выпускной квалификационной работы.
3. Степень оригинальности текста выпускной квалификационной работы.

Выступление студента на защите выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

1. Структурированность и четкость в изложении материала.
2. Лаконичность и максимальный обзор проделанной работы.
3. Наличие наглядных средств (презентация, раздаточный материал).
4. Качество ответов на вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, тема, которой является актуальной (актуальность обоснована в докладе и соответствующем разделе ВКР), представляющей научно-теоретический и практический интерес. Результаты исследования характеризуются определенной степенью новизны и могут найти применение в практической деятельности; четко и грамотно выполненную; построенную на значительном фактическом материале с привлечением достаточного объема литературы (научной, методической и справочной), в которой автор обнаружил элементы самостоятельного исследования и сумел построить стройную систему изложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, в которой с исчерпывающей полнотой анализируется собранный автором материал по избранной теме, но допущены незначительные погрешности в методологии и систематизации теоретических и практических сведений, имеются незначительные поправки и отклонения в оформлении от существующих нормативных требований.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу при недостаточном теоретическом и практическом освещении темы исследования, отсутствии четкой последовательности в изложении материала и существенных отклонениях в оформлении от существующих нормативных требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за работу в случаях, если содержание не соответствует заданной теме. Имеются грубые нарушения установленных норм оформления работы. Автор не может устно изложить сущность представленной ВКР.

Примерная тематика ВКР

1. Специфика менеджмента в учреждениях социально-культурной сферы.
2. Разработка стратегии развития организации социально-культурной сферы.
3. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности (на примере...).
4. Разработка бизнес-плана организации социально-культурной сферы.
5. Управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы.
6. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: (на примере музея, кинотеатра, парков отдыха или др.).
7. Организация отдыха и развлечений в культурно-досуговых центрах.
8. Технологии организации фестивалей (на примере...).
9. Развитие технологий социально-культурной деятельности с различными группами населения.

10. Имидж организации культуры и пути его формирования (на примере...).
11. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации (на примере...).
12. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
13. Управление персоналом: технология формирования команды.
14. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...).
15. Управление набором и отбором персонала организации социально-культурной сферы.
16. Управление мотивацией персонала в социально-культурной сфере.
17. Процесс влияния маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирования культурно-досуговых услуг.
18. Комплекс маркетинга по продвижению народного танцевального коллектива на отечественном и зарубежном рынках.
19. Маркетинг в организации социально-культурной сферы.
20. Экономические основы деятельности учреждений культуры.
21. Государственное и негосударственное финансирование учреждений культуры.
22. Фандрайзинг в социально-культурной сфере.
23. Праздник как социокультурный проект и маркетинговая акция.
24. Современные направления коммерческой деятельности в социально-культурной сфере.
25. Технологии проектной деятельности в социально-культурной сфере.
26. Использование информационных технологий в организации (на примере учреждения социально-культурной сферы).
27. Рекламная деятельность в культурно-досуговой сфере.
28. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности (на примере...).
29. Рекламная кампания в сфере услуг: от концепции к технологии.
30. Значение связей с общественностью (Public Relations) в управлении организацией в условиях конкуренции (на примере...).
31. Особенности драматургии театрализованных представлений для детей.
32. Сценарий – основа драматургической организации социально-культурной программы (мероприятия).
33. Режиссёрско-постановочное воплощение сценария социокультурной программы.
34. Особенности драматургии и постановки различных видов культурно-досуговой программ (игровых, конкурсно-зрелищных и др.).
35. Технологии проведения наиболее востребованных социокультурных программ (мероприятие корпоративного характера, детский утренник и т.д.)
36. Технологии деятельности современных парков развлечений.
37. Взаимодействие самодеятельного художественного творчества и профессионального искусства при организации социально-культурных мероприятий.
38. Повышение эффективности репетиционного процесса при подготовке социально-культурного мероприятия.
39. Специфика и проблемы деятельности творческих коллективов (хореографического, хорового, театрального и т.д. на выбор) в учреждениях культуры.
40. Реализация молодежных проектов в условиях культурно-досуговых учреждений.
41. Развитие творческого потенциала самодеятельного художественного коллектива в учреждении культуры клубного типа.
42. Совершенствование организации творческих проектов как средство патриотического воспитания молодежи в условиях досуговых учреждений.

43. Возрождение народных праздников в деятельности учреждений культуры.
44. Роль учреждений культуры в сохранении культурно-исторического наследия на основе традиций и обрядов.
45. Фестивальная деятельность как фактор формирования эстетической культуры населения.
46. Современные подходы к организации детского досуга в учреждениях культуры.
47. Концертная деятельность государственных учреждений сферы культуры как фактор удовлетворения духовных потребностей населения.
48. Формирование репертуара и концертно-исполнительская деятельность коллектива художественного творчества.
49. Традиционные и инновационные культурно-досуговые формы работы с различными категориями населения.
50. Взаимодействие самодеятельного художественного творчества и профессионального искусства при организации социально-культурных мероприятий.
51. Сохранение и развитие народных традиций в деятельности учреждения культуры клубного типа.

7.2. Показатели и критерии оценки ответа на государственном экзамене

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник должен продемонстрировать:

умение:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности, находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач, составлять планы и отчеты;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей и учреждения культуры, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом, осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета, использовать программное обеспечение, применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использовать в работе нормативные правовые документы; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знание:

- цикла менеджмента, стратегических и тактических планов, внешней и внутренней среды организации, принципов и стилей руководства, особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой, основных этапов, целей и задач управленческой деятельности в сфере культуры;
- принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения культуры, систему управления трудовыми ресурсами, принципов отбора кадров, методики оценки результатов и контроля деятельности кадров;
- основ бухгалтерского учета, состава, форм, условий хранения, периодичности и адресов предоставления бухгалтерской отчетности; информационных и телекоммуникационных технологий, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

При оценке ответов экзаменуемого, во внимание принимаются степень знания специальной литературы, владение терминологией, навыками самостоятельного анализа проблем социально-культурной деятельности, а также умение пользоваться системой доказательств основных положений по теме вопросов, подкрепленное знаниями по теории, технологии и практике.

Оценка **«отлично»** – студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный итоговый экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка **«хорошо»** – студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами ГАК, не вызывают существенных затруднений.

Оценка **«удовлетворительно»** – студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка **«неудовлетворительно»** – студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

Вопросы государственного экзамена

Б1.Б.16 Основы культурной политики

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7

1. Культурная политика как явление и как понятие.
2. Типы, модели культурной политики.
3. Тип культурной политики в России и в ПМР. Роль государства в культурной политике.

Б1.Б.22 Теория и история социально-культурной деятельности

Проверяемые компетенции: ОПК-1; ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-28

1. Понятие, принципы и функции социально-культурной деятельности.
2. Формы и методы социально-культурной деятельности.
3. Досуг и досуговая деятельность.

Б1.Б.24 Теория и технология культурно-досуговой деятельности

Проверяемые компетенции: ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-28

1. Теория культурно-досуговой деятельности.
2. Технология культурно-досуговой деятельности.
3. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ.

Б1.Б.27 Сценарно-режиссёрские основы

Проверяемые компетенции: ОК-6; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-12

1. Документальный материал как выразительное средство сценария культурно-досуговой программы.
2. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
3. Литературный сценарий.

4. Театрализованное действо и его особенности.
5. Режиссура театрализованных культурно-досуговых программ.

Б1.Б.28 Социально-культурная работа за рубежом

Проверяемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-15; ПК-23

1. Организация, управление и финансирование культурно-досуговой сферы за рубежом.
2. Организация культурно-досуговой деятельности различных категорий населения в зарубежных странах.

Б1.Б.31 Технологии выставочной деятельности

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ПК-4; ПК-5

1. Выставка как форма социально-культурной деятельности. Виды выставок и их функции.
2. Экспозиция как информационно коммуникативная система.

Б1.Б.33 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11

1. Классификация целевой аудитории культурно-досуговой программы.
2. Сущность и содержание маркетинга в социально-культурной сфере.
3. Факторы, влияющие на посещение учреждений культуры: спрос и предложение.
4. Анализ досуговых предпочтений разновозрастной аудитории.

Б1.В.ОД.2 Основы и технологии менеджмента социально-культурной деятельности

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОК-6; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
2. Управленческие решения и методы управления.
3. Конфликт в менеджменте: понятие и типы конфликтов.
4. Контроль и стимулирование в менеджменте.
5. Методы управления в организациях культуры.
6. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.

Б1.В.ОД.3 Арт-менеджмент

Проверяемые компетенции: ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-24

1. Арт-менеджмент как вид профессиональной деятельности.
2. Нормативно-правовые основы современного арт-менеджмента.
3. Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса.
4. Шоу-бизнес и менеджмент.
5. Творческие индустрии как фактор развития сферы культуры.

Б1.В.ОД.4 Основы социально-культурного проектирования

Проверяемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-24; ПК-25; ПК-26

1. Сущность и методология социально-культурного проектирования.
2. Мониторинг и оценка социокультурного проекта.
3. Эффект и эффективность социально-культурного проектирования.

Б1.В.ОД.6 Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

Проверяемые компетенции: ОК-4; ПК-4; ПК-11; ПК-29

1. Авторское право в творческой сфере.
2. Непосредственные авторы творческой постановки: особенности договорного регулирования.
3. Коллективное управление авторским правом.

Б1.В.ОД.8 Имиджелогия

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11

1. Имидж-билдинг учреждений культуры.
2. Имидж специалиста социально-культурной сферы.

Б1.В.ОД.9 Реклама в социокультурной сфере

Проверяемые компетенции: ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16

1. Реклама в СКС: определение, роль и значение.

2. Аудиовизуальная реклама: особенности создания и применения.
3. Компьютерная реклама в социокультурной сфере.
4. Сувенирная и полиграфическая реклама.

Б1.В.ОД.10 Управление человеческими ресурсами

Проверяемые компетенции: ОК-6; ОК-9; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

1. Значение подбора персонала для стратегического управления организацией.
2. Кадровая политика организации.

Б1.В.ОД.11 Основы продюсерского мастерства

Проверяемые компетенции: ОК-4; ПК-4; ПК-13

1. Понятие и сущность продюсирования культурно-досуговых программ.
2. Источники финансирования творческих проектов.
3. Возмещение постановочных затрат в творческой сфере.
4. Постановка и продюсирование шоу-программ.
5. Продюсирование проектов шоу-бизнеса.
6. Деятельность продюсера в условиях рыночной экономики.

Б1.В.ДВ.3 Технологии открытия собственного дела

Проверяемые компетенции: ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;
ПК-10; ПК-11; ПК-12

1. Понятие и особенности предпринимательской деятельности.
2. Технология открытия собственного дела.

Рекомендуемая литература:

1. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации. / Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006.
2. Азарова, Л.В. Связи с общественностью: учеб. пособие / Л.В. Азарова, К.А. Иванова. – СПб., 2001.
3. Аксютин Н.И., Макарова Е.А. (ред.) Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в сфере искусства и культуры. – М., 2016.
4. Алешина, И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров: учебник / И.В. Алешина. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2004.
5. Аль Д.Н. Основы драматургии. Учебное пос. – СПб., 2009.
6. Андреева И.М. Театральность в культуре. – Рос.: 2012.
7. Арустамов Э.А. Андреева Р.С. Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса.: Учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2008.
8. Астафьева О. Н. Культурная политика: теоретическое понятие и управленческая деятельность: лекции / О. Н. Астафьева. – М: РАГС, 2010.
9. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности: учебное пособие/С. Н. Бердышев. – М.: Дашков и К°, 2008.
10. Богданов И.А. Драматургия эстрадного представления [Текст]: учебник / И. А. Богданов, И. А. Виноградский. – СПб.: СПбГАТИ, 2009.
11. Буари Ф. Паблик рилейшнз или стратегия доверия / Ф. Буари. – М., 2001.
12. Вайсеро К.И. Режиссура массовых праздников [Текст]: учебно-методический комплекс для студентов направления 071401.65 "Социально-культурная деятельность" (квалификация "Менеджер социально-культурной деятельности") / К. И. Вайсеро, Н. Н. Ярошенко. – М.: МГУУ ПМ, 2012.
13. Васильева И.Н., Островский Э.В., Юртаев И.Ю. Организация делопроизводства и персональный менеджмент. – М.: Вузовский учебник, 2012.
14. Волк П. Л. Основания культурной политики: опыт методологического анализа / П. Л. Волк. – Томск: издательство ТГУ, 2005.
15. Воробьева И.В. Социально-культурная деятельность / И.В.Воробьева. – ГИУСТ БГУ, 2009.

16. Временное положение об охране Авторских и смежных прав в ПМР, 1994.
17. Гойхман О. Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие для вузов /О. Я. Гойхман. – М.: ИНФРА-М, 2011.
18. Голубь Н.А. Рекламные технологии в сфере культуры. – Тирасполь, 2012.
19. Григорьева Е.И. Современные технологии социально-культурной деятельности: учебное пособие. – Тамбов, ТГУ, 2011.
20. Дорофеев В. Д. Менеджмент: учеб. пособие /В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2008.
21. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ, – М.: МГУКИ, 2009.
22. Жарков А.Д. Социально-культурные основы эстрадного искусства: история, теория, технология. – М.: МГУКИ, 2004.
23. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.\ А.Д. Жарков. Учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2007.
24. Имидж. Авторская имиджевая технология Горчаковой В. Г., – М., 2000.
25. Имиджелогия и PR. О.В. Лысыкова, Н.П. Лысыкова. – М.,2006.
26. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие /Н. И. Кабушкин. - 9-е изд., стер. – М.: Новое знание, 2006.
27. Калиберда Е.Г. Связи с общественностью: вводный курс: учеб. пособие / Е.Г. Калиберда. – М., 2004.
28. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.: Инфра-М, 2012.
29. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа. – М.: МГУКИ, 2001.
30. Костина А.В. Культурная политика современной России: соотношение этнического и национального / А. В. Костина. – М.: ЛКИ, 2010.
31. Костылев С.В. АРТ-менеджмент как комплексная система управленческой деятельности в области культуры, искусства и образования. – М., 2014.
32. Кривоносов А.Д. Теория и практика связей с общественностью: практикум / А.Д. Кривоносов. – СПб., 2002.
33. Кротова Н.В., Жданова Е.Л. Экономика и управление в шоу-бизнесе. – М., 2005.
34. Крюков Н.П. Документирование управленческой деятельности. – М.: Инфра-М, 2013.
35. Кузнецова И.В. Арт-менеджмент. Учебное пособие. – М., 2006.
36. Культурно-досуговая деятельность: Учебник / Под ред. А.Д. Жаркова и В.М. Чижикова. – М., 1998.
37. Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.
38. Ларионова Т.М., Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления персоналом. – М.: Форум, 2012
39. Маркетинг в СКД. Курс лекций Голубь Н.А. – ПГУ, 2010.
40. Маркетинг в сфере культуры Т.Л. Тульчинский, Е.Л. Щекова. – М., 2000.
41. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования: Учебное пособие. – СПб., 1997.
42. Наumenко-Порохина А. В. Технологии режиссуры и драматургии социально-культурных мероприятий [Текст]: учебное пособие / А. В. Наumenко-Порохина. – М.: Военный университет, 2005.
43. Новикова Г.Н. Технологии арт-менеджмента. – М., 2014.
44. Ньюсом Даг. Всё о PR. Теория и практика паблик рилейшнз / ДагНьюсом, Джуди Ван СлайкТёрк, Дин Крукеберг. – М., 2001.
45. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера. Учебник для вузов под редакцией Огурчикова П.К., Сидоренко В.И. – М., 2005.
46. Основы финансовой деятельности учреждений культуры, Голубь Н.А., – ПГУ, 2008.

47. Паблик рилейшнз. Связи с общественностью в сфере бизнеса. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем», 1999.
48. Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2008
49. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
50. Попова Ф.Х. Культуротворческие технологии. – М.: РИЦ ТГАКИ, 2008.
51. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г.Г. Почепцов. – М.: «Рефл-бук», 2002.
52. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением / Г.Г. Почепцов. – М., 1998.
53. Реклама. Маркетинговые коммуникации. Е.В. Ромат. – Питер, 2006.
54. Рубб А.А. Тайна режиссерского замысла. – М., 2009.
55. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса. – М.: Маркет ДС., 2008.
56. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб.пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др.; под ред. Л. Е. Стровского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
57. Суртаев В.Я. Социологическое исследование молодежного досуга: теория, история, практика./ В.Я Суртаев – С-ПБ.-Ростов-на-Дону, 2005.
58. Теория и практика связей с общественностью: курс лекций / Е. А. Ноздренко. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008.
59. Туев В.В. Технология организации инициативного клуба: Учебное пособие. – М., 1999.
60. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2005.
61. Чеберко Е.Ф. Теоретические основы предпринимательской деятельности. Курс лекций – СПбГУП, 2009.
62. Чуковская Е.Э. Аудиовизуальный бизнес. Договорное регулирование. – М., 1999.
63. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М., 2003.
64. Шарков Ф.И. Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интегративная сущность кампаний: учеб. пособие / Ф.И. Шарков. – М.: Трикста, 2005.
65. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М.А. Шишкина. – СПб., 1999.
66. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Н.Н.Ярошенко. учебник – М.: МГУКИ, 2007.