

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»



РЕГЛАМЕНТ

работы государственной аттестационной комиссии
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»
по направлению подготовки 8.51.03.02 Народная художественная культура,
профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом»
(образовательная программа высшего профессионального образования –
программа бакалавриата)

Решение Ученого совета
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»
Протокол № 14 от 29 11 2019 г.

Тирасполь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ГОУ ВПО «ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна).

1.2. Настоящий определяет порядок работы Государственной аттестационной комиссии по образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 8.51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в государственной аттестационной комиссии.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, членов Государственной аттестационной комиссии и обучающихся.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 8.51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна создаются государственные аттестационные комиссии (далее – ГАК).

2.2. В состав ГАК входят председатель комиссии и не менее четырех членов.

2.3. Председатель организует и контролирует деятельность ГАК, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель ГАК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации (далее – ИГА).

2.5. Председатель ГАК утверждается распорядительным актом Уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по ходатайству ПГИИ.

2.6. Председатель ГАК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, имеющих ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющихся ведущими специалистами –

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания «Народный артист», «Заслуженный деятель искусств».

2.7. Составы ГАК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ИГА.

2.8. Членами государственной аттестационной комиссии являются лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, имеют ученое звание и (или) ученую степень или государственные почетные звания «Народный», «Заслуженный».

2.9. На период проведения ИГА для обеспечения работы ГАК приказом ректора назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

Секретарь ГАК не входит в ее состав. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности ГАК является заседание. Заседание государственной ГАК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание ГАК проводится председателем комиссии.

2.11. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях ГАК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые ГАК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГАК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.13. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, членами комиссии, секретарем. Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна. Секретарь ГАК несет личную ответственность за оформление протоколов заседаний ГАК.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ГАК

3.1. В ГАК до начала ее работы представляются следующие документы:

- государственный образовательный стандарт по направлению подготовки;
- программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки;
- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- приказ о закреплении тем/концертной программы и руководителей /класс ведущего педагога выпускной квалификационной работы;
- приказ об утверждении председателей ГАК;
- приказ о создании ГАК и назначении секретарей ГАК;

- приказ об утверждении расписания ИГА;
- сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по всем видам дисциплин (модулям) и практикам¹ (Приложение 1);
- зачетные книжки выпускников;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- билеты для государственного экзамена²(Приложение 2);
- бланки протоколов заседаний ГАК (Приложение 3).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГА

4.1. ИГА по направлению подготовки 8.51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» проводится ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. ИГА проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденного приказом ректора.

4.3. Порядок проведения государственного экзамена.

4.3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в устной форме.

4.3.2. Секретарь ГАК в присутствии председателя ГАК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, составленными в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена, и раскладывает их на столе содержанием вниз. Обучающиеся берут билет, называют его номер и располагаются за столом для подготовки к ответу.

4.3.3. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

4.3.4. На подготовку к ответу первому отвечающему предоставляется не более 40 минут. Остальные обучающиеся сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности.

4.3.5. В процессе ответа и после его завершения члены ГАК, с разрешения ее председателя, могут задавать отвечающему уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственного экзамена.

4.3.6. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем ГАК окончания опроса экзаменуемого, члены ГАК фиксируют в своих записях оценки за его ответы на каждый вопрос и итоговую оценку по совокупности всех ответов.

4.4. Порядок поведения защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом

¹При наличии нескольких экзаменационных оценок по одному предмету, как правило, в сводную ведомость вносится последняя оценка. В случаях, когда последняя оценка не характеризует общий уровень подготовки студента по дисциплине, соответствующей кафедре предоставляется право своим решением определить, какую оценку (за какой курс или семестр) вносить в ведомость и в приложение к диплому, среднюю оценку выводить не разрешается.

²Билеты составляются в 2-х экземплярах не позднее, чем за две недели до государственного аттестационного испытания преподавателем (лями) курса (ов), выносящихся на государственную аттестацию. Билеты подписываются заведующим кафедрой, утверждаются проректором по учебной работе, и хранятся в сейфе как документы строгой отчетности. Выдаются секретарю ГАК в день экзамена.

заседании ГАК в следующей последовательности:

- практическая часть;
- теоретическая часть.

4.4.2. Защита практической части проводится на сценической площадке или в условиях приближенных к сценической площадке и включает в себя предоставление студентом хореографического произведения законченной формы в оригинальной постановке с использованием средств оформления (костюм, грим и т. п.).

4.4.3. Защита практической части проводится в следующей последовательности:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента-выпускника, объявляет концертный номер;
- студент-выпускник предоставляет хореографическое произведение;
- члены аттестационной комиссии, специалисты, преподаватели, студенты и др. задают студенту-выпускнику вопросы как непосредственно связанные с хореографической постановкой, так и близко к ней относящиеся;
- студент-выпускник отвечает на заданные вопросы.

4.4.4. Защита теоретической части проводится в аудитории для мелкогрупповых занятий следующей последовательности:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- студент-выпускник выступает с докладом по теме выпускной квалификационной работы. На доклад отводится не более 15 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный нотный, графический (нотные примеры, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- члены аттестационной комиссии, специалисты, преподаватели, студенты и др. задают студенту-выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся задают вопросы по теме выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой и компоновать ответы на вопросы по своему усмотрению;
- студент-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- руководитель выпускной квалификационной работы зачитывает на нее отзыв.

4.4.5. По завершении защит выпускных квалификационных работ, вынесенных на данный день, ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

4.4.6. Итоговое решение государственной экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- членов аттестационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

4.5. После завершения заседаний ГАК по защите выпускных квалификационных работ секретарь ГАК передает все выпускные квалификационные работы, прошедшие защиту, в библиотеку ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

4.6. Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы объявляются выпускникам в день его проведения после оформления протоколов заседаний ГАК.

4.7. Итоговые оценки по результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы студента определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в протокол и зачетную книжку студента, где, также, как и в протоколе, подписываются председатель и члены ГАК.

4.8. По положительным результатам итоговой государственной аттестации выпускников, оформленными протоколами, ГАК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца. Данное решение оформляется протоколом заседания ГАК. Протоколы оформляются на студентов, прошедших итоговую государственную аттестацию. В протоколах отражаются полученные оценки в соответствии с протоколами ГАК. Протокол заседания ГАК утверждается председателем ГАК.

4.9. Выпускнику выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ИГА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ИГА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5. ПОВТОРНАЯ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой государственной аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой государственной аттестации. Обучающийся должен предоставить в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год. Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна на период времени, установленный ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой государственной аттестации по желанию обучающегося решением Ученого совета по представлению выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ГАК

6.1. Не позднее чем через две недели после завершения работы ГАК председатель представляет ГАК отчет о работе ГАК (Приложение 4). Отчеты о работе ГАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества высшего профессионального образования в вузе представляются ректору после завершения итоговой государственной аттестации с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок.

6.2. Ежегодный отчет председателя ГАК о работе ГАК заслушивается на заседании Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

6.3. Документы итоговой государственной аттестации хранятся в папке «Материалы по организации и проведению ИГА» в сейфе учебной части в течение 3-х лет, затем передаются в архив ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

Приложение 1

Образец сводной ведомости

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО "ПГИИ
им. А.Г. Рубинштейна"

_____ 20__ г.

**Сводная ведомость успеваемости выпускников
за период обучения с 20__ по 20__ год**

Направление: _____

Профиль: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл			Б2 Этнокультурный, этнохудожественный и этнопедагогический цикл			Б3 Профессио- нальный цикл			Б4 Физическая культура			Б5 Учебная и производствен- ная практика		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
<i>Трудоемкость</i>		ЗЕТ														
<i>Трудоемкость в часах</i>		всего:														
		аудиторная:														

Приложение 2

Образец оформления экзаменационного билета

**ГОУ ВПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. А.Г. Рубинштейна»**

Рассмотрен на заседании кафедры протокол № ____ от _____ 20__ г. зав. кафедрой _____	Государственный экзамен «Теория и история народной художественной культуры» Экзаменационный билет № 1 Направление подготовки 8.51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом» Курс 4 группа 248	Утвержден проректором по УР
--	--	-----------------------------------

1. Вопрос

1. Вопрос

Преподаватель:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

Образец оформления протокола заседания ГАК по защите ВКР

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____
защиты выпускной квалификационной работы**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование основной образовательной программы высшего профессионального образования: _____

(наименование направления с указанием кода)

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Председатель ГАК: _____

Заместитель председателя ГАК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассматривается выпускная квалификационная работа студента(ки):

(Ф.И.О. полностью)

На тему: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА
под руководством: _____

В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Практическая часть ВКР.
2. Теоретическая часть ВКР на _____ страницах.
3. Отзыв руководителя.

Студенту заданы следующие вопросы³:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов студента: _____

Государственная комиссия постановляет, что студент _____
выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. «___» _____ 20 ___ г.

³ Указывается Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса.

Образец оформления протокола заседания ГАК по проведению государственного экзамена

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____
проведения государственного экзамена
«Теория и история народной художественной культуры»
от «___» _____ 20__ г.**

Наименование ООП ВПО: _____
(наименование направления с указанием кода)

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Председатель ГАК: _____

Заместитель председателя ГАК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	№ билета	Оценка		Вопросы членов ГАК	Характеристика ответа выпускника
			цифрой	прописью		

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Зам. председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК:
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Наименование основной образовательной программы:

(наименование направления с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии: _____

Члены государственной аттестационной комиссии: _____

Секретарь: _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел (а) государственные итоговые испытания с оценкой:

Вид ИГА	Оценка	Дата сдачи

Рассмотрев итоговые оценки по дисциплинам (модулям) и практикам, результаты выполнения выпускных квалификационных работ, государственных экзаменов, государственная аттестационная комиссия приняла решение:

1. Присвоить квалификацию: _____

2. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления отчета председателя ГАК о работе ГАК

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна».

ОТЧЕТ

председателя государственной аттестационной комиссии 20__ года
по направлению подготовки _____

1. Состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

Председатель ГАК утвержден Приказом _____
Состав ГАК утвержден Приказом _____

Председатель комиссии:

1. Ф.И.О. – звания _____

Заместитель председателя:

1. Ф.И.О. – звания _____

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – звания _____

2. Ф.И.О. – звания _____

3. Ф.И.О. – звания _____

4. Ф.И.О. – звания _____

Секретарь ГАК: Ф.И.О. _____

2. Период работы ГАК, количество заседаний.

ГАК кафедры «_____» по направлению подготовки _____

работала в период с _____ по _____.

Проведено _____ заседания:

1. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
2. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
3. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
4. Дата заседания, название аттестационного испытания _____

3. Сводка о результатах государственной аттестации:

Всего допущено к ИГА __ человека:

1. Название аттестационного испытания. _____

Краткая характеристика выступлений выпускников _____

Результаты:

- на “отлично” – _____ чел.
- на “хорошо” – _____ чел.
- на “удовлетворительно” _____ 0 чел.

п/п	Название аттестационного испытания	Кол-во студентов	Допущено к ИГА	Явились на ИГА	Аттестованы на:								% качества	% успеваемости	Средний балл	СОУ	Получили документы обычного образца	Получили дипломы с отличием	Кол-во успевающих студентов
					«5»		«4»		«3»		«2»								
					абс	%	абс	%	абс	%	абс	%							
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
	Итого																		

4. Организация заседаний ГАК: _____

5. Решение ГАК о присвоении квалификации: _____

6. Выводы и предложения: _____

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

« ____ » _____ 20 ____ г.