

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГОУ ВПО «ПГИИ
им. А.Г. Рубинштейна»

_____ И.В. Плешкан
«__» _____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной аттестационной комиссии
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»
по направлению подготовки
8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство»
(образовательная программа высшего профессионального образования –
программа бакалавриата)

Решение Ученого совета
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) в текущей редакции, [Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»](#), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ГОУ ВПО «ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Государственной аттестационной комиссии по образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в государственной аттестационной комиссии.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, членов Государственной аттестационной комиссии и обучающихся.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна создаются государственные аттестационные комиссии (далее – ГАК).

2.2. В состав ГАК входят председатель комиссии и не менее четырех членов.

2.3. Председатель организует и контролирует деятельность ГАК, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель ГАК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации (далее – ИГА).

2.5. Председатель ГАК утверждается распорядительным актом Уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по ходатайству ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

2.6. Председатель ГАК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, имеющих ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания «Народный артист», «Заслуженный деятель искусств».

2.7. Составы ГАК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ИГА.

2.7. Членами ГАК являются лица, которые относятся к профессорско-

преподавательскому составу ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, в том числе имеющие ученое звание и (или) ученую степень или государственные почетные звания «Народный», «Заслуженный».

2.8. На период проведения ИГА для обеспечения работы ГАК приказом ректора назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

Секретарь ГАК не входит в ее состав. Секретарь ГАК ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности ГАК является заседание. Заседание ГАК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание ГАК проводится председателем комиссии.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях ГАК простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые ГАК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГАК по защите реферата отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГАК по защите разделов выпускной квалификационной работы отражается концертная программа и общая характеристика ее исполнения, а также мнения председателя и членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в подготовке обучающегося.

2.11. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, членами комиссии, секретарем. Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна. Секретарь ГАК несет личную ответственность за оформление протоколов заседаний ГАК.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ГАК

3.1. В ГАК до начала ее работы представляются следующие документы:

- государственный образовательный стандарт по направлению подготовки;
- программа ИГА по направлению подготовки;
- приказ о допуске к ИГА;
- приказ о закреплении тем/концертной программы и руководителей/класс ведущего педагога выпускной квалификационной работы;
- приказ о закреплении тем и руководителей рефератов;
- приказ об утверждении председателей ГАК;
- приказ о создании ГАК и назначении секретарей ГАК;
- приказ об утверждении расписания ИГА;
- сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по всем видам дисциплин (модулям) и практикам¹(Приложение 1);

¹При наличии нескольких экзаменационных оценок по одному предмету, как правило, в сводную ведомость вносится последняя оценка. В случаях, когда последняя оценка не характеризует общий уровень подготовки студента по дисциплине, соответствующей кафедре предоставляется право своим решением определить, какую оценку (за какой курс или семестр) вносить в ведомость и в приложение к диплому. Среднюю оценку выводить не разрешается.

- зачетные книжки выпускников;
- отзыв(ы) руководителя (ей) выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя реферата;
- бланки протоколов заседаний ГАК (Приложение 2).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГА

4.1. ИГА по направлению подготовки 8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство проводится в форме государственного экзамена «Музыкальное исполнительство и педагогика» и защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. ИГА проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденного приказом ректора.

4.3. Порядок проведения государственного экзамена «Музыкальное исполнительство и педагогика»:

4.3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки носит междисциплинарный характер и проводится в форме публичной защиты реферата.

4.3.2. Защита реферата проводится на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя студента-выпускника, зачитывает тему реферата;
- студент-выпускник выступает с докладом по теме реферата. На доклад отводится не более 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный нотный, графический (нотные примеры, таблицы, схемы и т.п.) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- члены аттестационной комиссии, специалисты, преподаватели, студенты и др. задают студенту-выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой реферата, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой и компоновать ответы на вопросы по своему усмотрению;
- студент-выпускник отвечает на заданные вопросы.

4.3.3. Руководитель реферата зачитывает на него отзыв.

4.3.4. По завершении защит рефератов, вынесенных на данный день, ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

4.3.5. Итоговое решение ГАК основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

4.4. После завершения заседаний ГАК по защите рефератов секретарь ГАК передает все рефераты, прошедшие защиту, в библиотеку ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

4.5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. Защита выпускной квалификационной работы по профилю «Фортепиано» делится на три раздела:

- а) «Исполнение сольной концертной программы». Проводится в форме сольного концертного выступления.
- б) «Выступление в составе камерного ансамбля». Проводится в форме ансамблевого концертного выступления.
- в) «Выступление в качестве концертмейстера». Проводится в форме концертного выступления концертмейстера и солистов.

4.5.2. Защита выпускной квалификационной работы по профилю «Оркестровые струнные инструменты» делится на три раздела:

- а) «Исполнение сольной концертной программы». Проводится в форме сольного концертного выступления.
- б) «Выступление в составе квартета». Проводится в форме концертного выступления в составе квартета.
- в) «Выступление в составе камерного ансамбля». Проводится в форме ансамблевого концертного выступления.

4.5.3. Защита выпускной квалификационной работы по профилю «Оркестровые духовые и ударные инструменты» делится на три раздела:

- а) «Исполнение сольной концертной программы». Проводится в форме сольного концертного выступления.
- б) «Выступление в составе ансамбля духовых инструментов». Проводится в форме концертного выступления в составе ансамбля духовых инструментов.
- в) «Выступление в составе камерного ансамбля». Проводится в форме ансамблевого концертного выступления.

При формировании расписания устанавливается перерыв между разделами выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее двух календарных дней.

4.5.4. Защита разделов выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя студента-выпускника, концертную программу раздела выпускной квалификационной работы;
- студент-выпускник представляет концертную программу. На концертную программу отводится время, регламентированное программой ИГА.

4.5.5. По завершении защиты раздела выпускной квалификационной работы, вынесенного на данный день, ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

4.5.6. Итоговое решение ГАК основывается на мнениях:

- руководителя раздела выпускной квалификационной работы;
- членов аттестационной комиссии.

4.6. Результаты государственного экзамена и защиты разделов выпускной квалификационной работы объявляются выпускникам в день их проведения после оформления протоколов заседаний ГАК.

4.7. Итоговые оценки по результатам сдачи государственного экзамена и защиты разделов выпускной квалификационной работы студента определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в протокол и зачетную книжку студента, где, так же, как и в протоколе, подписываются председатель и члены ГАК.

4.8. По положительным результатам ИГА выпускников, оформленными протоколами, ГАК принимает решение присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца. Данное решение оформляется протоколом заседания ГАК. В квалификационных протоколах отражаются оценки, полученные на государственных аттестационных испытаниях. Протоколы оформляются на студентов, прошедших ИГА. Протокол заседания ГАК утверждается председателем ГАК.

4.9. Выпускнику выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ИГА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ИГА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5. ПОВТОРНАЯ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой государственной аттестации. Обучающийся должен предоставить в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год. Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна на период времени, установленный ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой государственной аттестации по желанию обучающегося решением Ученого совета по представлению выпускающей кафедры ему может быть установлена иная концертная программа выпускной квалификационной работы и тема реферата.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ГАК

6.1. Не позднее чем через две недели после завершения работы ГАК председатель представляет ГАК отчет о работе ГАК (Приложение 3). Отчеты о работе ГАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества высшего профессионального образования в вузе представляются ректору после завершения итоговой государственной аттестации с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок.

6.2. Ежегодный отчет председателя ГАК о работе ГАК заслушивается на заседании Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

6.3. Документы итоговой государственной аттестации хранятся в папке «Материалы по организации и проведению ИГА» в сейфе учебной части в течение 3-х лет, затем передаются в архив ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

Образец сводной ведомости

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

_____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО "ПГИИ

им. А.Г. Рубинштейна"

_____ г.

**Сводная ведомость успеваемости выпускников
за период обучения с 20__ по 20__ год**

Направление: _____
Профиль: _____
Группа: _____
Форма обучения: _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл			Б2 Цикл истории и теории музыкального искусства			Б3 Профессио- нальный цикл			Б4 Физическая культура			Б5 Учебная практика		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
Трудоемкость		ЗЕТ														
Трудоемкость в часах		всего:														
		аудиторная:														

Подготовил: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления протокола заседания ГАК по защите реферата

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____
государственного экзамена
«Музыкальное исполнительство и педагогика»
от «___» _____ 20__ г.**

Наименование основной образовательной программы высшего профессионального образования: _____
(наименование направления с указанием кода)

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Председатель ГАК: _____

Заместитель председателя ГАК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассматривается реферат /творческая работа студента _____

На тему: _____

РЕФЕРАТ/ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕН(а):
под руководством _____

В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Реферат/творческая работа на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя.

Студенту заданы следующие вопросы²:

1. _____

2. _____

²Указывается Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса.

3. _____

4. _____

Характеристика ответов студента: _____

Мнения ГАК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГАК:

Признать, что студент _____
выполнил и защитил реферат/творческую работу с оценкой _____

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Зам. председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____
защиты раздела выпускной квалификационной работы**

« _____ »

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной образовательной программы высшего профессионального образования: _____
(наименование направления с указанием кода)

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Председатель ГАК: _____

Заместитель председателя ГАК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Студент (ка): _____
(фамилия, имя, отчество)

Концертная программа:

Общая характеристика исполненной студентом концертной программы

Мнения ГАК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в подготовке обучающегося _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускнику следующую оценку: _____

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Зам. председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Наименование основной образовательной программы:

_____ (наименование направления с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии: _____

Члены государственной аттестационной комиссии: _____

Секретарь: _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел (а) государственные итоговые испытания с оценкой:

Вид ИГА	Оценка	Дата сдачи

Рассмотрев итоговые оценки по дисциплинам (модулям) и практикам, результаты выполнения выпускной квалификационной работы, государственного экзамена, государственная аттестационная комиссия приняла решение:

1. Присвоить квалификацию: _____

2. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя ГАК: _____ / _____

Члены ГАК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГАК: _____ / _____

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления отчета председателя ГАК о работе ГАК

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна».

ОТЧЕТ

председателя государственной аттестационной комиссии 20__ года
по направлению подготовки _____

1. Состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

Председатель ГАК утвержден Приказом _____

Состав ГАК утвержден Приказом _____

Председатель комиссии:

1. Ф.И.О. – звания _____

Заместитель председателя:

1. Ф.И.О. – звания _____

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – звания _____

2. Ф.И.О. – звания _____

3. Ф.И.О. – звания _____

4. Ф.И.О. – звания _____

Секретарь ГАК: Ф.И.О. _____

2. Период работы ГАК, количество заседаний.

ГАК кафедры « _____ » по направлению подготовки _____

работала в период с _____ по _____.

Проведено _____ заседания:

1. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
2. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
3. Дата заседания, название аттестационного испытания _____
4. Дата заседания, название аттестационного испытания _____

3. Сводка о результатах государственной аттестации:

Всего допущено к ИГА __ человека:

1. Название аттестационного испытания. _____

Краткая характеристика выступлений выпускников _____

Результаты:

- на “отлично” – _____ чел.
- на “хорошо” – _____ чел.
- на “удовлетворительно” _____ 0 чел.

4. Организация заседаний ГАК: _____

5. Решение ГАК о присвоении квалификации: _____

6. Выводы и предложения: _____

Председатель ГАК: _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«____» _____ 20 ____ г.