

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной службы
по культуре и историческому
наследию ПМР



М.А. Кырмыз

03

20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

Принято Ученым советом
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»
Протокол № 2
от «24» февраля 20 26 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о процедуре проведения выборов ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна» определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора.

2. Выборы ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – Институт) проводятся в соответствии с:

а) Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики в действующей редакции;

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» в действующей редакции;

в) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в действующей редакции;

г) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января апреля 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в действующей редакции;

д) Уставом Института;

е) настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института, сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, включая требования к кандидатам.

4. Ректор Института избирается на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция) тайным голосованием на срок до 5-ти (пяти) лет.

5. Выборы ректора Института проводятся в Институте с обязательным уведомлением Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

6. Дата проведения выборов ректора Института определяется Ученым советом Института и направляется на согласование в Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики не ранее чем за 4 (четыре) месяца до окончания срока полномочий действующего ректора и не позднее 2-х (двух) месяцев до окончания срока полномочий действующего ректора (лица, исполняющего обязанности ректора).

7. После поступления в адрес Института согласования Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики даты проведения выборов ректора Ученый совет Института определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению выборов ректора Института.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

8. Действующий Ученый совет Института в целях проведения выборов ректора:

а) согласовывает с учредителем сроки проведения выборов ректора, а также порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института;

б) направляет проект Положения о процедуре проведения выборов ректора Института на рассмотрение и утверждение в Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики;

в) принимает решение о проведении Конференции по выборам ректора Института;

г) определяет дату проведения выборов ректора Института и направляет решение о дате проведения выборов ректора Института на согласование в Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики;

д) участвует в формировании персонального состава комиссии по подготовке и проведению процедуры выборов ректора (далее – Комиссия по выборам ректора) с назначением председателя Комиссии по выборам ректора после поступления в адрес Института согласования даты проведения выборов ректора Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики;

е) утверждает список претендентов (претендента) на должность ректора;

ж) утверждает форму бюллетеня для тайного голосования;

з) отказывает в утверждении поданных претендентом на должность ректора документов, с письменным извещением претендента в течение 2 (двух) рабочих дней, если в документах выявлены:

1) несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом образовательной организации или настоящим Положением;

2) несоблюдение сроков предоставления документов и процедуры выдвижения кандидата;

3) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

9. Комиссия по выборам ректора создается решением Ученого совета Института в количестве 5-ти (пяти) человек. В состав Комиссии включаются члены Ученого Совета, не являющиеся кандидатами на должность ректора.

В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии, он выходит из состава комиссии с момента утверждения его в списке претендентов и Ученый совет Института вносит изменения в персональный состав комиссии.

10. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, назначаемый Ученым советом Института из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии отвечает за оформление всей необходимой документации.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее списочного состава.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голоса членов Комиссии, воздержавшихся при голосовании, при подсчете не учитываются. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Комиссия по выборам ректора:

а) информирует Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

б) обеспечивает размещение на главной странице официального интернет-сайта Института объявления о проведении выборов ректора, сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов;

в) обеспечивает открытие на официальном интернет-сайте Института специального раздела и размещение в нем Положения о выборах ректора, своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора;

г) организует размещение объявления в средствах массовой информации о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции;

д) организует размещение на доске объявлений в Институте информации о подготовке выборов ректора;

е) устанавливает форму личного заявления претендента о намерении принять участие в выборах ректора;

ж) разрабатывает форму протокола собрания по выдвижению делегатов на Конференцию;

з) разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет форму бюллетеня для тайного голосования;

и) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Института;

к) подготавливает заключения по кандидатам, формирует список кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям Устава Института и настоящего Положения, и передает его на утверждение в Ученый совет Института. В заключении указываются сведения о научно-педагогической квалификации кандидата и его опыте работы в высшем учебном заведении, в том числе на руководящих должностях;

л) размещает утвержденный список кандидатов на должность ректора на информационных стендах и на официальном интернет-сайте Института;

м) формирует списки для регистрации делегатов Конференции и списки для регистрации делегатов, получающих бюллетени для тайного голосования;

н) организует регистрацию делегатов Конференции на основании протоколов (выписок из протоколов) собраний по выдвижению делегатов;

о) организует видео- и аудиозапись Конференции;

п) осуществляет иные действия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

14. В первый день заседания Комиссия по выборам ректора утверждает календарный план мероприятий по выборам ректора, который включает в себя:

а) дату проведения Конференции;

б) сроки выдвижения кандидатов на должность ректора;

в) сроки предоставления документов кандидатов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;

г) сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом Института;

д) сроки избрания делегатов Конференции;

е) сроки информирования Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

ж) сроки размещения информации о проведении выборов ректора на официальном интернет-сайте Института.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

15. Ректор избирается на конкурсной основе из числа граждан Приднестровской Молдавской Республики.

16. Требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, определены приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 г. № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7) в действующей редакции: ученая степень доктора наук и (или) ученое звание (в отдельных случаях звание «Заслуженный работник» по профилю организации высшего профессионального образования), стаж работы не менее 8-ми (восьми) лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

17. Право выдвижения кандидата на должность ректора Института принадлежит:

- а) Ученому совету Института;
- б) собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института.
- в) кандидатам в порядке самовыдвижения.

18. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

19. Срок выдвижения кандидатур составляет не менее 20 (двадцати) дней со дня создания Комиссии по выборам ректора и официального объявления даты выборов ректора Института, но не ранее даты получения согласования от Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

20. Ученый совет и структурные подразделения Института предоставляют в комиссию по выборам ректора Института выписку из протокола заседания с подписями председателя и секретаря. В выписке протокола содержатся данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Института и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора принимается открытым голосованием.

21. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора, в случае их согласия с этим выдвижением, подают в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- а) личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- б) сведения о кандидате на должность ректора Института, включая перечень его основных достижений;
- в) оригиналы документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки или их копии, утвержденные в установленном порядке;
- г) список опубликованных научных трудов и учебных пособий;
- д) основные положения программы развития Института кандидата на должность ректора (не более двух страниц);
- е) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

22. Комплект документов по действующему ректору, выдвинутому на новый срок нахождения в должности ректора, должен включать:

- а) личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- б) программу развития Института на следующий период;
- в) дополнительные документы по усмотрению действующего ректора.

23. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

24. В течение 15 дней (пятнадцати) календарных дней после окончания срока подачи документов кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора рассматривает представленные кандидатами документы и представляет список кандидатов на утверждение Учёному совету Института на ближайшем заседании.

25. Утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) званий вывешивается на досках объявлений во всех учебных и административных корпусах, а также на официальном сайте Института не позднее 7-ми (семи) календарных дней до даты Конференции.

26. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, а также дата и место проведения Конференции.

27. Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы комиссии по выборам ректора передаются по акту на хранение в секретариат Ученого совета Института.

6. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

28. В число делегатов Конференции входят:

- а) члены Ученого совета Института;
- б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института;
- в) главный бухгалтер;
- г) представители штатных преподавателей и штатных концертмейстеров в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

д) представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

е) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

29. Члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов Конференции.

30. Выдвижение и избрание делегатов Конференцию проводится на общих собраниях штатных работников кафедр и самостоятельных

структурных подразделениях Института. Делегаты на Конференцию избираются из числа штатных сотрудников Института.

31. Выдвижение и избрание делегатов на Конференцию от студентов проводится на общих собраниях обучающихся.

32. Решения общих собраний кафедр и самостоятельных структурных подразделений Института о выдвижении и избрании делегатов на Конференцию в обязательном порядке протоколируются.

33. Списки делегатов Конференции от структурных подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, предоставляются в Комиссию по выборам ректора.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

34. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

35. Для определения правомочности Конференции перед ее началом Комиссией по выборам ректора проводится регистрация делегатов. Делегат Конференции подтверждает факт регистрации собственноручной подписью в регистрационном листе.

36. На всех этапах работы Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

37. Конференцию по выборам ректора открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора Института, который оглашает список претендентов на должность ректора. Протокол Конференции ведет секретарь Комиссии.

Председатель и секретарь Комиссии по выборам ректора Института являются председателем и секретарем Конференции соответственно.

38. Председатель Конференции:

- а) руководит работой Конференции;
- б) выносит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- в) предоставляет слово для выступления на Конференции;
- г) организует голосование по вопросам повестки дня, требующим принятия решения и объявляет его результаты;
- д) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- е) обеспечивает соблюдение порядка в зале заседаний;
- ж) предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- з) объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- и) объявляет перерывы;
- к) закрывает Конференцию;
- л) подписывает протокол Конференции.

39. Председатель Конференции имеет право:

- а) предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении – лишать его слова;
- б) предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и при повторном нарушении – лишать его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня, комментировать выступления делегатов Конференции, а также давать оценочные характеристики выступающим.

40. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию.

Избрание членов мандатной и счетной комиссий производится персонально (голосование происходит за каждого человека отдельно).

41. Мандатная комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее трех человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

42. По результатам проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами мандатной комиссии. В протоколе должны быть указаны следующие данные:

- а) число предоставленных протоколов (выписок из протоколов) собраний по выдвижению делегатов;
- б) численность списочного состава делегатов Конференции;
- в) число зарегистрированных делегатов на Конференцию.

43. Решение мандатной комиссии о проверке полномочий делегатов оглашается ее председателем до начала тайного голосования

44. После оглашения заключения мандатной комиссии председатель Конференции выносит на голосование проект решения о признании полномочий делегатов. Решение принимается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

45. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования.

46. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов Конференции в количестве не менее 5-ти (пяти) человек. Кандидаты на должность ректора Института не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии.

47. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для

тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

48. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует о кандидатах на должность ректора.

В соответствии с утвержденным Ученым советом списком кандидатам на пост ректора предоставляется слово для изложения программы и ответов на вопросы.

По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

49. После завершения прений перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

50. Конференция открытым голосованием принимает решение о включении в бюллетень для тайного голосования всех кандидатов, не заявивших о снятии своей кандидатуры.

Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который включаются все кандидатуры с указанием фамилии, имени и отчества.

51. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции Института. На обороте каждого избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые скрепляются гербовой печатью Института. Не заверенные Комиссией по выборам бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

52. Каждый делегат голосует лично, при невозможности личного участия в голосовании по уважительной причине делегат Конференции может оформить заверенную Отделом кадров Института доверенность на одного из делегатов Конференции. В этом случае в списке для голосования делается запись «по доверенности» и ставится подпись лица, получившего бюллетень.

Избирательные бюллетени выдаются персонально делегатам, которые расписываются в получении избирательного бюллетеня.

Заполнение избирательного бюллетеня производится делегатами в специально оборудованных местах для тайного голосования.

53. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

54. Подсчет голосов делегатов осуществляется счетной комиссией в специально отведенной для этого аудитории, начинается сразу после

окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед вскрытием урн для голосования председатель счетной комиссии совместно с другими членами счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные избирательные бюллетени, оглашает их число, которое заносится в протокол счетной комиссии.

55. На основании списков делегатов Конференции устанавливается число делегатов, получивших избирательные бюллетени, и, соответственно, число выданных избирательных бюллетеней. Эти данные также оглашаются и заносятся в протокол счетной комиссии.

После этого счетная комиссия проверяет сохранность пломб на урнах для голосования и вскрывают их.

56. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней, находившихся в урнах для голосования. При подсчете голосов признаются недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых оставлены фамилии более одного кандидата.

57. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- а) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- б) число зарегистрированных делегатов;
- в) число выданных избирательных бюллетеней;
- г) число погашенных избирательных бюллетеней;
- д) число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- е) число действительных избирательных бюллетеней;
- ж) число бюллетеней, признанных недействительными;
- з) количество голосов, поданных за каждого кандидата;
- и) количество голосов, поданных против каждого кандидата.

58. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции Институтом открытым голосованием.

8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ

59. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- б) назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- в) признание выборов несостоявшимися.

60. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава участников Конференции.

61. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов.

62. В случае если голосование на Конференции проводилось по более чем 2-ум (двум) кандидатурам и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, в повторное голосование (второй тур) включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

Решение о проведении второго тура принимается Конференцией, при этом второй тур проводится в тот же день.

63. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший большинство голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В случае если по результатам второго тура ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

64. В случае если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатам и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

65. Повторные выборы ректора Института проводятся в случае нарушения установленной процедуры выборов, а также в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными.

При проведении повторных выборов процедура осуществляется заново и включает все этапы, предусмотренные настоящим Положением.

66. Протокол Конференции Института подписывается председателем и секретарем Комиссии по проведению выборов.

67. После проведения Конференции Комиссия по выборам ректора в течение 3-х (трех) дней направляет в Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики следующие документы:

а) протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), содержащий сведения о результатах голосования и включающий протокол счетной комиссии;

б) заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя начальника Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики с просьбой о заключении срочного трудового договора;

в) протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);

г) протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

68. Решение Конференции, может быть обжаловано в конфликтную комиссию, формируемую учредителем.

69. После избрания ректора между ним и Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 (пять) лет.

Избранный ректор вступает в должность после утверждения его в должности и издания соответствующего приказа Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.