

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подлежащих представлению кандидатами на должность ректора
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна» в Комиссию по подготовке и проведению
выборов ректора Института

1. Личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора:
 - а) кандидата, выдвинутого собранием подразделения – заявление по форме согласно Приложению 1 к Перечню документов;
 - б) претендента в порядке самовыдвижения – заявление по форме согласно Приложению 2 к Перечню документов.
2. Сведения о кандидате на должность ректора Института, включая перечень его основных достижений (по форме согласно Приложению 3 к Перечню документов).
3. Оригиналы документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки или их копии, утвержденные в установленном порядке.
4. Список опубликованных научных трудов и учебных пособий (по форме согласно Приложению 4 к Перечню документов).
5. Основные положения программы развития Института кандидата на должность ректора (по основным направлениям деятельности Института не более двух страниц).
6. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

*Образец заявления кандидата,
выдвинутого собранием подразделения*

В Комиссию по подготовке и проведению
процедуры выборов ректора
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием _____

_____ (наименование структурного подразделения, дата)

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна».

К заявлению прилагаю: (перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

*Образец заявления претендента
в порядке самовыдвижения*

В Комиссию по подготовке и проведению
процедуры выборов ректора
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»
от _____
(Ф.И.О. претендента, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы. О себе сообщая следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

К заявлению прилагаю: (перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(дата)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе¹;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;
11. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

СПИСОК
опубликованных научных трудов и учебных изданий

№	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы (п/л)	Соавторы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
I. Научные:						
II Учебные:						

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные труды;
 - б) авторские свидетельства;
 - в) учебные издания.
2. В графе 2 приводится полное наименование работы;
3. В графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, республиканские и т.д.), где были представлены доклады.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».