

Государственная служба по культуре ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГОУ ВПО
«Приднестровский государственный
институт искусств»
Протокол № 10 от 29.03.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств»
И.В.Плешкан
Присва № 10 от 29.03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»,
осваивающих основные образовательные программы
высшего профессионального образования (бакалавриат)

Тирасполь, 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом ПМР от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (в текущей редакции); Законом ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Положением о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, формы и способы её проведения.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора. Положение действует до принятия нового в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики и локальным нормативным актам Института.

1.4. Цели, задачи и объём практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению.

1.5. Программа практики разрабатывается и утверждается государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств» (далее – ПГИИ) и является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – образовательная программа), обеспечивающей реализацию государственного образовательного стандарта.

1.6. ПГИИ устанавливает в образовательной программе объем практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии с ГОС ВПО. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения.

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

а) для направлений 073100.62 Музыкальное инструментальное искусство, 073000.62 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство:

– учебная практика;

б) для направлений 071600.62 Музыкальное искусство эстрады, 073500.62 Дирижирование, 071800.62 Социально-культурная деятельность и 071500.62 Народно-художественная культура:

– учебная и производственная практика.

2.2. Проведение учебной практики и производственной практики является обязательным.

2.3. Формы и способы проведения практик регламентируются рабочим учебным планом и рабочей программой, утвержденными в установленном порядке.

3. Организация практики.

3.1. Практика проводится в ПГИИ либо в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы в области искусства и культуры соответствующего направления, либо в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (далее – база практики) на основе договоров (*Приложение 1*).

3.2. Общее руководство профессиональной практикой осуществляет руководитель структурного подразделения – заведующий практикой (далее – РСП – заведующий практикой) для чего:

- составляет общее расписание педагогической практики по семестрам;
- заключает договоры с базами практик;
- распределяет студентов по базам практик;
- оказывает методическую помощь студентам и руководителям практик, осуществляет методическое руководство и контроль над деятельностью всех участников организации практик, контролирует ведение документации по практикам;
- проводит совместно с преподавателями мероприятия по итогам прохождения практик.

3.3. Непосредственное руководство профессиональной практикой осуществляет руководитель практики от кафедры для чего:

- контролирует разработку рабочих программ всех видов практик;
- составляет расписание педагогической практики по семестрам;
- осуществляет контроль за проведением профессиональной практики и соответствие ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- знакомит студентов с приказом о выходе на практику, программами практик, перечнем отчетной документации и т.п.;
- составляет годовой отчет о прохождении студентами профессиональной практики;
- своевременно предоставляет отчетную документацию РСП – заведующему практикой.

3.4. В случае осуществления практики на основе договоров с базами практики назначается руководитель практики из числа работников базы практики.

Руководитель практики от базы практики:

- а) организует обучение обучающихся по правилам техники безопасности и охраны труда до начала прохождения практики;
- б) совместно с руководителем практики от ПГИИ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в) организовывает практику в соответствии с программами практик;
- г) предоставляет обучающимся возможность пользоваться литературой, техническими материалами и т.д.;
- д) обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- е) сообщает руководителю практики от ПГИИ обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;
- ж) осуществляет контроль за состоянием условий труда.

3.5. Преподаватель практики кафедры:

- контролирует реализацию программы практики и условия её проведения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- отвечает за качество подготовки и проведения практики;
- присутствует на занятиях, внеклассных мероприятиях;

- консультирует студента по составлению планов уроков, обучает применению разнообразных методов обучения;
- осуществляет руководство в составлении отчёта студента о работе за период практики и выставляет оценку за практику;
- составляет отчетность о прохождении студентом практики;
- своевременно предоставляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

3.6. При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. Форма и виды отчетности профессиональной практики определяются настоящим Положением (*Приложения 2,3,4,5*).

Формой отчетности для проведения исполнительской и педагогической практик является дневник.

3.10. Практика студентов заочников реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная (ознакомительная) практика и учебная (производственно-технологическая) практика реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.11. Результаты прохождения профессиональной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета и (или) экзамена в соответствии с формами контроля учебного плана.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации

результатов прохождения практики какого-либо вида проходят практику по индивидуальному плану.

3.13. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Приложение 1 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Стаж работы	Средний балл
1				
2				
3				
4				
5				

4.2. Приложение 2 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.3. Приложение 3 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.4. Приложение 4 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.5. Приложение 5 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.6. Приложение 6 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.7. Приложение 7 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.8. Приложение 8 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.9. Приложение 9 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.10. Приложение 10 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

4.11. Приложение 11 - Форма заявки на участие в конкурсе на предоставление стипендий.

ДОГОВОР № _____
О педагогической практике студентов-практикантов
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»
в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» в лице ректора _____ с одной стороны и организация образования _____ в лице директора _____ с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. ГОУ ВПО ПГИИ:

1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов, направляет на практику студентов: (Списки студентов с указаниями Ф.И.О. руководителя практики прилагаются. Приложение 1 к Договору).

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя предметника базы практики	Наименование специальности	Курс	Сроки практики	Кол-во студентов
1.					
2.					

1.2. Обеспечивает предварительную подготовку студентов к практике, изучение техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка организации образования и контролирует их соблюдение.

1.3. Согласовывает с организацией образования график прохождения практики студентов.

1.4. Производит оплату руководителю организации образования согласно Положению о практике учащихся и студентов учреждений профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики. (Приложение 2).

2. Организация образования _____

2.1. Предоставляет условия для прохождения педагогической практики студентами в соответствии с учебными планами и программами.

2.2. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться литературой и необходимой учебной документацией

2.3. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.4. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка и нарушения трудовой дисциплины студентами-практикантами, база практики имеет право одностороннем порядке расторгнуть договор о прохождении практики до окончания сроков действия.

3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

4. Срок действия договора с _____ по _____ г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств»
г. Тирасполь, ул. Свердлова, 19
Ректор ГОУ ВПО ПГИИ

(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

База практики

Директор _____

(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к Договору

СПИСОК СТУДЕНТОВ ГОУ ВПО ПГИИ, ПРОХОДЯЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ В _____

№	Ф.И.О. преподавателя предметника, сроки практики	Ф.И.О. студента	Курс, спец-ть	Ф.И.О. преподавателя по специальности	Ф.И.О. руководителя практики кафедры ПГИИ
1.					
2.					
3.					

Приложение 2 к Договору

Оплата руководителю организации образования базы практики

Финансирование расходов по организации и проведению всех этапов практики осуществляется за счёт ПГИИ согласно договору.

За практикантов оплата труда руководителей базы практики, осуществляющих контроль над проведением практики, производится ежемесячно из расчёта 5 РУМЗП в месяц.

Государственная служба по культуре ПМР
ГООУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»
ВПО

ОТЧЕТ
о результатах педагогической практики

1. Ф.И.О. преподавателя практики _____
2. База практики _____
3. Ф.И.О. студента _____
4. № специальности, название, курс _____
5. Характеристика студента _____

6. Выполнение программы педагогической практики _____
7. Посещение занятий по педагогической практике _____
8. Качество ведения дневников _____
9. Работа с методической литературой _____
10. Качество подготовки к занятиям _____
11. Отношение к занятиям _____
12. Выводы, предложения _____

13. Итоговая оценка _____

Подпись

Дата

20__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ (индекс и наименование практики)

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности СПО _____

_____ (шифр и наименование специальности)

успешно прошёл(ла) профессиональную практику _____

_____ (индекс и наименование практики)

по профессиональному модулю _____

_____ (индекс и наименование модуля)

в объёме _____ часов.

Сроки практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В _____

_____ (название организации, юридический адрес)

Результаты освоения УП/ПП(приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания):

необходимые профессиональные компетенции по данному виду практики студент

освоил согласно рабочей программе на _____ %.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
студента во время профессиональной практики**

Подпись руководителя/преподавателя практики

Подпись руководителя базы практики

(ФИО)

(ФИО)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственная служба по культуре ПМР
 ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

ВПО

ОТЧЕТ

о результатах педагогической практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. № специальности, название, курс _____
3. Ф.И. ученика _____
4. Ф.И.О. руководителя педагогической практики _____
5. Цель и задачи практики

6. Индивидуальный план учащегося

7. Программа, исполненная на концерте (зачете, экзамене)

Дата	Автор	Название произведения	Оценка

8. Характеристика учащегося

9. Работа с методической литературой

 Подпись

_____ 20 ____ г.

Государственная служба по культуре ПМР
 ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

ВПО

ОТЧЕТ

о результатах педагогической практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. № специальности, название, курс _____
3. Ф.И.О. руководителя педагогической практики

4. Дисциплина _____
5. Группа, год обучения _____
6. Ф.И.О. учителя-предметника

7. Цель и задачи практики

8. Тематический план групповых занятий

9. Экзамен (контрольный урок)

Дата	Группа	Тема урока	Оценка

10. Характеристика группы

11. Работа с методической литературой

_____ 20__ г.
 Подпись