

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

Протокол № 10 от «29» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

И.В. Плешкан

Приказ № 214-ОД от «7» октября 2020г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования в
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет статус основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном образовательном учреждении высшего образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – Институт), порядок их разработки и утверждения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27.06.2003 № 294-3-III «Об образовании» (в текущей редакции); Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13.04.2009 N 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в текущей редакции); Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2019 года №973 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования»; Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна».

3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института.

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОПОП СПО

4. ОПОП СПО – это комплексный проект образовательного процесса по определенному направлению подготовки (специальности), уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, которые являются приложениями к ОПОП СПО).

5. ОПОП СПО разрабатывается Институтом самостоятельно.

6. Разработка новой ОПОП СПО по специальности, которая ранее реализовывалась в Институте, происходит в случае принятия нового ГОС СПО или иных изменений нормативных документов, требующих разработки ОПОП СПО.

7. Разработка новой ОПОП СПО по специальности, которая ранее не реализовывалась в Институте, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок открытия и введения новых направлений.

8. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

9. В обязанности коллектива разработчиков входит:

- а) определить полный перечень знаний, умений и навыков, которыми должен обладать выпускник по данному направлению подготовки;
- б) определить полный перечень дисциплин (модулей), практик, которые будут формировать отдельно взятые знания, умения, навыки;
- в) обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальную подготовку с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника;
- г) определить соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студента;
- д) установить целесообразное соотношение теоретической и практической составляющими учебного плана;
- е) распределить количество часов в соответствии с ГОС ВПО по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой государственной аттестации;
- ж) определить наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий и образовательные технологии.

10. После обсуждения ОПОП СПО на заседании выпускающей кафедры, заведующий, ответственный за реализацию ОПОП, представляет текст основной профессиональной образовательной программы проректору по УР для экспертизы.

11. Проект ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением 1 и представляется проректором по УР на заседание Ученого совета.

12. После принятия на Ученом совете издается приказ ректора об утверждении ОПОП СПО по соответствующей специальности.

3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

13. ОПОП СПО актуализируются (обновляются) ежегодно не позднее 30 мая с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей, при изменении нормативно-правовых актов в области образования Приднестровской Молдавской Республики.

14. ОПОП СПО могут корректироваться в части состава учебных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ, программ практик, фондов оценочных средств, графика учебного процесса.

15. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей);
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

16. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик могут подлежать обновлению в части: наименования дисциплины; количества и

содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержания и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

17. Сведения об актуализации заносятся в лист актуализации ОПОП (Приложение 2) с указанием содержания изменения или дополнения, реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения и дополнения, дата введения изменений и дополнений, фамилии, имени, отчества, должности, подписи ответственного за внесение изменений и дополнений.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ООП ВПО

18. ОПОП СПО прекращает действие в следующих случаях:

- а) при принятии новой ОПОП СПО по соответствующему направлению подготовки, профилю и уровню подготовки в связи с введением нового ОПОП СПО;
- б) при отсутствии набора студентов на программу в течении трех лет подряд. В таком случае, ОПОП СПО применяется только для обучения студентов, начавших обучение по программе, до истечения срока обучения;
- в) при возобновлении набора студентов для обучения по соответствующему направлению, профилю и уровню подготовки, ОПОП СПО разрабатывается и утверждается в порядке, предусмотренном для новой ОПОП СПО;
- г) при отсутствии разрешения на реализацию О ОПОП СПО соответствующего направления и уровня подготовки.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа состоит из следующих структурных элементов (разделов):

- I. Титульный лист
- II. Содержание:
 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 - 1.1. Общие положения
 - 1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП
 - 1.2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 1.2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 2.1. График учебного процесса
 - 2.2. Рабочий учебный план
 - 2.3. Рабочие программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам
 - 2.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса
 - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 3.4. Характеристики среды ПГИИ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 4.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Образец титульного листа

*Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств»*

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования

Наименование специальности
(уровень подготовки)

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Тирасполь 20__ г.

Образец обратной стороны титульного листа

Основная профессиональная образовательная программа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности «_____».

№ п/п	Номер группы	Период обучения	
		Начало обучения (год)	Окончание обучения (год)

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой «_____» _____ / _____

РСП – заведующий практикой _____ / _____

Методист _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

_____ / _____

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Специальность _____,

_____ год набора, _____ форма обучения

Раздел ООП	Содержание изменений и дополнений	Основание актуализации (реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения и дополнения)	Дата введения изменений и дополнений	ФИО, должность, ответственного	Подпись ответственного
20__-20__ учебный год					
Пояснительная записка					
Учебный план					
Рабочие программы Дисциплин (модуля) «_____»					
Фонд оценочных средств дисциплин (модуля) «_____»					
Рабочая программа Дисциплины «_____»					
Методические рекомендации по организации и прохождению практик					