

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»

СОГЛАСОВАНО
Начальник ГСКиИН



М.А. Кыргыз
20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора
ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

И.В. Плешкан

Приказ № 111 -ОД от «30» 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом центре по образованию и повышению
квалификации специалистов культуры и искусства
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А.Г. Рубинштейна»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»

Протокол № 11 от «29» 08 20 19 г.

Тирасполь, 2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и виды деятельности Учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства (далее – Учебно-методический центр), а также права, обязанности и ответственность работников Учебно-методического центра.

2. Учебно-методический центр является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее – ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна), Учредителем которого является Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

3. В своей деятельности Учебно-методический центр руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами Приднестровской Молдавской Республики «О культуре», «Об образовании», иными нормативными актами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, настоящим Положением и иными локальными актами.

4. Учебно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профильными управлениями Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, организациями профессионального образования, учреждениями сферы культуры и искусства и учреждениями дополнительного образования художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, согласовывается с Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

2. Цели и задачи Учебно-методического центра

6. Целями Учебно-методического центра являются:

а) повышение профессиональных компетенций работников сферы культуры и искусства Приднестровской Молдавской Республики, удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры и искусства в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

б) обеспечение учебно-методической и информационной поддержки организаций профессионального образования, учреждений сферы культуры и искусства и учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности в осуществлении государственной политики в отрасли культуры;

в) совершенствование и организационное обеспечение системы повышения квалификации работников организаций профессионального образования и учреждений сферы культуры и искусства, учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

7. Основными задачами Учебно-методического центра являются:

а) создание системы квалифицированного информационного, учебно-методического и научно-методического обслуживания;

б) организация повышения квалификации для педагогических, руководящих работников организаций профессионального образования и учреждений сферы культуры и искусства, учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности;

в) формирование образовательного механизма в системе повышения квалификации, регулярной адаптации специалистов отрасли к выполнению новых функциональных задач, связанных с информатизацией и компьютеризацией отрасли;

г) организация научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и др.;

д) организация демонстрации профессионального мастерства руководящих, педагогических работников и специалистов учреждений сферы культуры и искусства;

е) выявление и распространение новых педагогических методик и технологий;

ж) создание банка профессионального передового опыта в сфере образования, культуры и искусства;

з) организация консультативно-методической работы на основе систематического изучения наиболее рациональных и эффективных форм и методов работы организаций профессионального образования, учреждений сферы культуры и искусства и учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек, музеев, клубов, художественных коллективов;

и) проведение экспертизы рабочих (авторских) программ, методических работ преподавателей детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ, образовательных учреждений профессионального образования, пособий, рекомендаций, иных проектов и материалов, предназначенных для образовательных учреждений культуры;

к) развитие международных связей и сотрудничества, с привлечением ведущих специалистов из РФ, стран СНГ и дальнего зарубежья с проведением мастер-классов, конференций (в области повышения квалификации).

3. Виды деятельности Учебно-методического центра.

8. Основные виды деятельности Учебно-методического центра:

а) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (по традиционной и накопительной форме) работников культуры и искусства;

б) углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников в сфере культуры и искусства в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач путем организации и проведения образовательных мероприятий (в том числе: конференции, семинары, мастер-классы, педагогические чтения и др.);

в) научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса в образовательных учреждениях культуры и искусства.

9. Дополнительные виды деятельности Учебно-методического центра:

а) осуществление мониторинга, анализ и определение направлений совершенствования образования в сфере культуры и искусства в Приднестровской Молдавской Республике. В том числе:

- профессиональные и информационные потребности специалистов сферы культуры и искусства;
- состояние и результаты методической и профессиональной деятельности преподавателей, специалистов сферы культуры и искусства;
- изучение и презентации инновационного опыта зарубежных организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности и учреждений сферы культуры и искусства;

б) участие в разработке нормативных документов в области культуры и искусства по распоряжению Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики. В том числе:

- социокультурные и образовательные концепции, целевые программы и проекты, связанные с поддержкой и развитием в сфере культуры и искусства;
- документы, регламентирующие деятельность организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования

художественно-эстетической направленности и учреждений сферы культуры и искусства;

в) разработка, проведение экспертизы, подготовка для утверждения на Совете по культуре при Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, авторских программ, методических разработок и пособий преподавателей учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности, образовательных учреждений профессионального образования;

г) разработка, проведение экспертизы, подготовка для утверждения на Совете по культуре при Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики методических материалов, предназначенных для учреждений культуры (домов культуры, клубов, библиотек и музеев);

д) осуществление комплектования фонда учебной, учебно-методической и специальной литературы Учебно-методического центра;

е) формирование банка профессиональной информации (законодательной, нормативно-правовой, методической и др.);

ж) создание базы данных: о педагогической, творческой, методической деятельности преподавателей и специалистов в сфере культуры; инновационных технологиях, об учебно-методическом обеспечении образовательной, творческой и социально-культурной деятельности, инновационном опыте;

з) разработка, представление на согласование профильным специалистам Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики проектов положений о проведении в Приднестровской Молдавской Республике конкурсов профессионального мастерства в сфере культуры и искусства;

и) формирование предложений по организации и осуществлению редакционно-издательской деятельности, изданию учебно-методической литературы, отвечающей современным образовательным требованиям.

4. Управление Учебно-методическим центром

10. Непосредственное руководство Учебно-методическим центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна по согласованию с Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Руководитель Учебно-методического центра:

а) ведет плановую работу по набору слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации специалистов культуры и искусства;

б) разрабатывает и вносит предложения по вопросам финансирования Учебно-методического центра и совершенствования его деятельности;

в) организует работу по разработке локальной нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления деятельности Учебно-методического центра;

г) осуществляет подбор и расстановку кадров Учебно-методического центра;

д) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Учебно-методического центра;

е) вносит ректору ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна предложения об освобождении от должности работников Учебно-методического центра;

ж) осуществляет другие полномочия в соответствии с распорядительными актами Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна;

з) вносит предложения о поощрении работников Учебно-методического центра или применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

12. Руководитель Учебно-методического центра несет персональную ответственность за:

а) выполнение задач, возложенных на Учебно-методический центр;

б) качество подготовки и проведения курсов повышения квалификации;

в) выполнение учебных планов и образовательных программ повышения квалификации;

г) осуществление учета и отчетности;

д) соблюдение работниками Учебно-методического центра трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

е) соблюдение трудовых прав работников и обучающихся;

ж) последствия принимаемых решений;

з) сохранность и эффективное использование имущества;

и) соблюдение и исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в отношении деятельности ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учебно-методического центра

13. При приеме на работу сотрудников Учебно-методического центра оформляется трудовой договор.

14. Наряду со штатными работниками ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, трудовую деятельность в Учебно-методическом центре могут осуществлять ведущие специалисты и работники организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Прием на работу на данных условиях представляется к утверждению ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна и оформляется в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Права, обязанности и ответственность работников Учебно-методического центра регулируются Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

16. Работники Учебно-методического центра несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего распорядка ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

6. Планирование и отчетность

17. Планирование и отчетность Учебно-методического центра являются неотъемлемой частью планирования и отчетности ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна только после согласования с Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

18. Руководитель Учебно-методического центра не менее двух раз в год отчитывается о результатах деятельности Учебно-методического центра на заседании Ученого совета ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.

19. Руководитель Учебно-методического центра обязан отчитываться о результатах деятельности Учебно-методического центра по требованию Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики в рамках Совета по культуре и Коллегии Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

7. Делопроизводство Учебно-методического центра

20. Делопроизводство Учебно-методического центра ведется в строгом соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, утвержденными в установленном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений

21. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия решения Ученым советом ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна, согласовывается с Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна.