

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

Протокол № 16 от «27» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

И. В. Плешкан

Приказ № 277-ОД от «27» 12 2022 г.



Положение
о Научно-методической службе
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность научно-методической службы ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна» (далее Институт) представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.
- 1.2. В своей деятельности научно-методическая служба руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О развитии начального и среднего образования», Типовым Положением об образовательной организации высшего профессионального образования, Типовым Положением об образовательном учреждении начального/среднего профессионального образования, Положением «Об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования», организационными и распорядительными документами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи научно-методической службы

- 2.1. Цель научно-методической службы – обеспечить действенность системы управления в вопросах совершенствования, стабилизации и развития научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Института, повышение квалификации профессорско-преподавательского и педагогического состава, развитие его профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи научно-методической службы:
 - обеспечение условий для внедрения и распространения инновационного педагогического опыта;
 - совершенствование научно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса организации профессионального образования;
 - информационно-аналитическое обеспечение научно-методической деятельности преподавателей;
 - организация обмена опытом между членами педагогического коллектива;
 - создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей, развития педагогического творчества;
 - ведение мониторинга состояния и формирование банка данных научно-исследовательской и методической работы педагогического коллектива.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Научно-методическая служба как система управления научно-методической работой Института имеет следующую организационную структуру:

- *Научно-методический совет* – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений научно-методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
 - *Аттестационная комиссия*, действующая с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов – вторая квалификационная категория по должности «преподаватель», «концертмейстер».
 - *Кафедры* – основные структурные подразделения, являются объединениями преподавателей определенных дисциплин или родственных дисциплин, в том числе по совместительству в количестве не менее пяти человек.
 - *Школа начинающего педагога*, целью которой является повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов, оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к работе в Институте и планомерного профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
 - *Школа педагогического мастерства*, целью которой является повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава Института.
 - *Научное студенческое общество «Интеллектуал»* – добровольное и открытое объединение студентов, стремящихся совершенствовать свои знания в области науки, искусства, культуры; развивать свои интеллектуальные способности, приобретать умения и навыки в исследовательской работе под руководством педагогов – научных руководителей.
 - *Редакционная комиссия*, целью которой является подготовка к изданию научно-методической, методической, информационной и учебной литературы, обеспечивающей решение задач учебно-воспитательного процесса в Институте.
- 3.2. Деятельность каждого структурного компонента научно-методической службы определяется отдельным Положением (за исключением аттестационной комиссии).
- 3.3. Успешность функционирования научно-методической службы определяется четкой организацией деятельности всех структурных компонентов, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также детальным планированием.
- 3.4. Руководит деятельностью научно-методической службы Института проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Участники работы научно-методической службы

- 4.1. Основными участниками работы научно-методической службы являются:
- администрация Института (ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности);
 - старшие методисты, методисты;
 - заведующие кафедрами;
 - профессорско-преподавательский состав.

5. Компетенции участников

5.1. Администрация Института:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует и контролирует деятельность кафедр, научно-методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников коллектива;
- разрабатывает различные Положения, методические рекомендации для педагогов;
- оказывает методическую помощь по подготовке материалов к аттестации педагогов.

5.2. Заведующие кафедрами:

- организуют, планируют и анализируют деятельность кафедр;
- проводят консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- организуют деятельность по обмену опытом между сотрудниками кафедры.

5.3. Профессорско-преподавательский состав:

- участвуют в работе кафедр;
- используют современные педагогические и информационные технологии в области преподаваемых дисциплин;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в общем и междисциплинарных курсов в частности, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- разрабатывают рекомендации по организации и проведению лекционных и практических занятий, по выполнению и защите курсовых, выпускных (квалификационных) работ;
- разрабатывают задания для самостоятельной работы студентов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;
- принимают участие в разработке программы Итоговой государственной аттестации выпускников;
- принимают участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, фестивалях, творческих проектах и др.

6. Обязанности участников научно-методической службы

6.1. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия и оказывать всестороннюю помощь в работе кафедр;
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогической деятельности;
- разрабатывать методические рекомендации и Положения;
- поощрять и стимулировать педагогическую и творческую инициативу педагогов.

6.2. Заведующие кафедрами обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых);
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых мероприятий;
 - анализировать деятельность кафедры;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - оказывать консультативно-методическую помощь начинающим педагогам по проблемам обучения и воспитания.
- 6.3. Профессорско-преподавательский состав обязан:
- проводить открытые учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
 - систематически посещать открытые мероприятия, проводимые сотрудниками педагогического коллектива;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов и др.;
 - заниматься самообразованием.

7. Организационные формы научно-методической работы

- 7.1. Возможные формы научно-методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников:
- курсовая подготовка;
 - стажировка;
 - обучающие (теоретические и практико-ориентированные) семинары;
 - самообразовательная деятельность преподавателя, концертмейстера;
 - наставничество;
 - индивидуальная методическая помощь;
 - творческая работа.
- 7.2. Возможные формы научно-методической работы, направленные на обобщение и распространение опыта педагогической деятельности:
- научно-практические конференции;
 - практические семинары по направлениям деятельности;
 - фестивали, конкурсные выступления;
 - открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
 - мастер-классы;
 - творческие отчеты;
 - конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
 - публикация авторских методических разработок, тезисов, статей и т. п.
- 7.3. Возможные формы информационно-методической работы:
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
 - обеспечение периодическими, научно-методическими и специальными изданиями;
 - создание банка публикаций профессорско-преподавательского состава Института;
 - освещение деятельности педагогов в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности научно-методической службы на сайте Института.

8. Планирование и учет работы научно-методической службы

- 8.1. Планирование работы научно-методической службы в Институте осуществляется и оформляется в виде плана на учебный год.
- 8.2. План научно-методической службы – самостоятельный раздел плана работы Института, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными структурными подразделениями научно-методической службы, с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.
- 8.3. План научно-методической службы рассматривается и обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.
- 8.4. Результаты работы научно-методической службы периодически обсуждаются на заседаниях Научно-методического совета, Ученого совета.

9. Делопроизводство научно-методической службы

- 9.1. Документацию научно-методической службы Института составляют следующие документы:
 - организационные и распорядительные документы Министерства просвещения, Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики;
 - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений научно-методической службы;
 - планы и отчеты по научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности кафедр;
 - материалы проведенных конкурсов, олимпиад, конференций и др.;
 - план-график работы секций методических семинаров для преподавателей образовательных учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.
- 10.2. Положение действует до принятия нового Положения в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики и локальным нормативным актам Института.