

Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

Протокол № 13 от «18» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

И. В. Плешкан

Приказ № 270-ОД от «29» 12 2021 г.



Положение
о Научно-методическом совете
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств
им. А. Г. Рубинштейна»

Тирасполь, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А. Г. Рубинштейна» (далее Институт) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», организационными и распорядительными документами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Института, локальными актами и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

- 2.1. Научно-методический совет формируется приказом ректора сроком на один учебный год из числа администрации, заведующих кафедрами, педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Члены Научно-методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Каждый член Научно-методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе Научно-методического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 2.2. Непосредственное управление Научно-методическим советом осуществляет председатель – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, а в его отсутствие – заместитель председателя Научно-методического совета.
- 2.3. Функции секретаря Научно-методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Научно-методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
- 2.4. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже двух раз в семестр и являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
- 2.5. Работа Научно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Ученого совета Института и утвержденным приказом ректора.
- 2.6. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Научно-методического совета реализуются приказами и распоряжениями ректора Института.
- 2.7. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен Ученому совету Института.
- 2.8. Контроль за деятельностью Научно-методического совета осуществляет ректор в соответствии с планом Научно-методического совета.

3. Основные функции и задачи

- 3.1. Основными функциями Научно-методического совета являются:

- информационно-аналитическая (сбор и анализ информации о состоянии научно-методической работы);
 - регулятивно-коррекционная (организация работ по своевременной коррекции выявленных проблем в научно-методической деятельности);
 - планово-прогностическая (планирование работы, координация их деятельности на основе обоснованного прогноза в достижении результатов деятельности).
- 3.2. Основными задачами Научно-методического совета являются:
- создание и совершенствование единой методической системы в институте, обеспечение ее функционирования;
 - координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава;
 - организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
 - систематизация, обобщение инновационного педагогического опыта;
 - организация работы методических, творческих (постоянных и временных) объединений профессорско-преподавательского состава;
 - решение организационных вопросов проведения семинаров, научных конференций, конкурсов и др.;
 - организация работы профессорско-преподавательского состава по подготовке и изданию научных и научно-методических работ.

4. Документация

- 4.1. План работы Научно-методического совета.
- 4.2. Протоколы заседаний Научно-методического совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.
- 5.2. Положение действует до принятия нового Положения в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики и локальным нормативным актам Института.