

Государственная служба по культуре ПМР  
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГОУ ВПО  
«Приднестровский государственный  
институт искусств»  
Протокол № 4 от 03.11.2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «Приднестровский  
государственный институт искусств»  
И.В.Плешкан  
Приказ № 423-ГОД от 03.11. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе дисциплины, учебной практики,  
реализуемым по государственным образовательным стандартам  
высшего профессионального образования**

Тирасполь  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины, **учебной практики**, реализуемых по Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования квалификация (степень) бакалавр, разработано в соответствии с законодательством ПМР, нормативными документами Министерства Просвещения ПМР, в частности, на основании следующих документов:

- ✓ Закон ПМР "Об образовании" № 294-3-Ш 27.06.2003 (текущая редакция);
- ✓ Закон ПМР "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" № 721-3-IV 13.04.2009 (текущая редакция);
- ✓ «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (Приказ МП ПМР №555 от 18 мая 2011 г, САЗ 11-27);
- ✓ Приказ № 1250 от 28.10.2015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО), введённый в действие приказом Министерства просвещения № 456 от «09» апреля 2013 г., квалификация (степень) бакалавр по направлениям подготовки: 073100 «Музыкально-инструментальное искусство»; 071600 «Музыкальное искусство эстрады»; 073000 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство»; 073500 «Дирижирование»; 071800 «Социально-культурная деятельность»; 071500 «Народно-художественная культура».
- ✓ Устав ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» (далее ПГИИ);
- ✓ Основные образовательная программа высшего профессионального образования (далее ООП), утвержденная Ученым советом ПГИИ - Пр. №124-ОД от 25.06.2014г.

2. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин, **учебной практики** (далее – рабочая программа), реализуемых ПГИИ в соответствии с ГОС ВПО.

3. Настоящее положение подлежит применению всеми кафедрами ПГИИ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине, **учебной и производственной практики** (далее – УПП).

5. Рабочая программа определяет назначение и место дисциплины / УПП в системе подготовки по реализуемой ООП, цель её изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

6. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ООП ВПО по реализуемым в ПГИИ направлениям подготовки.

7. Рабочая программа является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине/УПП, разрабатывается на срок действия учебного плана.

8. Разработка и использование рабочей программы в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- а) определение роли дисциплины/УПП в процессе формирования у студентов комплекса знаний, умений и компетенций в соответствии с ГОС ВПО;
- б) отражение в содержании дисциплины/УПП современных достижений культуры и образования, актуальных проблем социальной и образовательной сферы;
- в) последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ООП ВПО;
- г) совершенствование методики и технологий обучения;
- д) рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины/УПП и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- е) использование новых форм планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени;
- ж) применение современных способов оценивания результатов обучения;
- з) определение необходимых для изучения дисциплины/УПП образовательных ресурсов.

9. В процессе ежегодного обновления ООП в рабочую программу могут вноситься необходимые изменения. Основанием для внесения изменений могут являться:

- а) изменение положений, регламентирующих образовательную деятельность ПГИИ;
- б) предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/УПП или дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину;
- в) предложения основных структурных подразделений ПГИИ.

Список литературы должен обновляться с учетом литературы, приобретенной ПГИИ.

10. При внесении существенных изменений и дополнений рабочая программа переутверждается.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

11. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам, практикам учебного плана, в том числе и дисциплинам, читаемым по выбору студентов. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

12. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, читаемая данную дисциплину / УПП. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем, отвечающим за подготовку и своевременное обновление рабочей программы является преподаватель, ведущий данную дисциплину/УПП, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой на кафедре. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

13. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- а) ГОС ВПО по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- б) ООП и учебному плану направления и профиля подготовки.

14. При разработке рабочей программы учитываются:

- а) содержание учебников и учебных пособий;
- б) требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- в) требования выпускающих кафедр;
- г) содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- д) материальные и информационные возможности института;
- е) содержание примерной программы дисциплины, практики (при ее наличии). При отсутствии примерной программы дисциплины/практики преподаватель разрабатывает рабочую программу на основе ГОС ВПО, а также на основе Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки и выносит её на рассмотрение научно-методического совета ПГИИ.

15. Процесс разработки рабочей программы дисциплины/практики включает:

- а) анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- б) анализ библиотечного фонда;
- в) анализ методического обеспечения всех видов учебной работы;
- г) формирование содержания рабочей программы.

16. Рабочая программа дисциплины/практики рассматривается на заседании кафедры, на которой она разработана, согласовывается со старшим методистом, проректором по учебной работе и утверждается ректором ПГИИ.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

17. Структурными элементами рабочей программы являются:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оборотная сторона титульного листа;
- ✓ содержание;
- ✓ основная часть рабочей программы;
- ✓ дополнения и изменения в рабочей программе.

18. Содержание структурных элементов рабочей программы дисциплины:

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- ✓ наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации профессионального образования;
- ✓ полное наименование института, кафедры;
- ✓ сведения об утверждении;
- ✓ шифр, название дисциплины;
- ✓ направление подготовки (профиль подготовки, код и название);
- ✓ квалификация (степень) выпускника;
- ✓ форма обучения;
- ✓ город, год издания.

Оборотная сторона титульного листа содержит: сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа дисциплины; ФИО и должность разработчика рабочей программы; сведения о принятии на научно-методическом совете, рассмотрении на заседании кафедры и согласовании.

Лист «Содержание» включает в себя наименование разделов программы и номера страниц, на которых они находятся.

Основная часть рабочей программы дисциплины содержит следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

19. Содержание рабочей программы дисциплины:

#### ***Цели освоения дисциплины***

Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ООП ВПО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

#### ***Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата***

Указывается цикл учебного плана, к которому относится данная дисциплина и ее шифр. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана.

#### ***Требования к результатам освоения дисциплины***

Данный раздел программы состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина. Компетенции должны быть перечислены по группам: общекультурные компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК). (Возможно заполнение в форме таблицы).

Общекультурные и профессиональные компетенции выбираются из перечня компетенций, представленных в разделе 3. ООП ВПО «Требования к результатам освоения образовательной программы». Все компетенции даются с указанием кода. Автор рабочей программы имеет право самостоятельно формулировать дополнительные компетенции с учетом общей цели ООП.

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками. При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор рабочей программы должен исходить из трех обязательных условий:

- ✓ каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;
- ✓ предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемым формам учебной работы;
- ✓ предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### ***Структура и содержание дисциплины***

В начале раздела указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание дисциплины или программные требования заполняются в форме таблицы.

В зависимости от видов работы, используемых по дисциплине, соответственно учебному плану, разработчик рабочей программы может использовать одну из трех таблиц, приведенных в макете рабочей программы дисциплины.

#### ***Образовательные технологии***

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. В соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП бакалавриата, реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций.

#### ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов***

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, краткие методические рекомендации (при необходимости).

#### ***Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины***

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной нотной, учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационные средства обеспечения освоения дисциплины, компьютерные программы, аудио- и видеопособия, материалы учебного телевидения, интернет-ресурсы.

В список основной литературы включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, нотная литература имеющиеся в библиотеке ПГИИ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве.

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса, независимо от того, имеется ли она в библиотеке ПГИИ. Сюда относятся:

- ✓ справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- ✓ официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- ✓ первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- ✓ научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);

- ✓ периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- ✓ электронные издания, Интернет-ресурсы (с указанием их названия и электронного адреса).

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией. Указываются также название издательства, год издания.

#### ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- ✓ компьютерное и мультимедийное оборудование;
- ✓ пакет прикладных обучающих программ;
- ✓ видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

#### ***Фонд оценочных средств, для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.***

Указываются виды контроля, требования к ним, критерии оценки, оценочная шкала, примеры зачетных и экзаменационных вопросов.

20. Рабочую программу дисциплины оформляют в соответствии с приложением №1

21. Содержание рабочей программы практики

Структурные элементы: титульный лист, оборот титульного листа, лист содержания - заполняются таким же образом, как и в программе дисциплины.

Основная часть рабочей программы практики содержит следующие разделы:

1. Цели освоения учебной(или учебной и производственной) практики
2. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата
3. Требования к результатам освоения учебной практики
4. Формы проведения практики
5. Структура и содержание практики
6. Образовательные технологии
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
9. Материально-техническое обеспечение практики
10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики

аттестации по итогам освоения практики

22. Разделы программы практики: цели освоения, место в структуре ООП, требования к результатам освоения, структура и содержание, образовательные технологии, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики- заполняются так же, как и в программе дисциплины.

#### ***Раздел «Формы проведения практики»***

Указываются формы и время проведения практики по учебному плану, при необходимости и место (если практика проходит не на базе ПГИИ). В программах практик, которые проходят рассредоточено, в виде самостоятельной работы конкретизируются возможные формы практики: кафедральные концерты ,академические концерты и

экзамены по специальному инструменту, ансамблю, концертмейстерскому классу, открытые уроки, участие в мастер-классах ,публичные концертные выступления, участие в выступлениях творческого коллектива, репетиционные занятия, выступления на семинарах, конференциях, участие в конкурсах, фестивалях и творческих проектах и т.д.

***Раздел «Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики»***

В этом разделе, помимо оценочных средств, также еще приводится форма отчета по практике и аттестационный лист по практике.

23. Рабочая программа практики оформляется в соответствии с приложением №2

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

24. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- ✓ текст набирается в редакторе MSWord шрифтом Times New Roman, 12 пт;
- ✓ заголовки печатаются в центре строки шрифтом Times New Roman, 14 пт.;
- ✓ переносы в тексте не ставятся;
- ✓ междустрочный интервал – одинарный, формат бумаги А4;
- ✓ выравнивание по ширине, абзац 1см, поля (верхнее, нижнее и левое – 2 см, правое – 1 см); выравнивание заголовков по центру и оформление отступов абзацев в тексте выполняются при помощи средств MSWord;
- ✓ таблицы вставляются непосредственно в текст.;
- ✓ титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не указывается;
- ✓ допускается печать программы формата А4 (одинарная, двусторонняя), а также в формате буклета

## **6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

25. Рабочая программа хранится в распечатанном виде на кафедре, читающей данную дисциплину, электронная версия программы находится у старшего методиста, курирующего направление подготовки.

Приложение 1

*Макет рабочей программы дисциплины*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ ПМР  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины

*(шифр, название дисциплины)*

Направление подготовки:

*(код и наименование направления подготовки)*

профиль: \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Форма обучения:  
очная

Тирасполь  
20\_\_г.

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, введённого в действие \_\_\_\_\_, а также на

основе основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утверждённой \_\_\_\_\_.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание**

1. Цели освоения дисциплины.....стр.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата .....	стр.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	стр.
4. Структура и содержание дисциплины .....	стр.
5. Образовательные технологии.....	стр.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. ....	стр.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	стр.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	стр.
9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	стр.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями Основной образовательной программы Высшего профессионального образования (ООП ВПО).

Задачи изучения дисциплины \_\_\_\_\_  
(должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.)

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Перечисляются дисциплины и виды практик, которые: предшествуют освоению данной дисциплины, должны изучаться параллельно, базируются на изучении данной дисциплины.

Если дисциплина используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины \_\_\_\_\_ способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
	Способность и готовность:

Если в результате освоения дисциплины формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть**:

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов.

(В зависимости от видов работы, используемых по дисциплине, соответственно учебному плану, разработчик рабочей программы может использовать одну трех из форм таблицы)

* №	Темы** дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
--------	----------------------	---------	---	--

п/п	(или Программные требования)		трудоемкость	Ауд. занятия	Самост. работа	
	Итого в семестре:					
	Итого в семестре:					
	Всего:					

\*данная колонка используется, если приводятся темы дисциплины.

\*\* если есть необходимость изложить краткое содержание темы, то следует это сделать под таблицей.

Для музыкально-теоретических дисциплин используют следующую форму таблицы:

№ п/п	Раздел Темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Трудоемкость	лекции	Интер активные занятия	Индивид. занятия*	Самост. работа	
1								
2								
3								

Для направлений подготовки 071500.62 Народная художественная культура и 071800.62 Социально-культурная деятельность рекомендуется следующая форма таблицы:

№ п/п	Раздел Темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			трудоемкость	лекции	Практич. занятия	Самост. работа	
1							
2							
3							

*Примечание:* Педагог вправе вносить изменения в таблицу, применяя принцип методической целесообразности.

## 5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ГОС-3 ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять до 40% аудиторных занятий (определяется требованиями ГОС с учетом специфики ООП).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, краткие методические указания для выполнения самостоятельной работы при необходимости.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

основная литература:

---

- 1.....
- 2.....
- 3.....

дополнительная литература:

---

- 1.....
- 2.....
- 3.....

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины: компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.)

## **9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Приложение 2

*Макет рабочей программы учебной/учебной и производственной практики  
Образец оформления титульного листа*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ ПМР  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной/учебной и производственной практики

---

( вид практики)

Направление подготовки:  
(код и наименование направления подготовки)

профиль: \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Форма обучения:  
очная

Тирасполь  
20\_\_ г.

Рабочая программа учебной практики \_\_\_\_\_ разработана на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ квалификация (степень) бакалавр, введённого в действие \_\_\_\_\_, а также на основе основной образовательной программы высшего профессионального

образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утверждённой  
\_\_\_\_\_.

**Разработчик:**

ФИО преподавателя с указанием должности, квалификационной категории, учёной степени (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Содержание**

1. Цели освоения учебной практики.....стр.

2. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата .....	стр.
3. Требования к результатам освоения учебной практики.....	стр.
4. Форма проведения практики.....	стр.
5. Структура и содержание учебной практики.....	стр.
6. Образовательные технологии.....	стр.
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	стр.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	стр.
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	стр.
10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики.....	стр.

### **1. Цели освоения учебной практики**

Целями освоения учебной практики \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

*Указываются цели освоения учебной практики, соотнесенные с общими целями Основной образовательной программы Высшего профессионального образования (ООП ВПО)).*

Задачи изучения учебной практики \_\_\_\_\_  
(должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.)

## 2. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Перечисляются дисциплины и виды практик, которые: предшествуют освоению данной учебной практики, должны изучаться параллельно, базируются на изучении данной практики.

Если практика используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

## 3. Требования к результатам освоения учебной практики

Освоение \_\_\_\_\_ практики способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
	Способность и готовность:

Если в результате освоения практики формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения практики формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

В результате освоения практики обучающийся должен **знать:**

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения практики обучающийся должен **владеть:**

## 4. Форма проведения практики

Указываются формы и время проведения практики по учебному плану, при необходимости и место (например, по педагогической практике.) В программах практик, которые проходят рассредоточено, в виде самостоятельной работы, например, «Исполнительская практика (сольная, ансамблевая, концертмейстерская) - конкретизируются возможные формы практики: кафедральные концерты, академические концерты и экзамены по специальному инструменту, ансамблю, концертмейстерскому классу, открытые уроки, участие в мастер-классах, публичные концертные выступления, участие в выступлениях творческого коллектива, репетиционные занятия, выступления на семинарах, конференциях, участие в конкурсах, фестивалях и творческих проектах и т.д.)

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов.

№* п/п	Темы практики (Программные требования)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			трудоем кость	Ауд. занятия	Самост. работа	
	Итого в семестре:					
	Итого в семестре:					
	Всего:					

\*данная колонка используется, если приводятся темы практики.

Для программ практик, проходящих рассредоточено, в виде самостоятельной работы применяется следующая форма таблицы:

Общая трудоемкость: Часы, зачетные единицы	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Самостоятельная работа по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
например, <b>216 / 6</b>	например, Зачет в 8 семестре								

Далее перечисляются виды учебной работы по практике.

п/п	Виды учебной работы по практике

## 6. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ГОС-3 ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием практик, и в целом в учебном процессе они должны составлять до 40% аудиторных занятий (определяется требованиями ГОС с учетом специфики ООП).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

*Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, краткие методические указания при необходимости.*

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

основная литература:

---

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительная литература:

---

- 1.....
- 2.....
- 3.....

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

## **9. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

*Указывается материально-техническое обеспечение данной практики (перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения практики: компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.)*

## **10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики**