

Государственная служба по культуре ПМР

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГОУ ВПО  
«Приднестровский государственный  
институт искусств»  
Протокол № 11 от 26.04. 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «Приднестровский  
государственный институт искусств»  
И.В. Плешкан  
Приказ № 101/16 от 26.04. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О студенческом общежитии**  
**ГОУ ВПО «Приднестровский государственный**  
**институт искусств»**

Тирасполь, 2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» (далее Положение) регламентирует правила заселения, проживания, переселения и выселения из общежития, определяет основы взаимоотношений, распределение прав и обязанностей администрации Института и общежития, Студенческого совета общежития и студентов, проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» (в текущей редакции), Жилищным кодексом ПМР, Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии учреждения профессионального образования ПМР», Уставом ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств».

1.3. Студенческое общежитие ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме обучения, по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.

1.4. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством ПМР, законодательством в области образования, Типовым Положением о студенческом общежитии учреждения профессионального образования ПМР, Уставом ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств», настоящим положением и иными локальными актами Института.

1.5. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет ректор Института.

1.7. Руководство по хозяйственной работе возлагается на коменданта общежития, проректора по АХР.

1.8. Вопросами социально-воспитательной, гражданско-патриотической работы, соблюдением правил проживания в общежитии занимается

воспитатель общежития и социальный педагог Института под руководством проректора по социально-воспитательной и творческой деятельности.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством ПМР, не допускается.

1.10. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделяются комната отдыха, комната для занятий, бытовые помещения (кухня, умывальные комнаты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

## **II. Порядок и правила заселения, переселения и выселения из общежития**

2.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим жилищные вопросы, настоящим Положением.

2.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Институтом по представлению Студенческого совета общежития и объявляются приказом ректора.

2.3. Обучающиеся ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в общежитие в следующем порядке:

– в первую очередь включаются в план заселения студенты очной формы обучения, не имевшие замечаний по проживанию в прошлом учебном году и подавшие ранее личное письменное заявление на вселение в общежитие;

– далее вселяются студенты первого курса очной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;

– далее места в общежитии предоставляются студентам очной формы обучения, не имевшим замечаний по проживанию в прошлом учебном году и нуждающимся в общежитии, в зависимости от количества свободных мест;

– вселение в общежитие студентов, имевших нарушения правил проживания в предыдущие годы, может быть рассмотрено в исключительных случаях и в индивидуальном порядке проректором по социально-воспитательной и творческой работе по согласованию с воспитателем общежития, Студенческим советом общежития, комендантом общежития при наличии свободных мест.

2.4. Вселение обучающегося осуществляется на основании договора (Приложение № 1) найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Институте.

2.5. Договор заключается сроком на один учебный год (с последующим перезаключением). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.6. Вселение в общежитие производится Комиссией, в состав которой входят: проректор по социально-воспитательной и творческой деятельности, воспитатель общежития, социальный педагог, комендант общежития, председатель Студенческого совета общежития.

2.7. Вселение в общежитие производится, как правило, в период с 30 августа по 3 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

2.8. При вселении в общежитие каждый обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:

– ордер на поселение в общежитие (Приложение № 2), полученный у ст. методиста и заполненный в соответствии с требованиями;

– договор найма жилого помещения;

– паспорт (ксерокопия);

– свидетельство о браке (для семейных);

– оформленный в Отделе по СПВиТД пропуск.

2.9. При заселении в общежитие все студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Правилами проживания в общежитии (Приложение № 3), Положением о студенческом общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития под личную подпись заселяющегося.

2.10. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном органами внутренних дел республики и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортистом Института при

содействии коменданта общежития. Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитии ведет комендант общежития и паспортист Института. Обучающиеся, не зарегистрировавшиеся в течение месяца, подлежат выселению из общежития.

2.12. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией Института.

2.13. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под подпись коменданту общежития. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость Институту в полном объеме.

2.14. При отъезде на каникулы проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения (специально отведенное для хранения помещение). За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

2.15. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящем Положении;

– по личному заявлению проживающего;

– при отчислении обучающегося из Института по окончании срока обучения или по другим причинам;

– иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

2.16. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающий освобождает общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.17. При выселении обучающегося из общежития, администрация Института обязана выдать им обходной лист, который обучающийся должен подписать у коменданта общежития и сдать в учебную часть Института.

2.18. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **III. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, кабинетами для занятий и отдыха, оборудованием, инвентарем общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе.

1.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину во время сна (с 23:00 до 7:00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18:00 до 21:00 ч.);
- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводить по заявлению, согласованному с воспитателем и комендантом общежития (в исключительных случаях с проректором по социально-воспитательной и творческой деятельности), с Студенческим советом общежития, и заканчивать их не позднее 23:00 часов;
- по плану Студенческого совета общежития, согласованного с Администрацией общежития, участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

### 3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;

- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии.



3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающему, по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством ПМР, Уставом Института, настоящим Положением.

3.5. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

#### **IV. Пропускной режим в общежитии**

4.1. Отдел по СПВиТД выдает проживающим при заселении в общежитие Института пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами проживания в общежитии. Пропуск в начале учебного года продлевается в установленном порядке.

4.2. Вход в общежитие Института, для проживающих в нем, разрешен с 6:00 до 23:00 часов.

4.3. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

– лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурного общежития делает запись о приглашенных лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода.

4.4. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

4.5. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 19:00 до 21:00 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение

ими Правил проживания в общежитии, общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

4.6. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией Института и общежития.

4.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

## **V. Права и обязанности администрации Института и общежития**

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития или иным работником, назначенным Ректором.

5.2. Проректор по социально-воспитательной и творческой деятельности Института осуществляет руководство и контроль деятельности воспитателя, социального педагога и Студенческого совета общежития в планировании и организации учебно-культурно-воспитательного процесса в общежитии.

5.3. В обязанности воспитателя общежития входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;
- координация работы Студенческого совета общежития.

5.4. Администрация Института обязана:

- ознакомить вселяемых студентов с Правилами проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;

- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

#### 5.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной безопасности;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- вносить на рассмотрение администрации Института предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил проживания в общежитии;
- вносить предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### 5.6. В обязанности коменданта общежития входит:

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения студентов;
- обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под подпись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- содействовать проведению капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, внося при этом соответствующее дополнение в договор найма жилого помещения;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии, сдачей комнат проживающими при выезде из общежития;

- обеспечивать сбор платы за проживание и пользование дополнительными электроприборами в общежитии в установленные сроки и сдачу ее в бухгалтерию Института в течение 3 дней по получении.

5.7. Дежурный по общежитию имеет право:

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

- запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим Правила проживания в общежитии;

- привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;

- информировать администрацию Института и коменданта общежития о нарушениях Правил проживания в общежитии.

## **VI. Общественные органы управления общежитием**

6.1. В общежитии избирается Студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируются комиссии.

6.2. Совет общежития:

- координирует деятельность комиссий;

- организует отдых и досуг обучающихся;

- содействует повышению общей культуры молодежи;

- руководит работой по самообслуживанию;

- контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии;

- оказывает помощь студентам в улучшении жилищно-бытовых условий;

- способствует адаптации вновь прибывших;

- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы;
- вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

6.3. В рамках Студенческого совета общежития избираются Комиссия жилищно-бытовой работе, Комиссия по культурно-массовой работе, Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе.

6.4. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- планы проведения различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

6.5. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете общежития и Положением о студенческом общежитии.

6.6. Председатель Совета в своей работе руководствуется решением Студенческого совета общежития.

6.7. Администрация Института поощряет Студенческий совет общежития за успешную работу.

## **VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за проживание в общежитии устанавливается приказом Ректора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Института.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, для проживающих, определяется Институтом самостоятельно на основании Жилищного кодекса ПМР и иных нормативно-правовых документах, регламентирующих жилищные вопросы, с учетом мнения Совета по социально-воспитательной и творческой деятельности Института и Студенческого совета общежития и устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

7.3. Оплата за проживание вносится два раза в год за семестр (в сентябре и феврале) согласно установленным в Институте правилам. Студенты, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития. При условии досрочного расторжения договора найма, внесенная плата за проживание не возвращается.

**ДОГОВОР****о найме жилой комнаты в общежитии Приднестровского государственного института искусств на временное проживание**

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» в лице ректора, действующего на основании Устава ГОУ ВПО «ПГИИ» и Положения об общежитии, именуемый в дальнейшем Институт, с одной стороны и студент (ка) \_\_\_\_\_ курса (группы) специальности (направления)

---

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем Студент с другой стороны, заключили настоящий Договор в нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен для обеспечения нормальных условий проживания студентов в общежитии и сохранности материальных ценностей, сдаваемых в аренду общежитием.

1.2. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания его сторонами и до момента сдачи арендуемого помещения. Срок сдачи прописывается в ордере на поселение студентов в общежитие. Договор может быть продлен на следующий учебный год, если Студент:

- выполнил все обязательства в соответствии с настоящим Договором и другими нормативными актами проживания в общежитии;
- не имеет взысканий со стороны администрации Института, касающихся норм поведения и учебной дисциплины за предыдущий учебный год;
- не имеет академической задолженности, или академическая задолженность обусловлена уважительными причинами, документально подтвержденными.

1.3. Институт имеет право не продлевать Договор со Студентом, если количество выделенных мест, не позволяет этого; учитывая тот факт, что распределение мест в общежитии предусматривает приоритетность заселения следующих категорий студентов: сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, активно участвующие в общественной жизни вуза; студенты первых курсов; дети-инвалиды; дети защитников ПМР; студенты из малообеспеченных и многодетных семей; студенты, не имеющие жилья в городе Тирасполе или близлежащих населенных пунктах (г. Бендеры, с. Терновка, с. Суклея, с. Карагаш, г. Слободзея, с. Малаешты, с. Ближний Хутор и т.п.).

1.4. Заселение и переселение студентов осуществляется в начале учебного года и по окончании первого учебного семестра по необходимости.

1.5. Администрация имеет право переселить студента в другую комнату в случае нарушения им Правил проживания.

1.6. Оплата за проживание в общежитии не возвращается, если студент выселен из общежития за нарушения Правил проживания в общежитии.

1.7. Возврат средств, внесенных за проживание в общежитие, осуществляется в случае добровольного выселения студента до окончания срока действия ордера на проживание согласно заявлению и акта сдачи комнаты.

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

2.1. Студент несет персональную ответственность за выполнение настоящего Договора и других нормативных документов, регламентирующих проживание в общежитие.

2.2. Студент обязуется выполнять следующие правила проживания в общежитии:

- принять и сдать комнату по акту приема и сдачи имущества;
- вносить оплату за проживание в два этапа: 1 этап – до 1-го сентября за период с 1.09 по 31.12; 2 этап – не позднее 15-го февраля за период с 1.01. до даты, указанной в ордере. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Института;
- предупредить (за один день) коменданта общежития о возможном временном отсутствии (более 2-х дней);
- при выселении из общежития оставить комнату в надлежащем состоянии, а в случае нанесения материального ущерба (поломанная мебель, разрисованные обои, разбитые стекла и т.п.) – неисправности устранить за свой счет;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и пропускного режима в общежитии, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы в жилых комнатах и местах общего пользования;
- участвовать во всех видах работ, связанных с самообслуживанием и ремонтом в общежитии, благоустройстве прилегающей территории;
- самостоятельно не переселяться, не переносить мебель и другое имущество из одной комнаты в другую;
- не производить никаких реконструкций и переделок жилых комнат и мест общего пользования без согласования с администрацией общежития;
- не приводить посторонних лиц в общежитие;
- содержать комнату в образцовом порядке;
- не заводить и не содержать домашних животных;
- не курить в общежитии, не приносить и не распивать спиртные напитки в общежитии, не наносить моральный и физический ущерб жильцам, сотрудникам и администрации общежития, не совершать иных действий, порочащих звание студента Института;
- не допускать нахождения в своей комнате посторонних лиц в состоянии алкогольного опьянения;
- не играть в азартные игры (ст.171 КОАП ПМР);
- не включать громко музыку в течение дня, а с 23<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> - не нарушать общественный порядок;
- не производить изменения в схеме электропроводки, не пользоваться временными электропроводками, электрическими чайниками, электрическими плитками, каминами, кипятильниками;
- пользоваться утюгом в гладильной комнате, а при ее отсутствии - в комнате при наличии металлической подставки.

2.3. При поселении в общежитие студент обязуется произвести ремонт своей комнаты за свой счет в нижеперечисленном объеме в срок не позже 21 сентября:

- шпаклевка поврежденных стен и их побелка (или поклейка обоями);
- покраска дверей, батарей, окон внутри комнаты - белой краской;
- покраска пола и окон снаружи – коричневой краской.

Прием качества проведения ремонта и определение необходимого объема выполненных работ проводится комиссией в составе:



- а) проректор по социально-воспитательной и творческой работе;
- б) комендант общежития, воспитатель;
- в) председатель студенческого совета общежития или другой представитель студенческого совета (староста этажа).

К работе комиссии могут быть привлечены другие лица со стороны вуза и студенческого актива.

В случае отказа выполнять вышеуказанные работы в полном объеме или отрицательной оценке их выполнения выше установленной комиссией Студент выселяется из общежития в трехдневный срок.

### **III. ПРАВА СТУДЕНТА**

3.1. Студент имеет право:

- обжаловать решение различных комиссий (в том числе и комиссии по пункту 2.3.) и представителей администрации, студенческого совета общежития в недельный срок в установленном порядке;
- в случае осуществления трудовой деятельности покидать общежитие и возвращаться в общежитие после 23<sup>00</sup> в установленном порядке: заявление на право осуществления трудовой деятельности согласованное с ректором Института, справка с места работы с указанием графика работы;
- пользоваться исправленной аппаратурой (магнитофоном, телевизором, холодильником, компьютером – установка розетки с заземлением обязательна) после регистрации у администрации общежития (заявление с согласием жильцов комнаты);
- пользоваться родительской комнатой для проживания родственников студента по согласованию с администрацией общежития;
- выселиться из общежития по собственному желанию до истечения срока проживания, указанного в ордере. Выселение производится по личному заявлению, и после оформления акта о сдаче комнаты коменданту общежития;
- на защиту своей чести и достоинства при конфликтных (проблемных) ситуациях;
- на проявление творческой и общественной инициативы в организации и проведении культурно-досуговых и иных значимых мероприятий в общежитии (в том числе День рождения - по заявлению и с согласием студентов, проживающих в комнате);
- на получение объективной необходимой информации, касающейся общественной жизни в общежитии;

3.2. Для обеспечения нормальной жизнедеятельности общежития Студент обязуется:

- а) осуществлять дежурство на кухне, этаже, лестничной клетке (согласно графика);
- б) проводить влажную уборку зала для занятий, комнаты отдыха (согласно графика);
- в) принимать участие в «генеральных уборках» и других мероприятиях по благоустройству, проводимых в общежитии и студенческом городке.

Графики проведения всех видов работ разрабатываются совместно представителями студенческого совета и администрации общежития.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт предоставляет Студенту для временного проживания место в соответствии с выданным ордером в комнате №\_\_\_ общежития Института. В комнате имеются материальные ценности в соответствии с прилагаемым актом приема и сдачи имущества.

4.2 Комендант общежития проводит оформление всех документов, необходимых для проживания студентов в общежитии, до 15 сентября текущего года для студентов первого курса, и до 10 сентября – для студентов, ранее проживавших в общежитии.

4.3. Проводить своевременно капитальный ремонт общежития и мест общего пользования в общежитии, электропроводки в жилых комнатах, остекление помещений и мест общего пользования в общежитие.

4.4. Оборудовать общежитие и содержать в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. При продлении договора Институт обязуется предоставить место в той же комнате, в которой студент проживал в предыдущем учебном году.

4.6. Администрация общежития обязуется выселить студента по его собственному желанию в 2-хдневный срок при наличии заявления и при условии выполнения им всех обязательств настоящего Договора, договора о совместной имущественной ответственности студентов, проживающих в общежитиях университета за переданные им во временное пользование материальные ценности.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Нарушение Студентом Положения об общежитии, условий настоящего Договора и других нормативных документов, регламентирующих проживание в общежитии, ведет за собой наложение на него следующих взысканий: предупреждение, дополнительное дежурство, выговор, выселение из общежития, отчисление из Института.

5.2 Последовательность наложения взысканий определяет администрация Института в зависимости от тяжести нарушения.

#### **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор заключается сроком, на один учебный год, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действителен при предоставлении Студенту ордера на поселение в общежитие, на период указанный в ордере.

#### **VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров либо рассматриваются в суде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **VIII. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

Институт  
ГОУ ВПО «ПГИИ»  
р/с 2186290008854601  
ф/к 0200045682  
куб 29 ЗАО «Приднестровский сбербанк»  
г. Тирасполь  
к/с 202100000094

Ректор \_\_\_\_\_ И.В. Плешкан

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Студент \_\_\_\_\_

**1-я сторона**

ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»

Ордер № \_\_\_\_\_ на поселение в студенческое общежитие

Выдан студенту (ке) \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_ группы (курса) \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(ордер действителен не более одного учебного года)*

Ректор ГОУ ВПО «ПГИИ» \_\_\_\_\_ (И.В. Плешкан)

М.П.

**2-я сторона**

1. Здравпункт института \_\_\_\_\_

2. Паспортный стол (общ.) \_\_\_\_\_

3. Оплата за общежитие (бухгалтерия) \_\_\_\_\_

4. Кастелянша (общ.) \_\_\_\_\_

Комендант общежития \_\_\_\_\_ Л.Н. Шевчук

Примечание: Поселение студентов без заполнения вышеуказанных строк (подпись и печать) не допускается.

**ПРАВИЛА**  
**проживания в общежитии**  
**ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила проживания в общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» (далее по тексту - Правила проживания в общежитии Института) разработаны в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств» и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Правила проживания в общежитии Института устанавливают режим работы студенческого общежития Института, права, обязанности и ответственность проживающих.

1.3. Правила проживания в общежитии Института обязательны для исполнения всеми проживающими, в связи с чем, размещаются на информационных стендах общежитий.

**II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, кабинетами для занятий и отдыха, оборудованием, инвентарем общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в

- общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
  - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
  - соблюдать тишину во время сна (с 23:00 до 7:00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18:00 до 21:00 ч.);
  - строго соблюдать Правила проживания в общежитии, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
  - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
  - производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
  - выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
  - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
  - уходя из комнаты закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
  - экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
  - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
  - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
  - культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводить по заявлению, согласованному с воспитателем и комендантом общежития (в исключительных случаях с проректором по социально-воспитательной и творческой деятельности), со Студенческим советом общежития, и заканчивать их не позднее 23:00 часов;
  - по плану Студенческого совета общежития, согласованного с Администрацией общежития, участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

### 2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии.

### **III. Пропускной режим в общежитии**

3.1. Отдел по СПВиТД выдает проживающим при заселении в общежитие Института пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами проживания в общежитии. Пропуск в начале учебного года продлевается в установленном порядке.

3.2. Вход в общежитие Института, для проживающих в нем, разрешен с 6:00

до 23:00 часов.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурного общежития делает запись о приглашенных лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода.

3.4. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

3.5. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 19:00 до 21:00 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в общежитии, общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

3.6. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией Института и общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

### **III. Заключительные положения**

4.1. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающему, по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством ПМР, Уставом Института, настоящим Положением.

4.2. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.