



ЭлЖур

**Автоматизированное рабочее место Завуча
АРМ Завуч**

Инструкция по использованию модуля

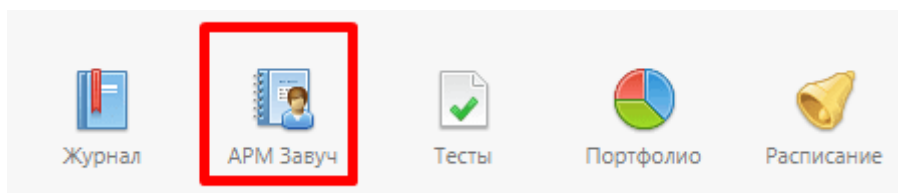
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АРМ ЗАВУЧ	3
ПЛАНИРОВАНИЕ	5
РАЗДЕЛ «РАСПИСАНИЕ»	5
РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	11
РАСПИСАНИЕ БЕЗ НАГРУЗКИ	11
РАСПИСАНИЕ КАБИНЕТОВ	11
РАЗДЕЛ «УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА»	12
РАЗДЕЛ «УЧЕБНЫЙ ПЛАН»	20
РАЗДЕЛ «ЗАМЕНЫ»	23
РАЗДЕЛ «КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ»	25
РАЗДЕЛ «ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ»	27
РАЗДЕЛ «КТП»	27
АНАЛИЗ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛАХ ДО	28
РАЗДЕЛ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЖУРНАЛЫ»	29
НАСТРОЙКА ЖУРНАЛОВ ДОП. ОБРАЗОВАНИЯ И ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ	29
МОНИТОРИНГ	39
РАЗДЕЛ «УСПЕВАЕМОСТЬ»	39
РАЗДЕЛ «АНАЛИЗ КР»	42
РАЗДЕЛ «ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА»	44
РАЗДЕЛ «ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ»	47
РАЗДЕЛ «ЗАПИСИ УЧИТЕЛЯ»	48
РАЗДЕЛ «РАБОТА В ЭЖ»	49
РАЗДЕЛ «РАЗВИТИЕ УЧЕНИКОВ»	51
ЖАЛОБЫ НА ДЗ	53
ОТЧЕТЫ	54
РАЗДЕЛ «ПОСЕЩАЕМОСТЬ»	54
РАЗДЕЛ «КЛАССЫ»	60
РАЗДЕЛ «ШКОЛА»	66
РАЗДЕЛ «УЧИТЕЛЯ»	69
РАЗДЕЛ «УЧАЩИЕСЯ»	71
ИНСТРУМЕНТЫ	75
РАЗДЕЛ «АТТЕСТАТЫ»	75
РАЗДЕЛ «ПЕЧАТЬ ЖУРНАЛА»	75
РАЗДЕЛ «РАССЫЛКИ»	77
НАСТРОЙКИ	78
РАЗДЕЛ «ЖУРНАЛ»	78
РАЗДЕЛ «ГРАФИК КР»	87
РАЗДЕЛ «МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	89
РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ»	90
РАЗДЕЛ «СПРАВОЧНИКИ»	92
РАЗДЕЛ «ПОСЕЩАЕМОСТЬ»	93
РАЗДЕЛ «СООБЩЕНИЯ»	93
РАЗДЕЛ «ДОСТУП»	94
РАЗДЕЛ «ОПЛАТА»	94

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АРМ ЗАВУЧ

Для перехода в раздел «Автоматизированное рабочее место завуча» (сокращенно – АРМ Завуч) нажмите на соответствующую иконку вверху страницы журнала.



Чтобы открыть главную страницу раздела АРМ Завуч, нажмите на значок домика.



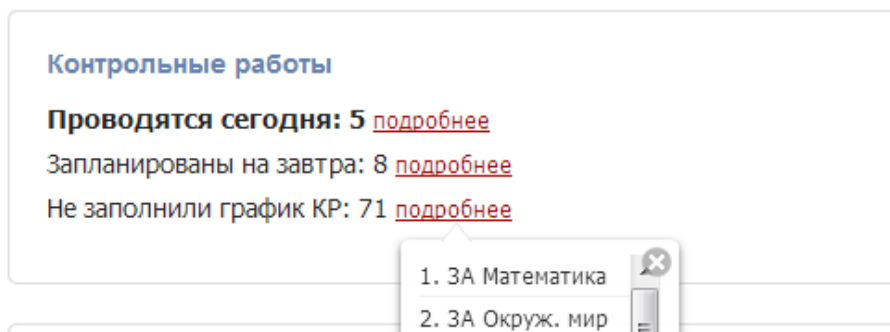
Перед вами откроется страница с информацией относительно всей школы в виде нескольких блоков (информеров). У каждого блока в нижнем правом углу есть возможность перехода в полный отчет или настройку показателя, которые содержатся в других разделах.

Данная страница входит в расширенный пакет АРМ Завуч, то есть является платным функционалом. Расширенный пакет АРМ Завуч для школы предоставляется всем новым школам первый месяц бесплатно, затем его можно оплатить в разделе [«Оплата»](#). Расширенный пакет не является обязательным, это дополнительный функционал журнала.

На главной странице АРМ Завуч отображена следующая информация:

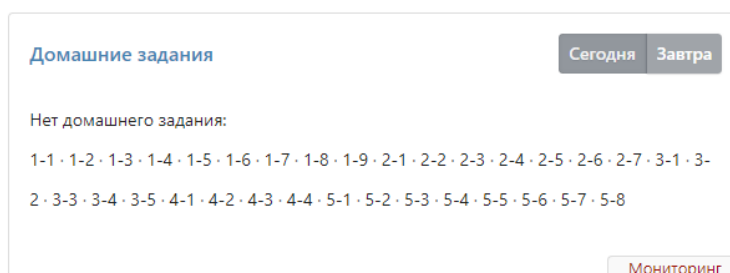
1. Контрольные работы

Чтобы детализировать информацию, нажмите «Подробнее».



2. Домашние задания

В этом блоке указаны классы, которым не задано ДЗ на сегодня / завтра. Также здесь будет указано, если в каком-то классе сумма времени за ДЗ превышает норму СанПин.

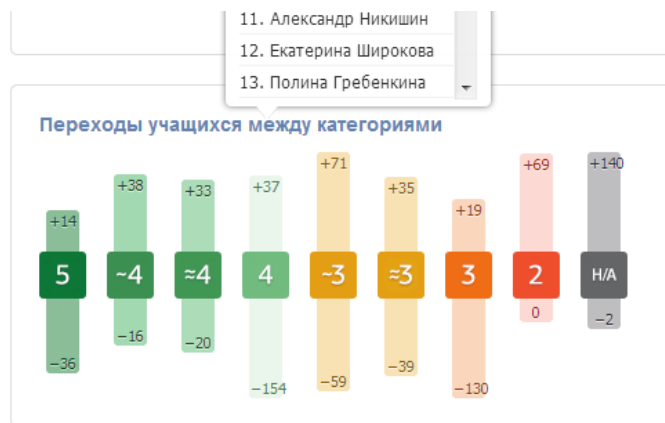


3. Переходы учащихся между категориями

Отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

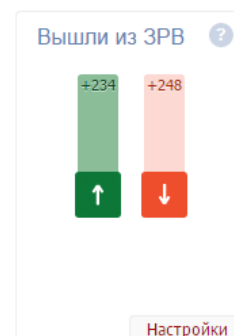
В режиме [Прогноз] система отслеживает тенденцию к перемещению учащихся из одной категории в другую в сравнении с прошлым периодом на основании среднего балла по уже выставленным оценкам.

В режиме [Факт] данные приводятся по фактически выставленным оценкам. Количество с плюсом указывает прибавление к данной категории, с минусом – выбывание. Чтобы увидеть список учеников, нажмите на интересующее число.



4. Вышли из ЗРВ

ЗРВ (зона реальных возможностей) образована по результатам прошлого периода – четверти, триместра. Здесь вы видите учеников, вышедших из зоны реальных возможностей в сторону повышения или понижения. Чтобы детализировать, нажмите на число. Вы можете посмотреть формулу расчета показателя, нажав на иконку со знаком вопроса, а также перейти полную версию отчета или в настройки по показателю, нажав на ссылку в правом нижнем углу.



5. Средняя оценка по школе

Формируется по полученным текущим и контрольным работам. Если стрелка рядом с цифрами направлена вниз, это означает, что оценка понизилась, если вверх – повысилась.

СР: 3.98↓ 4.01

КР: 3.87↓ 3.92

6. Устраненные учителями замечания

Здесь выводятся те замечания, которые учителя исправили. Отдельно выведены замечания в классных журналах и в журналах дополнительного образования (ДО). Более подробно о функционале читайте в разделе [Замечания по ведению](#).

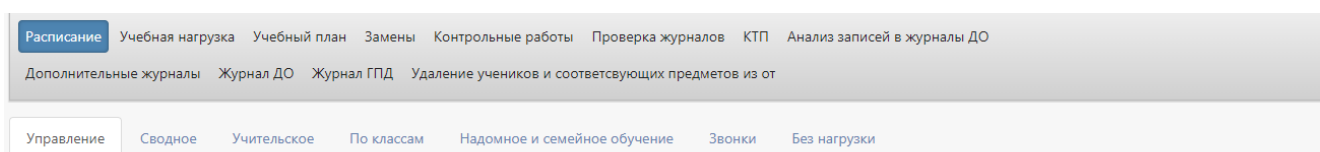
Вы можете нажать на галочку, согласившись с тем, что замечание устранено, или же нажать на красный отменяющий знак, если замечание устранено не было, и в этом случае у учителя в журнале будет отображаться новое замечание.

Устраненные замечания				
Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Состояние
✓ 09.10	8А	Кузнецов Д. С. Англ. яз.	Проставить оценки!	устранено 09.10





ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Расписание»

Созданные расписания можно редактировать, сравнить или удалить во вкладке «Управление».



Расписание: Управление

Расписание от	Сравнить с	Операции
1 сентября 2018 г.	-	Редактировать по учителям по классам  
14 мая 2019 г.	-	Редактировать по учителям по классам  

При наличии незначительных изменений в расписании **НУЖНО** предварительно **копировать старое расписание на новую дату в данном разделе, а потом внести в него изменения.**

Чтобы скопировать расписание на новую дату, нажмите на  кнопку

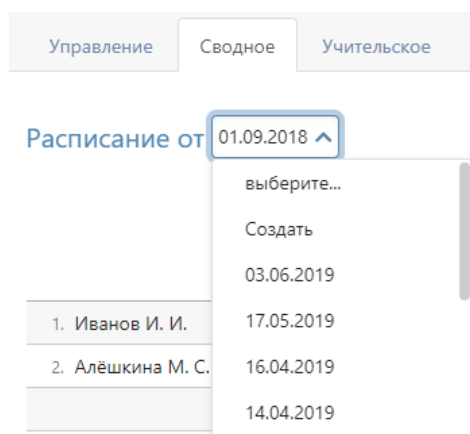
ВНИМАНИЕ!

Даты в журнале формируются на основании введенного расписания. Если к вам обратился учитель с жалобой на то, что **числа в журнале проставлены неверно**, необходимо проверить расписание за указанный учителем период: посмотреть, каким дням недели соответствует корректное расписание и сравнить с тем расписанием, которое введено в журнале. Если ошибка обнаружилась в расписании, которое уже пересохранялось с более поздней датой, то при редактировании нужно обязательно поставить ту дату, с которой действовало расписание.

Также подобная ошибка может быть связана с некорректной настройкой учебных периодов, праздников и переносов в календаре или с неверным добавлением замен.

Сводное расписание

Ввод расписания осуществляется во вкладке «Сводное». Прежде чем начать работу с расписанием, необходимо указать дату начала действия расписания (создать новую дату для нового расписания, или выбрать уже существующую дату для редактирования текущего расписания).



Для ввода расписания щелкните мышкой в нужную клетку, проверьте корректность указания кабинета, галочкой выберите класс (группу), в котором преподает учитель.

Скриншот интерфейса планирования уроков. Вверху таблица с заголовком «Понедельник» и столбцами 1-10. Строки: 1. Иванов И. И. (Русский язык), 2. Алёшкина М. С., 3. Ахмеров С. В. В ячейке (1,1) выделена желтым цветом. Открыто модальное окно «Русский язык» с настройками: «Двухнедельное расписание» (неактивно), «Кабинет: 102», «3А» (галочка «Весь класс» неактивна).

Внесенные данные сохраняются автоматически.

Галочка «**Двухнедельное расписание**» позволит внести в расписание уроки, которые проводятся через неделю, установить чередование таких уроков.

Скриншот интерфейса планирования уроков. Вверху таблица с заголовком «Понедельник» и столбцами 1-8. Строки: И. И. (Русский язык). В ячейке (1,1) выделена зеленой клеткой с надписью «3А». Открыто модальное окно «Русский язык» с настройками: «Двухнедельное расписание» (активно), «Кабинет: 102», «3А» (галочка «Весь класс» активна). В окне также видны настройки для «Нечетная неделя» и «Четная неделя».



Над таблицей справа есть дополнительные кнопки для настроек:

- При наличии галочки «Выставлять расписание в потоках одновременно» урок, преподаваемый в группах, созданных на параллель классов, будет автоматически добавлен во все классы параллели.
- «Проверять конфликты при выставлении расписания» - при наличии данной галочки система уведомит при попытке поставить урок классу/группе, у которых уже есть другой урок.

Импорт из aSc TimeTables

Здесь же при помощи специальной кнопки расписание можно импортировать из программы aSc TimeTables. Инструкция представлена ниже.

создано в ЭлЖуре, а так же у скольких предметов, классов и групп на данный момент есть соответствие.

Управление Сводное **Учительское** По классам Надомное и семейное обучение Звонки

Импорт расписания из aSc TimeTables

Статистика **Предметы** Классы Группы Параллели

Для импорта нового расписания закончите или отмените текущий импорт.

Может быть импортировано: 0 из 1476 строк

Нераспознанных предметов: 1160

Нераспознанных классов: 1476

Нераспознанных групп: 885

...  **Импорт** Отмена

После загрузки файла нельзя загрузить другой файл, пока не будет закончена работа с загруженным.

Для завершения работы с загруженным файлом нужно либо отменить импорт, либо завершить его.

На последнем шаге, перед добавлением нового расписания проверяется введенная пользователем дата.

Если расписание с такой датой в школе существует, то перед началом импорта оно УДАЛИТСЯ.

Учительское расписание

Учительское расписание – форма представления сводного расписания по учителям. Расписание доступно для просмотра, сравнения по состоянию на разные даты и редактирования.

Расписание: [учителя](#)

Учитель: Расписание от: Сравнить с:

Редактировать расписание

Понедельник

08:30–09:15
1 Биология

09:25–10:10
2 Биология зал 2

10:30–11:15
3 Биология

Вторник

При нажатии на предмет осуществляется переход на его страницу в журнале.

В режиме редактирования доступен ряд настроек с их описанием:

Редактирование расписания уроков: **Абрамова Л. А.** от 25 мая 2019 года

При изменении расписания данные сохраняются автоматически.

Проверять конфликты при редактировании

При обнаружении конфликтных ситуаций система предупредит об этом.

Отменить уроки в данном классе на период действия расписания

При построении журнала в период действия этого расписания не будут учитываться расписания от прошлых дат

Выставлять расписание в потоках одновременно

При выставлении занятия в группе на параллели урок будет добавлен в расписание всех классов параллели

Для добавления/редактирования уроков воспользуйтесь выпадающим списком предметов. Чтобы добавить на один урок несколько групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».

Понедельник

1.	6Б — Биология	—	<input type="checkbox"/> 2 нед.
2.	Нечетная неделя		Четная неделя
	6Г — Биология	—	<input checked="" type="checkbox"/> 2 нед. + Выберите значение Выберит...

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

Расписание по классам

Расписание во вкладке «**Расписание по классам**» может быть экспортировано в файл Excel (кнопка «Экспорт») или загружено из файла, шаблон которого можно скачать здесь же.

Управление Сводное Учительское По классам Надомное и семейное обучение Звонки Без нагрузки

Расписание: классы

Класс 4А	Расписание от 17 мая 2019	Сравнить с Все
X Класс: 4А X Расписание от: 17 мая 2019		

Экспорт

← Редактировать расписание

Совмещенное Нечетная неделя Четная неделя

<p>08.07 Понедельник</p> <p>09:25–10:10 2 Математика <i>Артурья А. П.</i></p> <p style="text-align: right;">100</p>	<p>09.07 Вторник</p> <p>08:30–09:15 1 География <i>Ахмеров С. В.</i></p>	<p>10.07 Среда</p> <p>08:30–09:15 1 История <i>Артурья А. П.</i></p>
--	---	---

Расписание можно заполнить вручную. Для этого нужно выбрать класс, дату и нажать

«Редактировать расписание».

Откроется окно, в котором на каждый день недели нужно выбрать перечень предметов из выпадающего списка. Список возможных предметов формируется на основании нагрузки. При наличии групп в классе нужно сначала выбрать соответствующее разбиение слева от выпадающего списка предметов (по умолчанию там стоит «Весь класс»).

Редактирование расписания уроков: 4А класса от 17 мая 2019 года

При изменении расписания данные сохраняются автоматически.

Проверять конфликты при редактировании

При обнаружении конфликтных ситуаций система предупредит об этом.

Отменить уроки в данном классе на период действия расписания

При построении журнала в период действия этого расписания не будут учитываться расписания от прошлых дат

Выставлять расписание в потоках одновременно

При выставлении занятия в группе на параллели урок будет добавлен в расписание всех классов параллели

Понедельник

1.	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="Весь класс"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="Нет урока"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="—"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.
2.	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="Весь класс"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="Математика"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="100"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.
3.	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="Весь класс"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="История"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="100"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.
4.	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="Весь класс"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="Окруж. мир"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="100"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> 2 нед.

Для добавления на один урок нескольких групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание, нажав на галочку «2 нед.».

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

При наличии галочки в пункте «Проверять конфликты при редактировании» система будет предупреждать вас о попытке поставить урок учителю, уже имеющему урок в каком-то другом классе.

Расписание надомного и семейного обучения

Для добавления расписания ученикам на **надомном или семейном обучении** есть отдельная вкладка. Работа с расписанием аналогично описанному выше механизму работы с расписанием по классам.

✕ Стандартное расписание

Расписание звонков

Расписание зависит от дня недели

Урок	Время урока
1	08:30 – 09:15
2	09:25 – 10:10
3	10:20 – 11:05
4	11:25 – 12:10
5	12:20 – 13:10
6	13:20 – 14:00
7	14:10 – 14:50

Во вкладке «Звонки» вы можете сформировать одно или несколько расписаний звонков. Присвоение расписания звонков классу осуществляется администратором журнала при редактировании данных класса в разделе «Классы».

Расчет длительности перемен осуществляется автоматически. После сохранения введенного расписания, его можно отредактировать, а также установить зависимость от дня недели.

ВНИМАНИЕ!

Количество уроков в расписании не связано с расписанием звонков. Если вам нужно **увеличить количество уроков в расписании**, это может сделать администратор журнала в разделе Управление школой – Организация – Параметры.

Расписание без нагрузки

В случае редактирования нагрузки задним числом могут возникнуть ситуации, когда в расписании остаются уроки, которых не должно быть в соответствии с измененной нагрузкой. Удалить эти записи можно в данном разделе.

Расписание: Без нагрузки (1000 последних записей)

Уроки в расписании текущего учебного года, которые не связаны с нагрузкой

Дата расписания	Класс	Группа	Предмет	День недели	№ урока	Действия
-----------------	-------	--------	---------	-------------	---------	----------

Расписание кабинетов

Данный функционал находится в разделе «Расписание» в верхнем правом углу страницы. Здесь можно отслеживать занятость кабинетов, посмотреть свободные на определенный урок кабинеты. Функционал работает в случае, если кабинеты настроены администратором журнала в разделе Управление школой - Организация - Экспликация зданий.

Демонстрационная школа
г. Калининград · Калининградская область

Журнал АРМ Завуч Тесты Портфолио **Расписание**

Классный журнал ▾ Расписание Замены

Расписание классов Расписание учителей Сводное расписание **Расписание кабинетов** < текущая неделя >

Нажмите на урок, чтобы увидеть все свободные кабинеты.

	Среда · 31 июля							Четверг · 1 августа						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1 Кабинет №1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Кабинет №2														
3 Спортзал №100						1А				1А	4А			

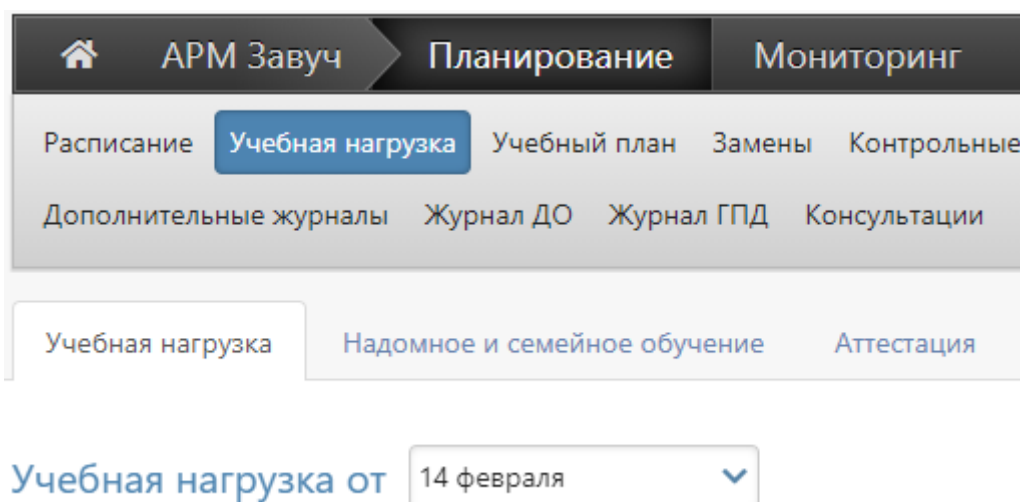
отобразятся свободные на этот урок кабинеты

Раздел «Учебная нагрузка»

Учебная нагрузка

Нагрузка учителей является основой для работы всего журнала, она заполняется в первую очередь после внесения администратором списка учителей и учеников. В этом разделе для каждого класса задается перечень изучаемых предметов и их преподаватели. На основе учебной нагрузки в дальнейшем строится расписание.

В разделе «Планирование» – Учебная нагрузка выберите существующую или создайте новую дату, от которой изменяется или создается нагрузка. Изначально нагрузка создается от 1 сентября.



На экране отображена таблица из учителей и классов, имеющих в Электронном журнале. Если нагрузка еще не заполнена, прежде всего, необходимо указать предметы, которые ведет учитель. Для этого нажмите на кнопку со знаком «+» справа от учителя, выберите необходимый предмет и нажмите кнопку «Добавить». Если учитель ведет несколько предметов, повторите эту процедуру для каждого.

8. Ахмеров С. В.	Биология	1			
	География	+	1		1 1
9. Балас Ю. А.					
10. Баринаева В. Н.					
11. Богомолова И. В.					

История ✎

Добавить Закреть

Вы можете добавить новый предмет, которого нет в выпадающем списке, нажав на кнопку со знаком «Карандаш» справа от списка. Если такой кнопки нет, возможность добавления новых предметов доступна только администратору журнала в специальном разделе.

При добавлении новых предметов нельзя использовать названия длиной более 15 символов, так как они будут занимать слишком много места в расписании уроков.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы сформируете список предметов, но не назначите нагрузку конкретным классам/группам, при обновлении страницы или переходе на другую страницу добавленный перечень предметов не сохранится, поэтому необходимо сразу назначить нагрузку по добавленным предметам.

После добавления учителю предмета нужно добавить нагрузку по этому предмету в конкретных классах/группах. После клика мыши в клетке на пересечении класса и предмета появится меню, в котором можно будет выбрать, для кого учитель преподает данный предмет: для всего класса или для каких-то групп.

Необходимо отметить галочкой либо «Весь класс», либо определенную группу (группы). Выбрать одновременно «Весь класс» и группу можно только с галочкой «Лекционно-семинарная система» (описано ниже).

The screenshot shows a window titled "11А История" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into two columns of settings:

- Left Column:**
 - Весь класс
 - Математика**
 - База
 - ОВЗ
 - Профиль
- Right Column:**
 - 2 предмета
 - Предмет 1 (dropdown menu)
 - Предмет 2 (dropdown menu)
 - Лекционно-семинарная система
 - Интегрированный урок
 - Включать в отчет
 - Профильный предмет
 - Аттестация**
 - По умолчанию (dropdown menu)
 - Кол-во часов (в год):**
 - Input field
 - Родительская нагрузка** (with a question mark icon)
 - Нет нагрузки (dropdown menu)
 - Тип родительской нагрузки**
 - Текущая (dropdown menu)

После отметки соответствующей нагрузки данная клетка будет подсвечена зеленым цветом, и в ней указана цифра в соответствии с количеством отмеченных групп. Цифра «1» означает, что указан весь класс или одна группа.

Также вы можете осуществлять следующие настройки:

- 2 предмета:

Добавление одному предмету деление на два более узкопрофильных предмета (например, деление Истории на Историю России и Всеобщую историю). В таком случае учитель каждый раз решает, какой из двух предметов он проводит.

- Лекционно-семинарская система:

Если у одного учителя класс на одних уроках учится целиком (лекции), а на других уроках этого же предмета разбивается на группы (семинар), и ведется общая страница журнала предмета, то необходимо отметить эту галочку. Только в этом случае вы можете задать нагрузку на «Весь класс» и на группу (группы) одновременно.

- Интегрированный урок:

Данные предметы не вносятся в расписание, но страничка в журнале для них формируется, и преподаватель может независимо от расписания самостоятельно назначать на ней даты проведения уроков.

- Включать в отчет:

Если здесь не поставить галочку, то данный предмет не будет фигурировать ни в каких отчетах (у завуча, у учителя, у классного руководителя).

- Профильный предмет:

Настройка включения выбранного предмета в качестве профильного в отчетность классного руководителя, которую он видит на вкладке «Периоды». В последней колонке отчета отображается дельта Качества при учете только профильных предметов, а под таблицей считается средняя по профильным предметам.

- Аттестация

Установка аттестационного периода индивидуально для предмета, который отличается от аттестационных периодов, установленных для всего класса.

- Кол-во часов (в год)

Здесь указывается общее число уроков по данному предмету за учебный год.

- Родительская нагрузка

Настройка предполагает объединение нескольких более узких профильных предметов в один (родительский), по которому будет осуществляться аттестация (например, если алгебра и геометрия будут иметь родительскую нагрузку по математике, итоговая оценка будет выставляться по математике), в этом случае у предметов снимается галочка «Включать в отчет».

Тип родительской нагрузки «Итоговая» подразумевает, что в родительский предмет будут переходить только четвертные/триместровые/полугодовые оценки дочерних предметов для последующего выставления годовой и итоговой оценки уже за родительский предмет. Тип родительской нагрузки «Текущая» подразумевает, что в родительский предмет будут переходить все текущие оценки по дочерним предметам, на основании которых будет формироваться промежуточная и итоговая аттестация по родительскому предмету.

Родительскую нагрузку необходимо ставить только дочерним предметам, например, алгебре и геометрии нужно поставить родительскую нагрузку «Математика», при этом предмету «Математика» родительскую нагрузку ставить не нужно.

9 Алгебра

Весь класс

Мальчики-девочки

Девочки

Мальчики

2 предмета

Предмет 1

Предмет 2

Лекционно-семинарная система

Интегрированный урок

Включать в отчет

Профильный предмет

Аттестация

По умолчанию

Кол-во часов (в год):

0

Родительская нагрузка ?

МАТЕМАТИКА → Нет нагрузки

Тип родительской нагрузки

Итоговая

Заполненная нагрузка будет выглядеть примерно так:

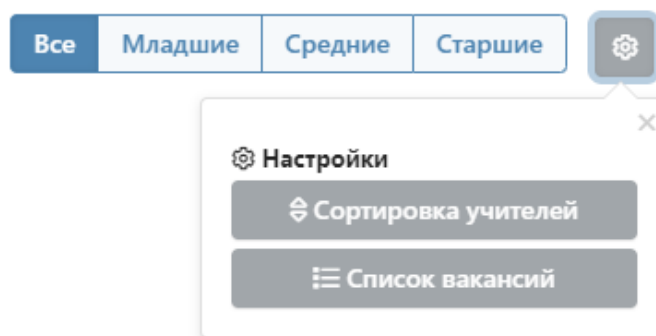
Редактирование списка предметов		1А	2А	3А	4А	4Б	5-10	5А	6А	7А	8А	9А	9Б	10-1	10А	11А	11Б
1. Альшевская Э. С.	Биология						1			1				1			
	География									1							
	Математика												1				
	Русский язык +																
2. Баранова А. С.	Физика						1							1			
	Англ. яз. +	1		2		1											
3. Бусел О. В.	Алгебра						1		1	1	1	1		1	1	1	
	ИЗО						1					1	1	1			
	Труд											1	1				
	Астрономия +														1	1	
4. Мелинг М. В.	Англ. яз. +	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1	

ВНИМАНИЕ!

Сохранение учебной нагрузки происходит автоматически после выставления соответствующих галочек в меню и не требует нажатия кнопки «Сохранить».

Вы можете отобразить в таблице нагрузки только определенное звено: младшую, среднюю или старшую школу.

Также вы можете расставить учителей в нужном вам порядке – для этого нажмите кнопку «Настройки» – «Сортировка списка учителей».



Далее, схватив за «плашку» перед фамилией, вы можете перетащить учителя и расставить всех в нужном порядке.

Управление школой: Сортировка учителей

	Фамилия, имя, отчество	Уроки
	Альшевская Э. С.	Биология, География, Математика, Русский язык
	Баранова А. С.	Англ. яз., Физика
	Мелинг М. В.	Англ. яз.
	Миногарова М. И.	Естествознание, ИЗО, История, Литература, Математика, Труд

Вакансии

В разделе учебная нагрузка вы можете формировать список вакансий.

ВНИМАНИЕ!

Вакансию нужно создавать в том случае, когда в школе свободно место учителя, на котором есть нагрузка. На вакансию вы сможете ставить замены и нагрузку по классам, как и на обычного учителя. После того, как учитель по данному предмету появится, нагрузку необходимо перенести на появившегося учителя, а вакансию удалить.

Шаг 1. После нажатия кнопки «Настройки» – «Список вакансий», выберите «Добавить вакансию».

← Учебная нагрузка

Добавить вакансию

Шаг 2. Добавляем описание вакансии (например, название предмета), нажимаем функцию «добавить».

Описание вакансии:

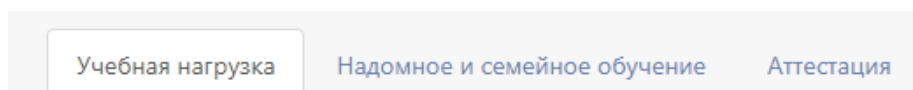
Химия

Добавить

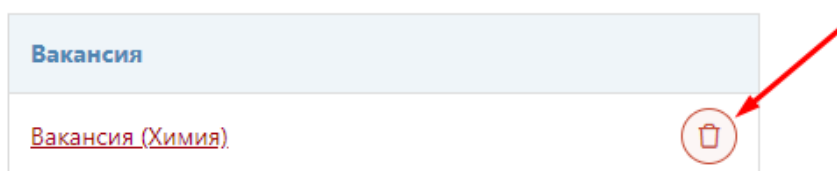
После этого в учебной нагрузке в конце списка мы увидим добавленную вакансию.

14. Щипцов А. Б.	Информатика						1
	Математика						1
	Труд						
	Англ. яз.						
	Русский язык +						
15. Вакансия (Химия)	+						

Шаг 3. Удалить вакансию можно в том же разделе «Список вакансий».



Управление школой: Вакансии

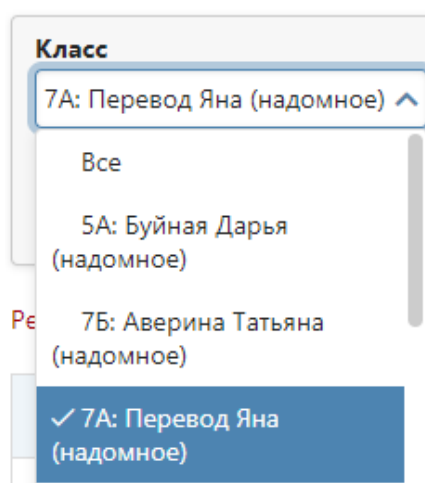


Надомное и семейное обучение

Чтобы редактировать нагрузку для учеников на надомном и семейном обучении, выберите ученика из списка.

ВНИМАНИЕ!

Принадлежность ученика к той или иной форме обучения устанавливает администратор журнала или секретарь при добавлении персональной информации ученика.



После выбора ученика нажмите на ссылку «Редактировать учебную нагрузку класса».

Учебная нагрузка

Надомное и семейное обучение

Аттестация

Учебная нагрузка: надомное и семейное обучение

Класс 7А: Перевод Яна (надомное) ▾	Урок Все ▾	Учитель Все ▾
× Класс: 7А: Перевод Яна (надомное)		

Редактировать учебную нагрузку класса

Урок	Класс	Группа	Учитель
Биология	7А: Перевод Яна	Весь класс	Пневская Анна Павловна
География	7А: Перевод Яна	Весь класс	Балас Юлия Александровна

Выберите учителя, урок. Если предмет является интегрированным, поставьте галочку. Добавьте нужное количество предметов. Сохраните изменения.

Учебная нагрузка 7А: Перевод Яна от 1 сентября ▾

Выберите дату для начала работы с редактором нагрузки.

Предмет	Учитель	Кабинет	2 предмета	Кол-во часов в год	Интегр.
1. Биология ▾	Пневская А. П. ▾	- ▾	<input type="checkbox"/> Предмет 1 ▾ <input type="checkbox"/> Предмет 2 ▾	0	<input type="checkbox"/>
2. География ▾	Балас Ю. А. ▾	- ▾	<input type="checkbox"/> Предмет 1 ▾ <input type="checkbox"/> Предмет 2 ▾	0	<input type="checkbox"/>

Добавить предмет

Сохранить

Отмена

Аттестация

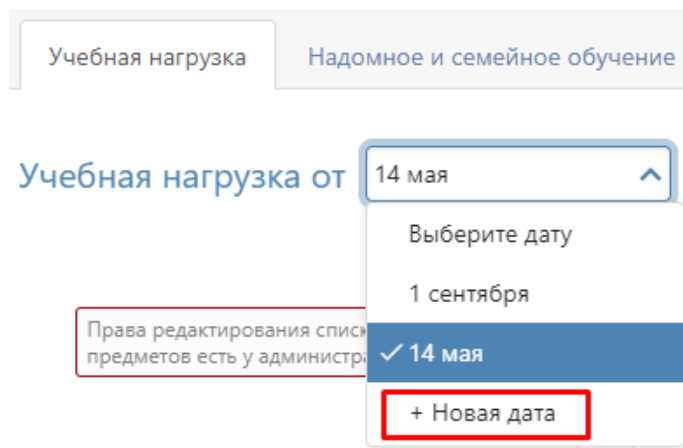
В данной вкладке вы можете выбрать колонки с итоговыми оценками, которые будут доступны в журнале всех школы, отдельных классов и на отдельных предметах класса.

	Внутр. экз.	Годовая	Экзамен	ОГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ (6)	ЕГЭ (п)	Итоговая	
2018/2019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
▸ 5А	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
▾ 5Б	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Английский	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Изменение нагрузки в течение года (замена учителя)

Если в течение учебного года нагрузка по предмету была передана другому учителю, необходимо выполнить следующие действия.

1) В разделе "Учебная нагрузка" указать новую дату - это дата, когда нагрузка перешла новому учителю.



2) Не удаляя нагрузки у старого учителя, необходимо указать нагрузку по предмету новому учителю. Система уведомит Вас о том, что предмет закреплен за другим преподавателем, вы подтвердите, что хотите заменить его.

2. Баранова А. С.	Физика								
	Англ. яз. +	1		2		1			
3. Мелинг М. В.	Англ. яз. +		1	1	1				
4. Миногарова М. И.	Естествозна...		1						
	ИЗО	1	1						
	История	1							
	Литература	1	1						
	Математика	1	1						
	Труд +	1	1						
5. Ступницкая В. И.	Биология				1	1		1	1
	География							1	1
	Естествознание							1	1
	ИЗО								
	История								
	Литература								

5-10 Биология

Весь класс

2 предмета

Предмет 1

Предмет 2

Лекционно-семинарная система

Данный предмет закреплен за другим учителем:
Биология → Альшевская Э. С. (Весь класс).
Вы уверены, что хотите заменить его?

Да Нет

Таким образом, нагрузка перейдет к новому педагогу с указанной даты.

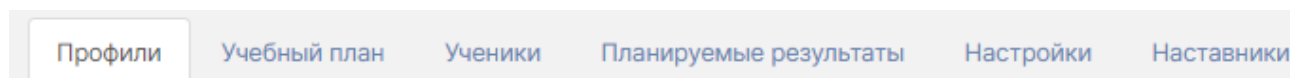
ВНИМАНИЕ!

Не нужно предварительно снимать нагрузку со старого педагога. Система не позволит сделать это в течение учебного года, а если вы выберете дату 1 сентября и снимете нагрузку учителя от 1 сентября, пропадут все данные по предмету (расписание, планирование, оценки).





Раздел «Учебный план»

В данном разделе можно сформировать перечень образовательных профилей, создать список предметов, входящих в эти профили. Предметы могут быть обязательными или изучаемыми дополнительно по выбору ученика.

Обращаем ваше внимание, что данный раздел **не является обязательным** к заполнению и никак не влияет на нагрузку, расписание, количество и состав групп в классах, это всё задается отдельно в соответствующих разделах.



Профили

Название	Сокращенное название	
Гуманитарный	Гуманитар.	 
Информационно-технологический	Инфо_Техн.	 

После формирования профилей во вкладке «Учебный план» необходимо создать список предметов в рамках каждого из них, указав при необходимости ограничения по сумме часов, количество часов по каждому предмету.

Параллели 1 2 3 4 5 6 **7** 8 9 10 11

Профили **Гуманитар.** Инфо_Техн. НОО(4+4) НОО_5+3 Общеобраз Соц_Линг

Филолог. Хим_Био

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СУММЕ ЧАСОВ

от до часов

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Выберите з...

[+ Добавить урок](#)

ГРУППЫ ПО ВЫБОРУ

[Удалить группу](#)

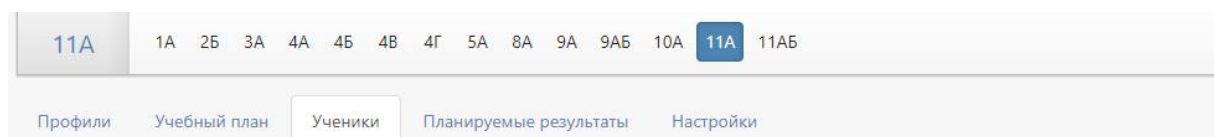
От до обязательных предметов

Выбер...

[+ Добавить урок](#)

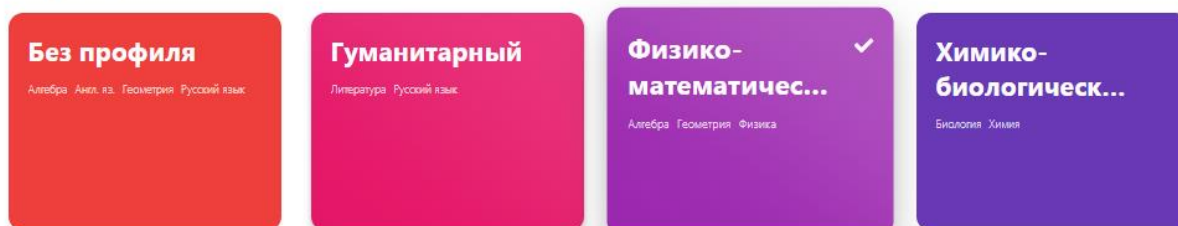
[+ Добавить группу](#)

После создания профилей и предметов для каждого ученика во вкладке «Ученики» формируется учебная программа с учетом обязательных предметов и тех предметов, которые ученик выбрал самостоятельно (их может отметить не только завуч, но и сам ученик в своем личном кабинете).



Выбор предметов. 11А: Акинина Софья

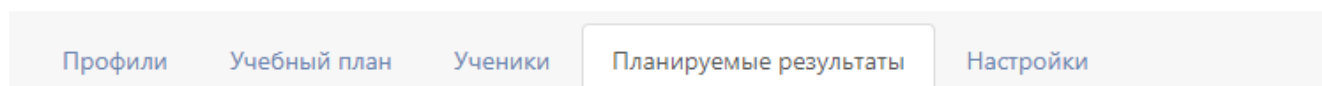
1. Профиль



2. Обязательные предметы



Во вкладке «Планируемые результаты» по каждому предмету можно указать планируемый результат, к которому должен стремиться ученик. Эти плановые результаты сможет видеть сам ученик и учителя в журнале, выведя у себя в настройках соответствующую колонку.



Планируемые результаты. 11А: Акинина Софья

Выберите ожидаемый результат освоения предметов

Предмет	Уровень освоения	Планируемый результат
Алгебра	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Геометрия	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Физика	Углубленный уровень	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5

Во вкладке «**Настройки**» можно указать период, до которого должны быть выбраны предметы и планируемые результаты у каждого ученика.

Профили
Учебный план
Ученики
Планируемые результаты
Настройки

Настройки

Запретить выбор предметов ученикам после

📅 1 октября

Запретить выбор планируемых результатов ученикам после

📅 1 ноября

Скрыть уровни освоения в Планируемых результатах

Наставник – это функционал для сотрудника организации, дающий доступ к дневникам отдельных учащихся. Добавление роли осуществляется администратором журнала в разделе Управление школой – Сотрудники, а выбор подопечных делается в Учебном плане.

Наставники	Ученики
<input type="radio"/> Николаева Вера Сергеевна	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 📅 1 сентября 3А ▾ </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> Бекетов Иван Николаевич </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> Глушенков Илья Павлович </div> <div style="margin-top: 5px; border-top: 1px dashed #ccc; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Наставник: Николаева В. С. 🗑️ </div>

История назначения всех наставников доступна по кнопке "Посмотреть историю", на открывшейся странице нужно указать класс и ФИО ученика для просмотра информации о его наставнике и периоде назначения.

Период	Наставник
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">3А ▾</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Глушенков Илья ▾</div>
1 сентября 2019 ⇄ 7 августа 2020	Николаева В. С.

Сотрудник с ролью наставника будет иметь доступ к просмотру дневника своего подопечного аналогично роли родителя ([инструкция](#)). Помимо дневника сотруднику будет доступен раздел АРМ Наставник, в котором можно посмотреть изменение категории успеваемости ученика (подраздел «Мониторинг») и перейти к журналу посещаемости и отчету по посещаемости (подраздел «Отчеты»). В журнале посещаемости можно посмотреть отмеченные пропуски уроков, отметить пропуски и указать причину пропусков.

Раздел «Замены»

В данном разделе завуч может просмотреть список всех замен, сортированных помесячно, добавить или отредактировать данные по замене, напечатать журнал замен, снять таблицу замен.

Классный журнал	Расписание	Замены
Все	Начальная школа	1А 2Б 3А 4А 4Б 4В 4Г
	Основная школа	5А 8А 9А 9АБ
	Средняя школа	10А 11А 11АБ

Учитель замененный: Все учителя

Учитель заменяющий: Все учителя

+ Снять таблицу замен

Печать отчета

+ Добавить замену

Дата	Замененный	Урок (№)	Класс	Причина	Заменяющий	Урок
октябрь	замен: 2, из них: замена с оплатой — 2, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0					
01.10	Бададян Ю. О.	Химия (5)	11А		Милосердов Е. Н.	Физ. культура
04.10	Бададян Ю. О.	Природоведение (2)	5А		Калиткина Е. Г.	Природоведение

Для добавления замены нажмите на кнопку «Добавить замену», выберите дату, когда будет проведена замена, и заменяемого учителя.

Дата:

Учитель:

Откроется страница с расписанием учителя на выбранную дату. В графе «Урок» можно выбрать предмет, который будет проводиться вместо заменяемого. Если урока не будет, нужно выбрать «Отмена урока» в конце выпадающего списка с предметами.

Добавление замены: Ахмеров С. В.

Причина пропуска уроков:

Только свободные кабинеты

Понедельник / 13.05		?	Каб	Урок	Учитель	Каб	Примечания
2.	10А География	<input type="checkbox"/>	100	По расписанию	Нет замены <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) <input type="checkbox"/> Без оплаты	По расп.	<input type="text"/>
2.	3А География	<input type="checkbox"/>	100	Биология Всеобщая история География История России Математика	Нет замены <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) <input type="checkbox"/> Без оплаты	По расп.	<input type="text"/>
5.	10А География	<input type="checkbox"/>		Отмена урока	Нет замены <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) <input type="checkbox"/> Без оплаты	По расп.	<input type="text"/>
8.	1А География	<input type="checkbox"/>	100	По расписанию	Нет замены <input type="checkbox"/> Совм. групп (50%) <input type="checkbox"/> Без оплаты	По расп.	<input type="text"/>

Сохранить

Отменить замены учителя

Если класс делится на группы, у вас есть возможность поставить разные предметы и учителей в разных группах.

ВНИМАНИЕ! Галочка справа от названия предмета (отмечена стрелочкой на рисунке выше) ставится в следующих случаях:

- При замене предмета, который преподается в целом классе, на предмет, который преподается по группам: чтобы выбрать нужные группы для предмета по замене.
- При замене предмета, который преподается по группам, на предмет, который тоже преподается по группам, но состав учеников этих групп различается (разные типы разбиений): чтобы выбрать группы того предмета, которым заменяют.

Также вы можете галочками выставить совмещение групп и/или указать, что замена будет проводиться без оплаты. В двух последних графах вы можете указать кабинет, в котором будет проходить замена и, если необходимо, примечание.

При добавлении замен завуч может указать причину замены.

При замене урока другим предметом оба журнала будут перестроены (например, при замене алгебры литературой в журнале литературы появится новая колонка за эту дату, а в журнале алгебры колонка за эту дату исчезнет). При замене тем же предметом заменяющему учителю будет предоставлен доступ в журнал того класса и предмета, в котором он проводит замену, на период, установленный завучем в разделе **АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок**.

Вы можете воспользоваться кнопкой «Снять таблиць замен» (доступно только в расширенном пакете АРМ Завуч), после чего система посчитает все проведенные замены с последнего снятия табеля. Табеля замен обычно передают в бухгалтерию. После снятия табеля в списке замен появляется соответствующая запись со ссылкой «подробнее» для ознакомления с табелем.

17.05	Артурия А. П.	Математика (2)	4А – Д.	болеет	Балас Ю. А.	Математика
Табель замен снят 8 мая → подробнее						
Всего замен — 0, из них: замена с оплатой — 0, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0						
						Удалить

ВНИМАНИЕ! После снятия табеля замены невозможно отредактировать. Табеля замен можно удалить при помощи кнопки «Удалить», тогда замены станут доступны для редактирования за период с даты предыдущего табеля замен.

Также здесь вы можете воспользоваться кнопкой «Печать отчета», которая сформирует печатную версию журнала замен за весь период обучения в формате PDF.

А при помощи кнопки со значком принтера права от списка замен можно сформировать печатную версию журнала замен за конкретный месяц. Просмотреть подробный список замен, проведенных за месяц, можно нажав на стрелку слева от месяца.

Дата	Замененный	Урок (№)	Класс	Причина	Заменяющий	Урок
▶ октябрь	замен: 2, из них: замена с оплатой — 2, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0					

Раздел «Контрольные работы»

График КР

В этой вкладке вы можете видеть график контрольных работ в виде календаря или сводной таблицы для всей школы и при необходимости удалять отдельные контрольные работы.

График КР Норма КР Выходные Протоколы IV четверть

График контрольных работ Нажмите на КР, чтобы ее удалить Календарь Сводная таблица

Апрель

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6	7
Контрольная работа Текущая Математика/Артурия А. П.	3А	Контрольная работа Текущая История/Артурия А. П.					
		Контрольная работа Текущая Всеобщая история/ Артурия А. П.					

Норма КР

В таблицу вы можете вписывать количество контрольных работ, разрешенных в год по данному предмету у данного класса (и по группам, если класс на них разделен).

В данном случае мы проставили норму контрольных работ для Группы 2 класса 9Б по английскому языку – 5. Это означает, что учитель английского языка не сможет поставить шестую контрольную работу для данной группы в графике контрольных работ на текущий учебный год.

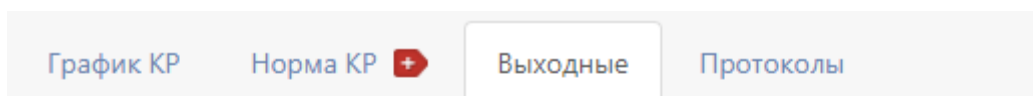
График КР **Норма КР** Выходные

	Алгебра	Англ. яз.	Биология	Геометрия	Итого
9Б Гр 2		5			5
Гр 1		<input type="text"/>			
9Б		<input type="text"/>			

ВНИМАНИЕ! В данную таблицу попадают только те предметы, которые добавлены в разделе АРМ Завуч – Настройки – График КР.

Выходные

В этой вкладке вы можете установить день без контрольных работ для всей школы, и ни один учитель не сможет поставить КР в указанный день. Для этого выберите дату и впишите название. Здесь же вы можете удалить выходной для КР, нажав на крестик.



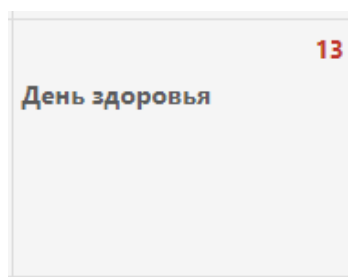
Планирование контрольных работ: Выходные для КР

В указанные учебные дни учителя не смогут запланировать контрольную работу. Например, это могут быть дни здоровья или дни проведения общешкольных мероприятий.

13 сен – День здоровья ✕

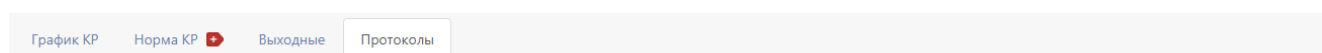
...	Название	+ Добавить
-----	----------	------------

В графике КР выходной день будет неактивен.



Протоколы

В данном разделе можно сформировать шаблоны для анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ (при помощи кнопки «Создать шаблон»), либо редактировать уже созданные шаблоны. Шаблоны будут доступны учителям-предметникам при осуществлении анализа работ в разделе **Журнал – КР**. Подробнее об анализе КР с использованием КЭС и КПУ читайте в отдельной [инструкции](#).



Шаблоны протоколов

Создать шаблон

Название	Урок	Параллель	Справочник	
1. Тестовый протокол	Биология	7	ФИПИ	✕
2. 1	История России	10	МЦКО	✕

Раздел «Проверка журналов»

В данном разделе завуч может добавить запланированные проверки журналов, обозначив интересующие классы, тему проверки и цель. Учителя выбранных классов увидят в себя в журнале запланированную проверку.

Дата: Номер проверки:

Тема: Цель:

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки	
1 окт 2018 г.	№1 Проверка заполнения журналов Цель проверки: Проверить заполнение журналов Классы: 1А, 2А, 3А, 4А, 4Б, 4В, 5-10, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 9Б, 10-1, 10А, 11А, 11Б	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Раздел «КТП»

Все календарно-тематические планы, загруженные учителями, отображаются в данном разделе. Для просмотра списка планов нужно выбрать интересующую параллель классов и предмет.

Расписание Учебная нагрузка Учебный план Замены Контрольные работы Проверка журналов **КТП** Анализ записей в журналы ДО

Дополнительные журналы Журнал ДО Журнал ГПД Консультации ntcvp

5-ые классы 1-ые 2-ые 3-и 4-ые **5-ые** 8-ые 9-ые 10-ые 11-ые

Список учебных планов

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
Алгебра2 (Сайт Э.. 5 класса)	5	16.02.2018	Сайт Э. 1.	1	<input type="text" value="5-1"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

В таблице можно изменить название плана или удалить его, а также присвоить его классу или открепить от класса. При нажатии на название плана откроется сам календарно-тематический план.

Анализ записей в журналах ДО

В разделе представлена сводная таблица с перечнем всех дополнительных журналов, количеством учеников, зачисленных на занятия в рамках каждого журнала, количество записанных тем в каждом журнале с возможностью детального просмотра данных по каждому предмету. Данные можно сортировать по классам, звеньям, в произвольной форме при помощи фильтра над таблицей.

Средняя школа

Звено ▼

5A — 9Г

10A — 11Г

Анализ записей в журналах ДО

Название журнала	Учеников	Записей
Практикумы	0	0
Факультативы	145	174
Кружки	34	
УИР	0	
Консультации	410	
Итого	467	

[📄 Скачать Excel](#)

По классам

По предметам

✕

6Б: 4	Английский: 15	
6В: 4	Информатика: 30	
6Г: 6	История и обществознание: 101	
5В: 1	Физика: 28	
8А: 9		
8В: 2		
8Б: 13		
8Г: 6		
9А: 48		
9Б: 25		
9Г: 23		
9В: 32		
7А: 1		

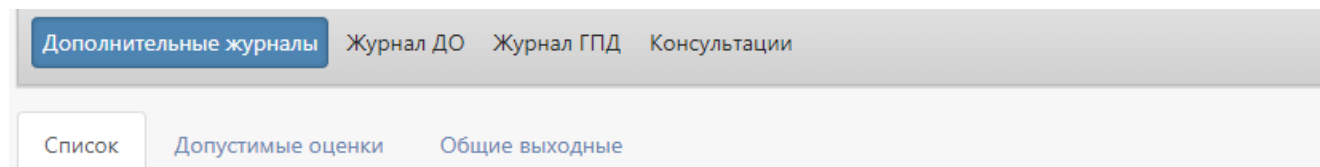
© 2009–2019 АИС «[Электронный журнал](#)

Раздел «Дополнительные журналы»

В разделе **Дополнительные журналы** вы можете сформировать журналы для занятий второй половины дня.







В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).



Дополнительные журналы


Здесь вы можете редактировать и добавлять журналы доп. образования и групп продленного дня.


Название	Тип	Название в печатной версии	
Журнал ДО	Дополнительное образование	Журнал внеурочной деятельности	 
Журнал ГПД	Группы продленного дня	Журнал группы продленного дня	 
Консультации	Консультации	Журнал консультаций	 

[+ Добавить](#)

По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе «Дополнительные журналы» можно добавить любое количество журналов, а также **настроить допустимые оценки**, как для всех дополнительных журналов, так и для каждого в отдельности.

Дополнительные журналы: [Допустимые оценки](#)

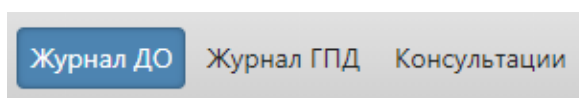
Оценки по умолчанию 1, 2, 3, 4, 5, Н 

Оценки по журналам 

Также здесь можно настроить **единые выходные и каникулярные дни (раздел «Общие выходные»)**, поскольку на данные журналы **не распространяется действие календаря** учебного года, настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

Настройка журналов доп. образования и групп продленного дня

Настройка журналов дополнительного образования, групп продленного дня и других дополнительных журналов осуществляется в отдельных разделах.

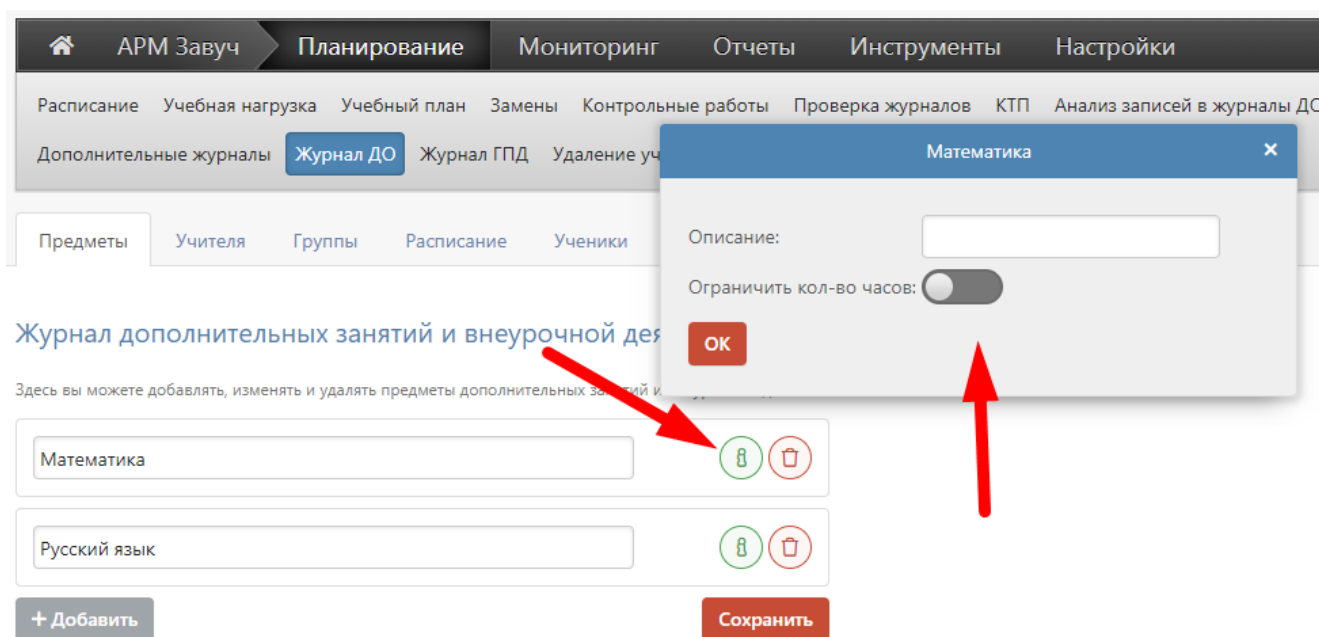


Журнал ДО

Поэтапно рассмотрим процесс формирования журнала ДО.

1. Вкладка **Предметы**

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем, как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».

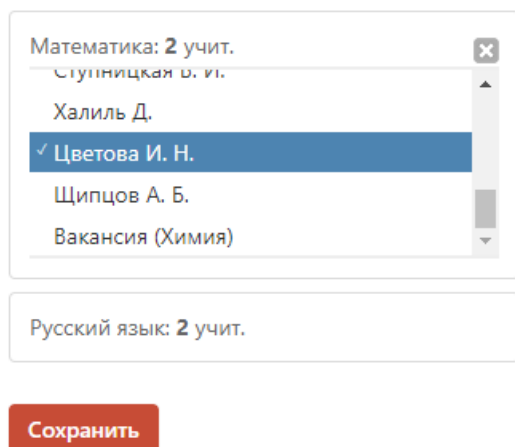


2. Во вкладке **Учителя** выбираем каждому предмету своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забывайте нажать кнопку «Сохранить» перед тем, как перейти на следующую вкладку.

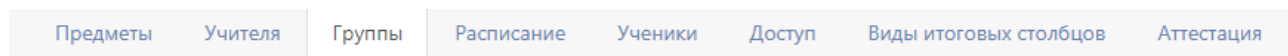
Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во дополнительных занятиях и внеурочной деятельности. Для редактирования нажмите на название урока



3. Вкладка **Группы**

Вводим названия групп – полное и краткое. При необходимости указываем параллель (или диапазон параллелей) классов, ученики которых будут включаться в группу. Если параллель не выбирать, можно будет зачислить учащихся из любого класса. Нажимаем «Сохранить».



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать учеников в них. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.

Английский

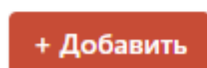
Название	Сокр. название	Параллели	
<input type="text" value="Discovery"/>	<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="4"/>	
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

4. Вкладка **Расписание**

Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Список расписаний**

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.



Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажмите на «+», таким образом вносится расписание каждой группе. После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Дополнительные журналы **Журнал ДО** Журнал ГПД Консультации

Предметы Учителя Группы **Расписание** Ученики

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности

Здесь вы можете изменять расписание дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку Добавить. Для редактирования нажмите на кнопку Редактировать.

Расписание от:

Комментарий:

Математика + добавить

гр. Математика – понедельник 12:00 → 13:00 – Муслимов И. И. ✕

Сохранить **Отмена**

Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли изменения.

Предметы Учителя Группы **Расписание** Ученики Доступ Виды итоговых столбцов

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Список расписаний

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

от 1 сентября Редактировать Копировать ✕

+ Добавить

Нажав на кнопку **Конфликты**, вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

Конфликты присутствуют в других расписаниях : [3 сентября](#) · [1 января](#) · [21 января](#)

[Список расписаний](#) · [Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#) · [Конфликты учителей](#)

	Русский и литература <i>рабв</i>	Биология <i>ДВИ</i>
Чт	14:40 → 17:15	15:40 → 16:25
Ученики	Нестеренко Алёна <i>11Б</i>	
	Панова Татьяна <i>11Б</i>	
	Скаковский Никита <i>11Б</i>	
	Фомина Мария <i>11Б</i>	

5. Вкладка **Ученики**

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

Предметы Учителя Группы Расписание Ученики Доступ Виды итоговых столбцов Аттестация

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Запишите учеников в группы

Дата для перевода:

Здесь вы можете записать учеников в группы для журнала дополнительных занятий и внеурочной деятельности. Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа Дата приказа

Математика

Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «Математика»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.

Математика - Математика ✕

Выбранные ученики: 1

Выберите класс:

✓ Иванов Иван Иванович

+ добавить всех

Выбранные ученики:

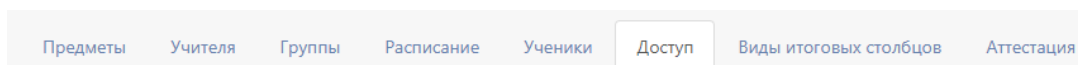
6 Класс

Иванов Иван Иванович

Сохранить

Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать на группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

6. На вкладке **Доступ** необходимо открыть доступ к журналу учителям.



Управляйте доступом в журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности

В данный момент **доступ закрыт**

Открыть доступ

7. На вкладке **Виды итоговых столбцов** вы можете добавить виды столбцов для проставления аттестационных оценок в дополнительном журнале.

Доступные виды итоговых столбцов

Добавьте виды итоговых столбцов и укажите дату начала выставления оценок.

Название	Дата выставления	Активность	?
I четверть	30 октября	<input checked="" type="checkbox"/>	
II четверть	28 декабря	<input checked="" type="checkbox"/>	

+ Добавить

Сохранить

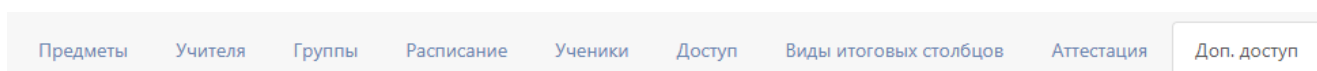
8. На вкладке **Аттестация** вы можете выбирать столбцы для аттестации для отдельных предметов и групп.

Назначение аттестации по предметам и группам

Выберите итоговые столбцы, доступные в отдельных журналах дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Итоговая		
2018/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	
▸ Codewards	<input checked="" type="checkbox"/>	
▸ Science	<input checked="" type="checkbox"/>	

9. На вкладке **Доп. доступ** вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету, чтобы они тоже могли заполнять журнал.



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте доп. нагрузку для учителей**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять доп. нагрузку (доступ) для учителей в журнале дополнительных занятий и внеурочной деятельности.

Предмет	Группа	Учитель
---------	--------	---------

+ Добавить
Сохранить

10. На вкладке **Выходные** вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО. Помимо праздников, сюда необходимо добавить все каникулы, в том числе летние, если во время каникул не проводятся дополнительные занятия.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задайте праздники/выходные**

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

+ Добавить

Перенос занятий

Все занятия журнала ДО будут перенесены на новую дату.

+ Добавить

Сохранить

- Нажав на кнопку «Общие выходные», вы можете задать выходные, которые будут применяться ко всем дополнительным журналам.

Общие выходные

- В случае если занятия проводятся на платной основе, в разделе «Оплата» осуществляется выбор периодов оплаты и начисления, а в разделе «Стоимость» указывается стоимость курса каждого предмета и ежемесячные начисления.

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Укажите настройки оплаты

По периодам

Стоимость занятий разделена между периодами. Для каждого периода можно указать отдельную стоимость занятий по каждому предмету.

Периоды: 9 месяцев (полные) ▾

9 месяцев (полные)	
Сентябрь	1 сентября – 30 сентября
Октябрь	1 октября – 31 октября
Ноябрь	1 ноября – 30 ноября
Декабрь	1 декабря – 31 декабря
Январь	1 января – 31 января
Февраль	1 февраля – 29 февраля
Март	1 марта – 31 марта
Апрель	1 апреля – 30 апреля
Май	1 мая – 31 мая

Начисления происходят: В начале периода ▾

Сохранить

8 месяцев (полсентября и полмая)	
Сентябрь	15 сентября – 30 сентября

По кварталам

Стоимость занятий разделена между кварталами. Для каждого квартала

Периоды: Кварталы ▾

Кварталы	
Сентябрь-ноябрь	1 сентября – 1 декабря
Декабрь-февраль	1 декабря – 28 февраля
Март-май	1 февраля – 31 мая

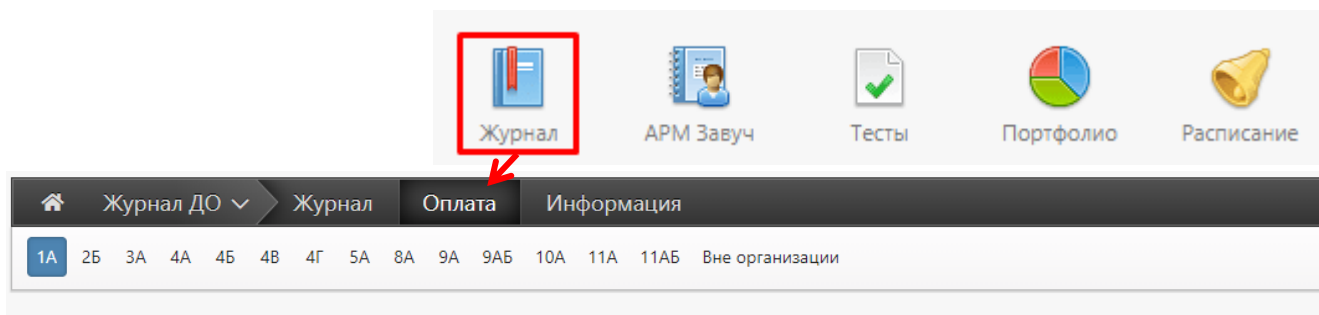
Начисления происходят: В начале периода ▾

Сохранить

Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: Укажите стоимость занятий

Предмет	Оплата	Стоимость	Метод оплаты
Английский	<input checked="" type="checkbox"/>	15000	По кварталам ▾
Сентябрь-ноябрь		5000	
Декабрь-февраль		5000	
Март-май		5000	

При наличии платных занятий информации об оплате содержится в специальном разделе.

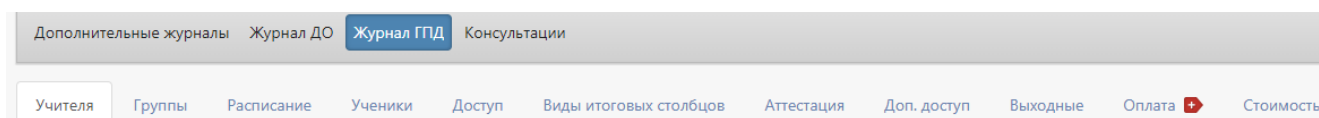


The screenshot shows the top navigation bar of the ElJur system. The 'Журнал' (Journal) icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Оплата' (Payment) sub-menu item. Other icons include 'АРМ Завуч', 'Тесты', 'Портфолио', and 'Расписание'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Журнал ДО' > 'Журнал' > 'Оплата' > 'Информация'. A dropdown menu for '1А' is visible, listing various classes from 2Б to 11АБ, plus 'Вне организации'.

Ученик	Начисления		Баланс
	Октябрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за октябрь</i>	<i>1000</i>
	Ноябрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за ноябрь</i>	<i>1000</i>
	Декабрь	Волейбол – Волейбол 4-7	1000
		<i>Итого за декабрь</i>	<i>1000</i>

Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования.



Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности: **Задать список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во дополнительных занятиях и внеурочной деятельности. Для редактирования нажмите на название урока

Группа продленного дня: 0 учит.

- Соловьёв Р. Г.
- Стародубцева Д. О.
- Степанов А. С.
- Тихонов А. Д.

Сохранить

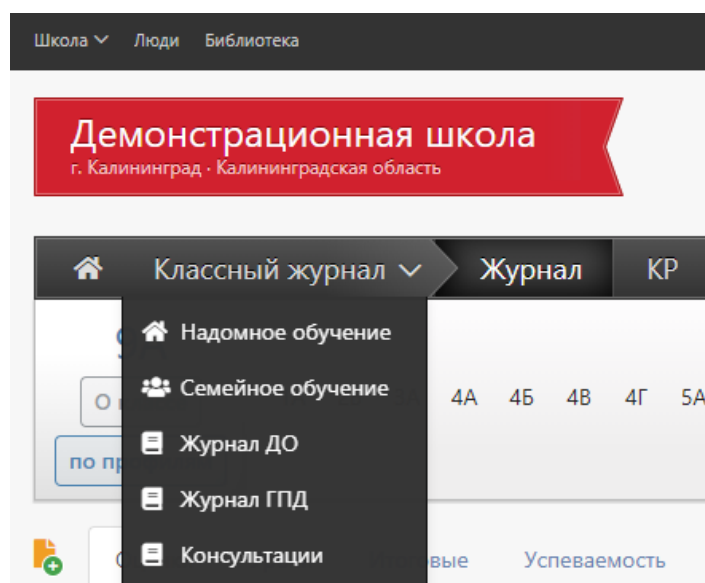
Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.



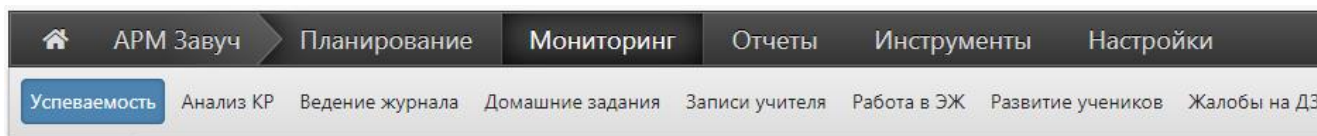
Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на черной панели под красным флажком. Необходимо нажать на стрелочку справа от надписи «Классный журнал».



МОНИТОРИНГ

Мониторинг учебного процесса осуществляется по нескольким направлениям, выделенным в соответствующие разделы.



Раздел «Успеваемость»

Изменение категории +

В этом разделе вы увидите таблицу, в которой указан прогноз перемещения учеников в другую категорию с указанием предметов, отражающих принадлежность к категориям. Таким образом можно анализировать успеваемость в текущем учебном периоде по сравнению с предыдущим. Таблицу можно фильтровать: видеть только тех, кто понизил / не изменил / повысил категорию.






При просмотре всей информации категории подсвечиваются цветами: повышение категории – зеленым, понижение – красным.

Можно просмотреть как прогнозные показатели (на основании среднего балла учащегося), так и фактические (на основании итоговых оценок).

Изменение категории +		Изменение успеваемости +		Долги +		Рубеж +		Изменение рейтинга +		Пометки	
Фильтр: Все Понизили Не изменили Повысили Прогноз Факт											
Класс	Ученик	Старая категория		Новая категория							
1	1 ясельная	Бухтеева Мария	-4	Литература	4						
2	1А	Иванова Полина	-3	Математика	2	География					
3	3А	Аветесян Артём	4		Н/А	Англ. яз.					
4	3А	Григорьев Илья	≈4	География, Литература	≈3	География, История					
5	3А	Давыденко Алексей	-3	Математика	2	География					
6	3А	Захарова Аня	4		-3	История					
7	3А	Кондратьев Андрей	-3	Математика	-3	Литература					
8	3А	Рулин Максим	≈3	Литература, Математика	-3	Математика					

Изменение успеваемости

Показываются ситуации выхода из зоны реальных возможностей (пределы которой устанавливаются в настройках), при этом выходы могут быть как по средней оценке ученика, так и по конкретному предмету. Таким образом, зона реальных возможностей у каждого ученика высчитывается системой индивидуально.






Изменение категории  Изменение успеваемости  Долги  Рубеж  Изменение рейтинга  Пометки

Фильтр: **Все** **Понизили** **Повысили** **Все** **Средняя** **Предметы**

Класс	Ученик	Предмет	Изменение ср. балла
1. 1 ясельная	Бухтеева Мария	История	3.86 – 5.00
2. 1 ясельная	Бухтеева Мария	История	2.00 – 5.00
3. 1 ясельная	Бухтеева Мария	Средняя	3.46 – 4.17
4. 1А	Иванова Полина	Средняя	3.84 – 3.61
5. 1А	Иванова Полина	Математика	3.00 – 4.00
6. 1А	Иванова Полина	История	3.67 – 3.33

Долги

В данном разделе собираются данные по пропущенным контрольным работам и полученным неудовлетворительным оценкам каждого ученика по каждому предмету.

Изменение категории  Изменение успеваемости  Долги  Рубеж  Изменение рейтинга  Пометки


Фильтр **Все** **Двоек за к/р** **Пропусков к/р** **Двоек**

Класс	Ученик	Двоек за к/р	Пропусков к/р	Двоек
1 1 ясельная	Бухтеева Мария		Математика: 1	
2 1А	Иванова Полина		Математика: 1	География: 3 История: 1
3 3А	Белюсов Дмитрий		Математика: 1	
4 3А	Григорьев Илья		Математика: 1. 20.05	История: 1
5 3А	Давыденко Алексей			География: 1
6 3А	Ёнайтис Антон		Математика: 1	

При необходимости вы можете фильтровать полученные данные и отобразить список только тех учеников, которые не присутствовали на контрольной работе, или получили двойку за контрольную. Фильтр по категории «Двоек» позволит проверить, есть ли среди текущих предоставляемых оценок в журнале двойки. Наведя курсор мыши на количество двоек или пропусков по предмету, вы увидите даты уроков, за которые присутствуют долги.

Рубеж

Раздел «Рубеж» дает возможность получить сводную таблицу результатов рубежного контроля по всем классам на определенную дату.

Рубеж: **+ Новая дата**  **Первый рубеж** **Снять рубеж** **5 ноября**

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Снятие нового рубежа или обновление старого занимает некоторое время (от нескольких минут до получаса). Вы можете покинуть страницу, а затем вернуться, чтобы ознакомиться с результатом.

Начальная школа

Звено: 2Б · 3А · 4А · 4Б · 4В · 4Г 5А · 8А · 9А · 9АБ 10А · 11А · 11АБ Все предметы

Изменение категории + Изменение успеваемости + Долги + Рубеж + Изменение рейтинга + ...

Рубеж: Первый рубеж (5 ноября) Обновить рубеж

	Алгебра	Англ. яз.	География	Инф. и ИКТ	История	Литература	Окруж. мир	Природоведение	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура	Геометрия	Дочерний 2	Черчение	Математика	Итого
1 3А	—	—	—	—	—	—	4.21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4.21
2 4А	—	—	—	—	—	4.4	4.15	—	—	4	—	—	—	—	—	—	4.15
4 2Б	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

[Распечатать](#) [Excel](#)

Изменение рейтинга +

В разделе представлена сводная таблица, содержащая список классов или учеников, у которых изменился рейтинг или средний балл. При просмотре данных по ученикам отображается также изменение количества долгов.

Изменение категории + Изменение успеваемости + Долги + Рубеж + Изменение рейтинга + ...

Фильтр: Все Понизили Повысили По классам По ученикам

Класс	Изменение рейтинга	Изменение ср. балла
1. 1А	1 → 1	5.5 → 5.25
2. 2Б	4 → 5	0 → 0
3. 3А	3 → 4	4.02 → 3.94
4. 4А	2 → 2	4.44 → 4.24

Пометки

В разделе представлен отчет по [пометкам](#) всех учителей. Это Функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки. Набор пометок учитель формирует самостоятельно в своем журнале.

Отчёт по пометкам учителя

Пометка: Все Предмет: Все Класс: Все Учитель: Все Применить

1-2 из 2

Пометка	Предмет	Класс	Ученик	Дата	Учитель	Преобразование в оценку
Не сдаст работу, получит 2	Математика	11А	Акинина С.	5 марта 2019 г.	Артурия А. П.	14 июля 2019 г. → 2

Раздел «Анализ КР»

Неосвоенные элементы

Вы можете посмотреть данные по тем учащимся, которые не освоили те или иные элементы содержания контрольных работ. Сначала выберите режим КЭС или КПУ. Для удобства работы со списком вы можете отфильтровать его. Выберите нужный элемент и нажмите «Применить».

Дата работы
13 ноября 2013
22 ноября 2013
13 ноября 2013
22 ноября 2013

Освоение элементов

В данной вкладке вы увидите степень освоения учащимися различных элементов. Выберите режим и форму представления данных.

	1.1.2	1.2.2	1.3.4
1. Аль-Хелу Диана	✓	✓	0%
2. Амиров Амирхан	✓	✓	✓
3. Аров Александр			

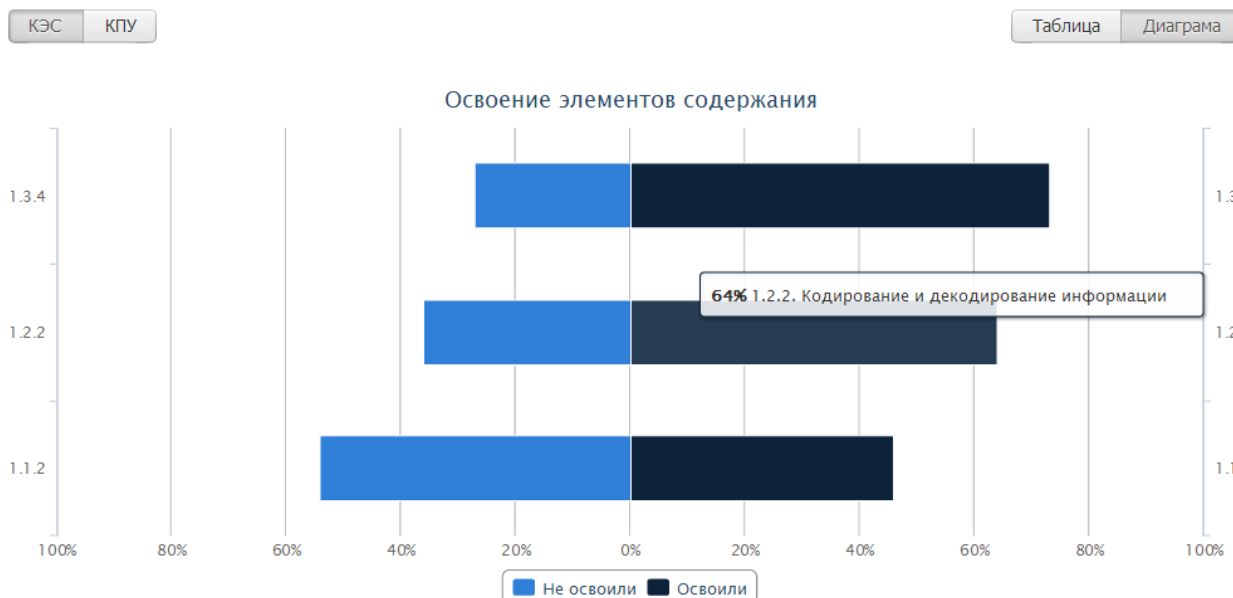
В таблице указаны кодификаторы – для расшифровки подведите курсор к нужному.

	1.1.2	1.2.2	1.3.4
	✓	✓	0%

Галочка означает, что данный элемент освоен полностью, в процентах указана степень освоения, прочерки означают, что ученик не принимал участия в контрольных работах, на которых проверялся данный элемент содержания или умение.

В режиме диаграммы представлены элементы содержания (умения) и степень освоения их учащимися: с правой стороны процент освоивших, а слева – не освоивших.

Расшифровку элемента и процента вы можете получить при наведении курсора на столбец.



По учителям +

В данной вкладке отображается прохождение КЭС и КПУ по учителям.

8А 5А · 5Б · 5В · 5Г · 5Д · 6А · 6Б · 6В · 6Г · 7А · 7Б · 7В · **8А** · 8Б · 8В · 9А · 9Б · 10А · 11А Алгебра

Прохождение КЭС и КПУ по учителям (Алгебра, 5-9) Средние показатели | Полное освоение




	В. А. В.	%
КЭС		
КПУ		
1. Уметь выполнять вычисления и	27	27
1.1.. Выполнять, сочетая устные и пи	73	73 12 / 44
1.3.. Решать текстовые задачи, вклю	20	20

Подробная инструкция о проведении поэлементного анализа КР доступна [здесь](#).

Раздел «Ведение журнала»



Прохождение программы



В данной вкладке вы можете отслеживать, как фактически выполняется программа в сравнении с плановыми показателями. Вы можете детализировать колонки «Замены», «Без темы урока», «Без дом. задания». Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку. С помощью верхнего меню вы можете делать выборку данных как по классу, так и по учителю.

Прохождение программы  Заполнение журнала Несвоевременные оценки Невыставленные итоговые  ... III триместр 

От начала учебного периода От начала года

Учитель	Класс	Положено за год	Положено по расписанию	Проведено	Замены	Положено КР	Проведено КР	Без темы урока	Без ДЗ	КТП
Биология										
Вакансия (Алгебра)	10А Весь класс	-	0	0	0	0	0	0	0	✗
Всеобщая история										
Горюшина О. А.	10А Весь класс	-	0	0	0	0	1	0	0	✗
География										
Ахмеров С. В.	10А Весь класс	-	116	116	0	0	0	116	116	✓
История России										
Горюшина О. А.	10А Весь класс	-	12	12	0	0	0	11	11	✓
Математика										
Артурья А. П.	10А Весь класс	-	89	89	0	0	0	89	83	✗




 Распечатать  Excel

Отчет по всем классам:  Скачать (от 05.04.2019) 

Под таблицей доступны ссылки для печати страницы с отчетом, экспорта данных страницы в Excel, а также возможность сформировать и скачать отчет с данными по всей школе.

Заполнение журнала

Раздел позволяет отслеживать незаполненные темы уроков, домашние задания и оценки по классам или учителям за выбранный учебный период по каждому предмету. Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку.

Прохождение программы  **Заполнение журнала** Несвоевременные оценки Невыставленные итоговые  ... За год 

Незаполненные страницы журналов:

Все Темы ДЗ Отметки Оценки Пропуски и опоздания По классам По сотрудникам

Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок 	Без оценок 	Без пропусков и опозданий
10А						
Биология	Вакансия А.	12 92%	11 85%	6 46%	6 46%	13 100%
География	Ахмеров С.В.	92 98%	94 100%	86 91%	86 91%	94 100%
История России	Горюшина О.А.	5 71%	6 86%	6 86%	6 86%	7 100%
Математика	Артурья А.П.	82 100%	79 96%	82 100%	82 100%	82 100%

 Excel

Без оценок:

- 1. 7 ноября
- 2. 12 ноября
- 3. 14 ноября
- 4. 26 ноября
- 5. 28 ноября
- 6. 26 декабря

Несвоевременные оценки

В АРМ Завуч – Мониторинг – Ведение журнала во вкладке «Несвоевременные оценки» выводится отчет по тем оценкам и пропускам, которые требуют своевременного выставления, но не были выставлены в течение дня. Это оценки за работу на уроке или оценки без типа. Типы оценок формируются учителями самостоятельно, [администрацией для всей школы](#) или для отдельных [методических объединений](#).

Прохождение программы Заполнение журнала Несвоевременные оценки Невыставленные итоговые ...

Отчет по несвоевременно выставленным оценкам: от: по:

Несвоевременными считаются:
 - оценки за работу на уроке, выставленные не в день проведения урока;
 - оценки за письменные работы, выставленные спустя 15 и более дней после проведения урока.
 Окончание рабочего дня: 00:00.

Учитель	Класс, группа	Предмет	Оценки
Артурия А.П.	10А	Биология	5
Артурия А.П.	10А	География	8
Сайт Э.1.	10А	Биология	4
Сайт Э.1.	10А	Всеобщая история	5
Сайт Э.1.	10А	География	2
Сайт Э.1.	10А	История России	2

Excel

Несвоевременные оценки:

- Бунькова И.: 2019-01-15, 5, поставлена: 2019-01-17 10:18:54
- Григоришена С.: 2019-01-15, 5, поставлена: 2019-01-17 10:18:55

Невыставленные итоговые

Данный отчет позволит вам отследить, кто из учителей и кому не выставил оценку за четверть/полугодие/год.

Прохождение программы Заполнение журнала Несвоевременные оценки **Невыставленные итоговые**

Ученик: Предмет:

1-50 из 310

Учитель	Ученик	Класс	Предмет	Период аттестации
Вакансия А.	Бунькова И.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Должиков М.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Малахова К.	10А	Биология	I триместр
Вакансия А.	Царёв О.	10А	Биология	I триместр

Замечания по ведению

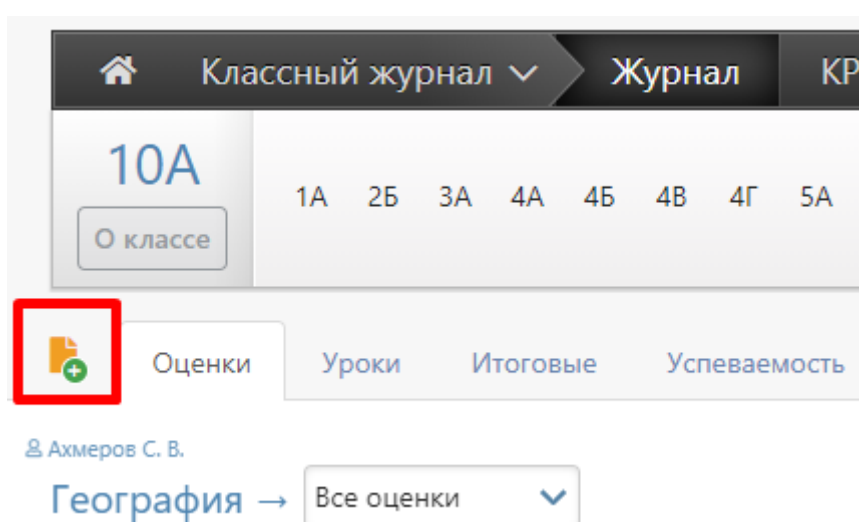
В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению классного журнала, которые вы оставляли учителям.

Фильтр: **Все (1)** Актуальные (1) Ожидают проверки (0) Новые (1) Проверены завучем (0)

Проверка	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Автор	Состояние
—	03.07	10А	Вакансия А. Биология	Выставить оценки!	Артурия А. П.	не просмотрено

[Распечатать](#) [Excel](#)

Добавить замечания вы можете в журнале учителя с помощью кнопки, находящейся перед вкладкой «Оценки». Учитель в своем журнале будет видеть уведомление о новых замечаниях на такой же иконке.



Вид нового замечания у учителя:




Замечания по ведению ДО

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению журналов дополнительного образования. Внесение и отображение замечаний в журналах ДО осуществляется аналогично работе с замечаниями в обычном классном журнале, что описано выше.


Раздел «Домашние задания»

В этом разделе система указывает время, отведенное учителями на домашнее задание, и подсчитывает общее время на день. Также справа указано суммарное время на выполнение ДЗ, заданного разное количество дней тому назад, сколько дней назад было задано данное ДЗ с количеством минут, чтобы вы могли оценить, обоснованно ли время для выполнения данного задания. Показатель максимального времени выставлен в соответствии с нормами СанПиН и может быть отредактирован в разделе Настройки – Журнал – Домашние задания.

Загруженность домашними заданиями 

Превышение времени выполнения Д/З 

Мониторинг: Загруженность домашними заданиями / максимум: 210

22 октября – 27 ... 

мин.

22.10 · Понедельник	мин дн	Домашнее задание
1. физика	? 03	№ 4.33, 4.35, 4.37, 4.45 - письменно в оформленном задач Подготовиться к опросу по формулам Равномерного, равноускоренного движения и движения по окружности
2. обществознание	? ? ? ?	§1, §2 учить термины, разобрать понятие "гражданство" рабочая тетрадь §2 (1-5), 9 в понедельник - терминологический диктант §1-§2
3. химия	?	§16(y).
4. биология	?	Без задания

Задание задано:

3 дня назад:	0 мин.
6 дней назад:	0 мин.
7 дней назад:	0 мин.

Во вкладке «Превышение времени выполнения д/з» выводится информация о тех заданиях, на выполнения которых учениками было потрачено на 20% и более времени. Раздел заполняется в случае, если хотя бы 3 ученика дали обратную связь по времени выполнения у себя в дневнике.

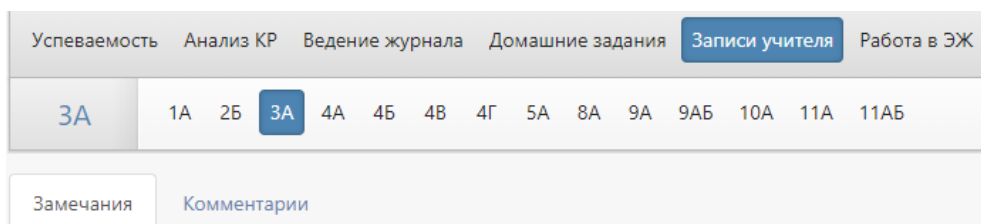
Превышение времени выполнения Д/З

Все домашние задания, которые ученики выполняли в среднем на 20% больше времени, чем было указано учителем. Учитываются домашние задания, у которых хотя бы 3 ученика указали фактическое время выполнения.

Учитель:	Предмет:	Класс:	К дате:	
<input type="text" value="Все"/>	<input type="text" value="Все"/>	<input type="text" value="5A"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="button" value="Применить"/>

Раздел «Записи учителя»

Все замечания и комментарии, записанные учителями в журнале, отображаются на странице «Записи учителя». Здесь же можно отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные». Замечания и комментарии ученики и родители могут увидеть в дневнике.



Замечания: на этой неделе

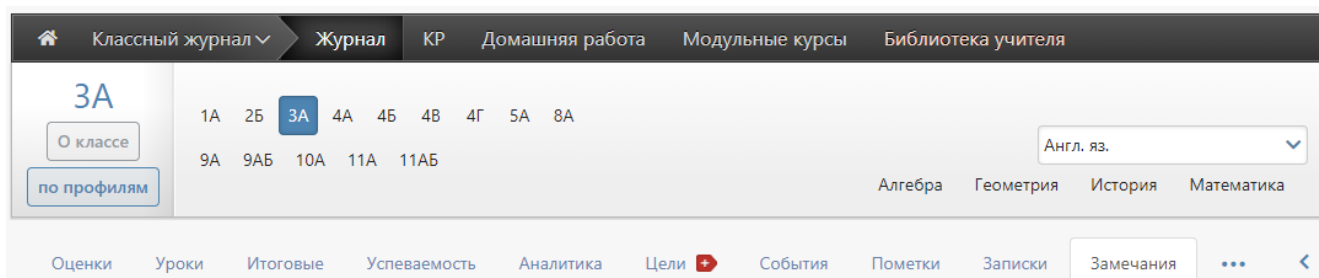
Замечаний на этой неделе нет.

Замечания: IV четверть

Иванова П. → имеются замечания, не просмотренные родителями

13 мая **Англ. яз.** Отвлекается на уроке ([Артурия А. П.](#))

Аналогичный раздел, где можно посмотреть замечания и комментарии, оставленные учителем по предмету можно посмотреть в самом журнале во вкладке «Замечания».



Англ. яз. (1 1. 1.): Замечания

Девочки Мальчики

Свернуть все

13 мая

Иванова Полина Отвлекается на уроке

Раздел «Работа в ЭЖ»

В разделе содержится статистика по работе с журналом учителей, учеников и родителей.

По учителям

Вы можете посмотреть количество незарегистрированных учителей, не заходивших в журнал в последнее время, или не заполняющих журнал, количество проведенных уроков без оценок, тем урока и домашнего задания, количество выставленных оценок и проведенных контрольных работ.

Можно выбрать обобщенную статистику на текущий день (кнопка «Актуально»), нажав на ссылку «подробнее» около цифры, Вы увидите список учителей.

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания Записи учителя Работа в ЭЖ

Учителя
Ученики и родители
События

Учителя	не зарегистрировано:	34 из 41 подробнее
	не заходили сегодня и вчера:	6 подробнее
	3 и более уроков без оценок:	100 подробнее

Наполняемость	не выставляли оценки:	36 подробнее
	не записывали домашнее задание:	37 подробнее
	не записывали темы уроков:	37 подробнее

Оценки	сегодня:	3	уроков с оценками:	0 из 30 (0%)
	вчера:	0	уроков с оценками:	0 из 46 (0%)
	за неделю:	3	уроков с оценками:	0 из 76 (0%)

Также можно посмотреть детальный отчет за неделю.

Актуально

Подробно за неделю

	Учитель	Оценки	Отсутствие на уроке [?]	Пометки	Дом. задания	Темы уроков	Всего уроков	Без отметок [?]	Без оценок	Без ДЗ	Без темы
1.	✉ Абрамова Л. А.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
2.	✉ Авекина Л. В.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

По ученикам и родителям

Формируется статистика по посещаемости дневника учениками и родителями. Как и во вкладке «По учителям», информацию можно смотреть по конкретной дате.

Учителя Ученики и родители События

Статистика за Актуально Подробно по дате

Семьи	зарегистрировано:	6 из 408 (1.5%)	подробнее
	заходили в дневник:	1 из 6 (16.7%)	по персонам
Ученики	зарегистрировано:	6 из 462 (1.3%)	подробнее
	заходили в дневник:	0 из 6 (0%)	

При просмотре в режиме «Актуально» отображается статистика на текущий день в форме сводных показателей, а также в виде диаграммы, на которой можно отслеживать посещаемость дневника в определенный день.

Учителя Ученики и родители События

Статистика по ученикам Актуально Подробно по дате

Посещаемость	сегодня:	240 из 240 (100%)	подробнее
	вчера:	240 из 240 (100%)	подробнее

Указанные показатели можно детализировать, воспользовавшись ссылками «подробнее» и «по персонам».

События

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса. Чтобы просмотреть определенный тип записи (оценки, итоговые оценки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Статистику можно просматривать по состоянию на любую дату.

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания Записи учителя **Работа в ЭЖ** Развитие учеников Жалобы на ДЗ

1А Все предметы ▾

1А · 2Б · 3А · 4А · 4Б · 4В · 4Г 5А · 8А · 9А · 9АБ 10А · 11А · 11АБ

Учителя Ученики и родители **События**

Тип: Автор: Группа: Ученик:

Событие: Дата события: Дата урока: **Применить**

1-15 из 15

Дата и время	Событие	Автор	Дата	Урок	Класс	Ученик	Оценка	Комментарий
17.05.2019, 14:59:41	+ Доб.	Сайт Э. 1.	04.04.2019	Биология	1А	Тест 1.	3	
17.05.2019, 14:59:40	+ Доб.	Сайт Э. 1.	18.04.2019	Биология	1А	Тест 1.	4	
17.05.2019, 14:59:38	+ Доб.	Сайт Э. 1.	02.05.2019	Биология	1А	Тест 1.	5	

Раздел «Развитие учеников»

Психологи и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого ученика, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

Развитие учеников: 3А

Нажмите на ученика, чтобы увидеть информацию о его развитии

№	Фамилия, имя, отчество			
1	Гаврилова Алина Алексеевна	Справка психолога	Формирование УУД	Рекомендации
2	Землянская Варвара Васильевна	Справка психолога	Формирование УУД	Рекомендации

Справка психолога:

2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано ▾
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано ▾
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано ▾

Формирование УУД:

2018/2019	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	Не выбрано ▲
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> ✓ Не выбрано Несформированный Удовлетворительный Хороший Высокий Не выбрано ▾ </div>
Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность	

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации психолога:




Рекомендации классного руководителя / наставника:

Рекомендации соц. педагога:

Настройки критериев осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Мониторинг – [Развитие учеников](#).

Жалобы на ДЗ

В дневнике ученики и родители могут подать жалобу на заданное домашнее задание, например, по причине сложности задания или ограниченности времени. Данные жалобы публикуются в разделе «Жалобы на ДЗ» в форме сводной таблицы.

Жалобы		Статистика				
#	Учитель	Домашнее задание	Родитель	Ученик, класс	Текст жалобы	Комментарий
5	 Артурия А. П.	13.05.2019 §28 Стр. 201-207	 Артурия А. П.	10А	Слишком сложно. Мой ребенок ничего не понимает!	567 

Также на основании полученных жалоб формируется статистический отчет, где отображаются учителя, на которых есть жалобы, популярная причина жалоб и их количество.

ОТЧЕТЫ

Раздел «Посещаемость»

Раздел имеет следующие вкладки: Журнал, Отчет, Опоздания, Журналы ДО, Записки от родителей, Лист здоровья, Амбулаторный режим. Для начала работы необходимо выбрать интересующий вас класс в перечне классов сверху и учебный период в выпадающем списке справа.

Журнал

В журнале посещаемости завуч (а также классный руководитель) может отметить пропуски уроков и указать причину пропуска урока. Чтобы отметить количество пропущенных учеником уроков, нажмите кнопку «Отметить пропуски», после чего щелкните мышкой в клетку, соответствующую ученику и дате, когда были пропущены уроки. Появится список уроков в соответствии с расписанием на выбранный день, в котором можно отметить отдельные уроки или сразу все. Нажатием кнопки «ОК» вы сохраните внесенные данные.

Пропуски по урокам **Отметить пропуски** Указать причину

Отметьте уроки, пропущенные учеником

	6 МАЯ	7	8	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	Б	У	Н
1. Андреева Алиса																			0	0	0
2. Атаманкина Ольга																			0	0	0
3. Баранюк Илья																			0	0	0
4. Бойко Роман																			0	0	0
5. Вышинский Глеб																			0	0	0
6. Гейт Матвей																			0	0	0
7. Живаев Владислав																			0	0	0
8. Иванова Марина																			0	3	0

Весь день
 Математика
 Окруж. мир
 Литер. чтение
 ИЗО

OK

В случае, если расписание уроков было изменено «задним числом», оценки и пропуски, выставленные учителями в журнал, могут оказаться вне расписания, о чем система сообщит, выведя объявление над таблицей, и предложит **удалить из журнала посещаемости пропуски, относящиеся к датам, которых больше нет в журнале.**

После того, как будут внесены данные о наличии пропусков, можно указать их причину при помощи соответствующей кнопки.

Пропуски по урокам **Отметить пропуски** **Указать причину**

Обнаружено 1 пропусков вне расписания. [Удалить ошибочные пропуски.](#)

По болезни
Уважительная
Неуважительная

Выберите причину пропусков

	30	6 МАЯ	7	8	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	Б	У	Н
1. Антонов Валерий	1									2										0	0	7
2. Аристов Максим								1			1									0	0	3

Пропуски по урокам

При помощи кнопки «Пропуски по урокам» можно вывести на экран сводную таблицу с данными о количестве всех пропусков и по каждому предмету в отдельности в выбранном классе за выбранный учебный период.

Пропуски по урокам
Отметить пропуски

5А / IV четверть ×

Урок	Все	Б	У	Н	—
англ.язык	115	47	59	0	9
Второй ин.яз.	68	33	31	1	3
ИЗО	65	33	29	0	3
ИКТ	2	0	0	0	2
история	27	18	7	0	2
Кл. час	10	5	5	0	0
литература	45	26	16	2	1
математика	158	68	73	3	14
Музыка	17	9	6	0	2
ОДНК	53	23	26	0	4
Плавание	26	12	14	0	0
русский язык	82	45	31	0	6
физика	54	26	28	0	0
Физкультура	67	32	31	0	4
Итого	789	377	356	6	50

Отчет

Отчет о посещаемости вы можете видеть в режиме «по ученикам», «по предметам» или «сводная таблица».

[Журнал](#)
[Отчет](#)
[Опоздания](#)
[Журналы ДО](#)
[Записки от родителей](#)
[Лист здоровья](#)
IV четверть

Посещаемость: 5А класс

[По ученикам](#)
[По предметам](#)
[Сводная таблица](#)

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	26	377
По уважительной причине:	32	356
Без уважительной причины:	-	6
Всего:	58	739

[Распечатать](#)

В режиме «по ученикам» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: Индивидуально по ученикам

[Развернуть все](#)

- Аветесян Артём (3А) → есть пропуски без уважительной причины
- Горяев Сергей (3А) → есть пропуски без уважительной причины
- Григорьев Илья (3А) → есть пропуски без уважительной причины

«По предметам» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

	«	Математика			Музыка			Окруж. мир			Русский язык			
		Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	
		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Абросимова Варвара	2А	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Андрианов Степан	2А	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
3	Бейден Александр	2А	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
27	Чуканов Ярослав	2А	15	5	0	2	1	0	8	1	0	15	4	0
28	Шийко Анна	2А	1	5	0	0	1	0	1	2	0	0	5	0
Итого по классу			64	67	0	11	12	1	39	32	0	62	58	1

В режиме «сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по ученикам, а также итоговой количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 3А класс / IV четверть

	Класс	Пропущено дней				Пропущено уроков			
		Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Аветесян Артём	3А	1	0	0	1	7	0	0	7
2. Белоусов Дмитрий	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Бухтеева Мария	3А	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Горяев Сергей	3А	0	0	0	0	1	0	0	1

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал
Отчет
Опоздания
Журналы ДО
Записки от родителей
Лист здоровья
IV четверть

Опоздания: 3А / IV четверть

По предметам
По дням недели

	Все предметы	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	1 ₁₀	-	-	-	-	-	1 ₁₀	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Белоусов Дмитрий	1 ₂₀	-	-	-	-	-	1 ₂₀	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Горяев Сергей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Григорьев Илья	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8 мая 20 мин.

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Лист здоровья

Помимо завуча лист здоровья доступен кл. руководителям и медсестре. Эти же сотрудники могут осуществлять его заполнение.

Лист здоровья: ЗА

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Аветесян Артём	10.05.2012	1 группа – зд...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется
2. Белоусов Дмитрий	03.02.2000	1 группа – зд...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется

Амбулаторный прием

Медсестра в своем личном кабинете может вести учет посещений учащихся мед. кабинета. Информация обо всех посещениях доступна завучу в данном разделе с возможностью сортировать по периодам, классам и мед. сотрудникам и выгружать полученные данные в Excel.

Амбулаторный прием

Класс: Медсестра:

Дата/время обращения:

с по

Класс	ФИО	Гр. здоровья	Дата/время обращения	Урок	Медсестра	Содержание обращения	Решение медсестры
10А	Ефремов Сергей	–	2019-02-19 12:34:00	Биология	Артурия Анна Павловна	температура	отправить домой

Excel

Раздел «Классы»

В разделе представлены отчеты, ориентированные на показатели успеваемости отдельных классов.

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода (кнопка «По периодам») или с начала учебного года (кнопка «Суммарно») по состоянию на текущую учебную неделю.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Успеваемость класса: **Еженедельно** По периодам Суммарно IV четверть 9 неделя

Весь класс Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	—	—	4.3800	4.7500	4.0000	—	—	—	—	—	4.5000
2. Белоусов Дмитрий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Бухтеева Мария	—	—	5.0000	3.8000	4.0000	4.0000	—	—	—	—	—

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке. Дополнительная настройка «Все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе просмотра показателей по отдельным группам: если галочка не стоит, при сортировке по группе будет отображаться только тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, будет отображен весь перечень предметов класса, но только у тех учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Успеваемость класса: **Еженедельно** По периодам Суммарно IV четверть 9 неделя

Физкультура: Девочки Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Иванова Полина	—	—	3.2500	3.2000	4.0000	5.0000	—	—	—	—	5.0000
2. Карпченкова Марг...	—	—	4.0000	3.0000	3.0000	4.0000	—	—	—	—	5.0000
3. Коханчик Виолетта	—	—	3.0000	4.0000	4.0000	—	—	—	—	—	4.6700
4. Черных Лена	—	—	—	3.0000	4.0000	4.5000	—	—	—	—	4.6700
Средняя по классу	—	—	3.4200	3.3000	3.7500	4.5000	—	—	—	—	4.8400

Итоговые

Во вкладке «Итоговые» В разделе отображены все итоговые оценки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой оценки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Аналогично еженедельному отчету здесь можно выбрать весь класс или учеников конкретной группы. При выборе конкретной группы можно просмотреть оценки только по предмету, который преподается в группе, либо по всем предметам (галочка «Все предметы»).

Еженедельно **Итоговые** Предметы Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Успеваемость класса: **Итоговые**

По периодам Суммарно

четверть

Весь класс

Все предметы

	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведен.	Родительский	Русский язык	Технология	Физ. культура
1. Аветесян Артём	—	—	—	5	5	—	5	—	4	—	4
2. Белоусов Дмитрий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Бухтеева Мария	—	—	—	5	4	—	—	—	—	—	—

Средняя по классу	—	—	4,5000	4,1000	3,6000	—	5,0000
Количество 5	—	—	1	5	3	—	1
Количество 4	—	—	1	12	6	—	—
Количество 3	—	—	—	3	11	—	—
Не поставлено оце...	22	22	20	2	2	22	21
Успеваемость	—	—	—	—	—	—	—
Качество	—	—	—	—	—	—	—
СОУ	—	—	—	—	—	—	—

Предметы

В режиме таблицы вы можете видеть отчет класса по успеваемости.

Данные здесь (как и в некоторых других отчетах) не обновляются в режиме онлайн при каждом входе, чтобы не перегружать систему, поэтому для обновления выведена кнопка.

Данные от 24.05.2019 не актуальны.

Обновить данные

+ С помощью галочки «Включить в расчет» можно выбирать предметы, которые вы хотите проанализировать отдельно. Для выбранных предметов показатели будут подсчитаны в таблице в последних двух колонках.

Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы Изменение ср. балла ...

Предметы: 4Б класс

IV четверть **Таблица** Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)	
англ.язык <input checked="" type="checkbox"/> Включить в расчет																	
Ненашева А. В.	▷ 4Б н	15	7 47%	6 40%	2 13%	0	0	0	0	100	87	77	4.33	-0.32	-9	-0.28	-8
Иванова Н. М.	▷ 4Б и	15	12 80%	3 20%	0	0	0	0	0	100	100	93	4.8	0.15	4	0.19	5
ИТОГО:		-	-	-	-	-	-	-	0	100	94	85	4.57	-0.08	-2	-0.04	-1

Знак дельта обозначает отклонение данного предмета от среднего результата по классу.

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете строить диаграммы по следующим показателям: успеваемость, качество, СОУ, средняя. Вы можете сгруппировать предметы на двух диаграммах, в каждой из которых будет тот набор предметов, который вы укажете в меню предметов, нажав на ссылку «Как разнести данные для диаграмм».

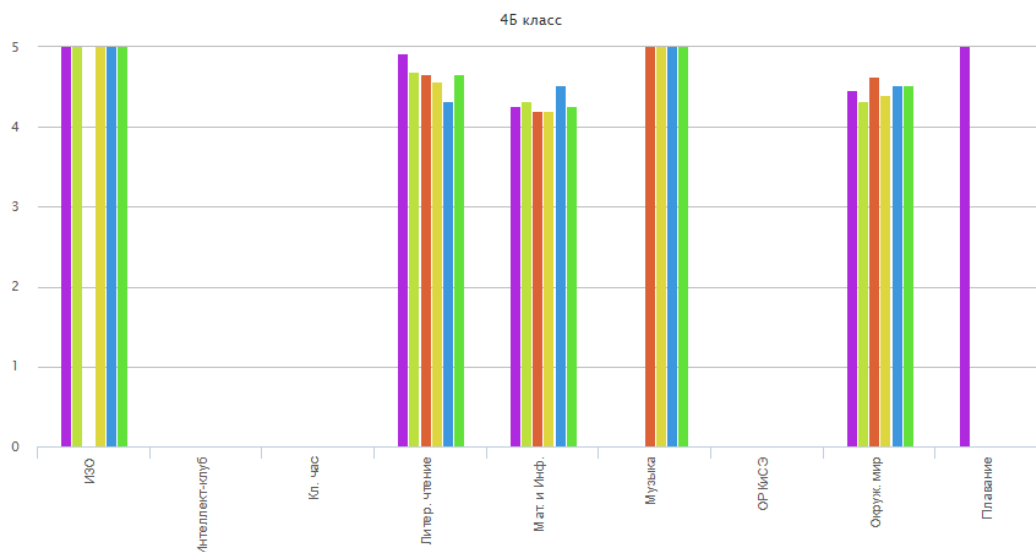
Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы ...

Предметы: 4Б класс

Таблица **Диаграмма**

Как разнести данные для диаграмм

Тип графика: **Успеваемость** Качество СОУ Средняя



Категории

Здесь вы увидите таблицу с результатами успеваемости по всем учебным периодам в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной волнистой линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед вами появится список учеников из данной категории. При этом: красным цветом будут отмечены те ученики, которые в следующей четверти покинут эту категорию, зеленым – ученики, которых в прошлой четверти в этой категории не было, а в данной четверти они сюда перешли, и черным – оставшиеся в той же категории.

Еженедельно Итоговые Предметы **Категории** Движение Итоговые ДО Переходы ...

Категории учащихся: 10А класс Таблица Диаграмма

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	≈4	4	~3	≈3	3	2	Н/А	Нет оценки	Кац. %
II триместр	10	1	1	1 10%	0	0	0	0	0	0	0	9 90%	0	10
III триместр	10	1	1				0	0	0	0	0	9 90%	0	10

Отличники:
1. Бунькова Ирина

Названия учебных периодов представляют собой ссылки. Если вы нажмете, например, на 2 триместр, то попадете на отчет по успеваемости класса во 2 триместре (вкладка «Предметы»).

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете выбрать процент качества знаний или нужную категорию, нажав на нее, и по вашему выбору построится диаграмма, отображающая изменение количества учеников в данной категории по периодам.

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и ушедших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно Итоговые Предметы Категории **Движение** Итоговые ДО Переходы ...

Движение учащихся: 10А класс Развернуть все Свернуть все

Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I период 01.09.2018...06.10.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
07.10.2018...12.10.2018			—	—
II период 13.10.2018...17.11.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
18.11.2018...23.11.2018			—	—
III период 24.11.2018...29.12.2018	9 ≡	9 ≡	—	—
30.12.2018...10.01.2019			1 ≡	—
IV период 11.01.2019...21.02.2019	10 ≡	10 ≡	—	—

Нажмите, чтобы развернуть список

Итоговые ДО

В этой вкладке вы можете увидеть все выставленные итоговые оценки из дополнительных журналов, если они выставлялись.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Итоговые ДО
-------------	----------	----------	-----------	----------	-------------

Успеваемость класса: **Итоговые**

I четверть Весь класс





	Все предметы	Баскетбол	Волейбол	Подготовка к ЕГЭ	Шахматы
Автономова Татьяна	—	—	—	—	—
Бухтеева Мария	2.0000	—	2.0000	—	—
Григорьев Илья	2.0000	—	2.0000	—	—

Переходы

В этой вкладке вы можете отслеживать по каждому ученику, в какой категории он был по окончании каждого из аттестационных периодов, а также увидите указание на улучшение/ухудшение показателя. В отношении текущего периода значок будет немного отличаться по цвету и будет выводиться на основе прогнозируемой категории (на основании текущей успеваемости).



Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Итоговые ДО	Переходы
-------------	----------	----------	-----------	----------	-------------	----------

Переходы между категориями: **3А класс**

Имя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая	Итоговая
1. Аветесян Артём	4 	~4 	4 	2 		
2. Белоусов Дмитрий				Н/А		

Изменение ср. балла

В виде таблицы вы можете увидеть изменение среднего балла по предметам и ученикам. Чтобы раскрыть интересующий предмет, наведите мышку на название предмета и нажмите на синюю стрелку, которая появится над ним.

Еженедельно Итоговые **Предметы** Категории Движение Итоговые ДО Переходы  Изменение ср. балла 

Изменение среднего балла: 7А класс

	Наглядная геометрия	Нем. яз.	Обществознание	Русский язык	Технология	Физика	I триместр	II триместр	III триместр
1. Ахматов Петр	-	0.1	-0.02	-0.72	-0.03	0.01	-1.12	0.32	0.01
2. Бегларян Арушан	-	-	-0.38	0.1	-0.08	-0.16	-2.14	0.39	-0.16
3. Бредихин Андрей	1	-	-0.54	0.02	-0.67	0.08	?	-0.35	0.08

Рядом раскроются столбцы с изменением балла по аттестационным периодам.

Разрыв

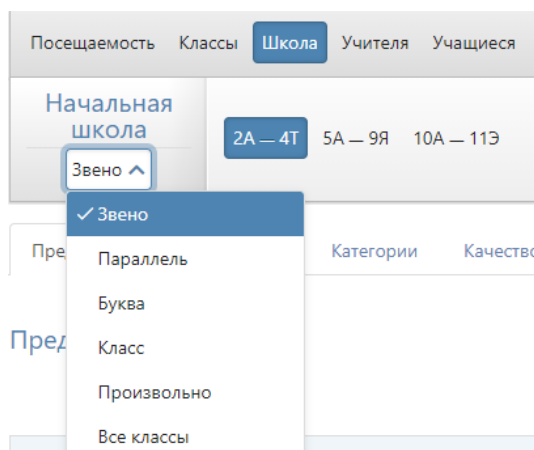
В табличном варианте вы можете видеть по предметам и ученикам разницу между средним баллом за контрольные работы и средним баллом по текущим оценкам. Красным цветом выделяются разрывы свыше 0.5 баллов. Галочка над списком влияет на отображение показателей среднего балла за контрольные работы и по текущим оценкам.

Разрыв среднего балла и КР: 7А класс

	Литература	Микроскопы	Музыка	Наглядная геометрия	Нем. яз.	Обществознание	Русский язык	Технология
1. Ахматов Петр						3.6 0.26 3.86		4.2 -0.03 4.17
2. Бегларян Арушан						3.6 0.4 4		4 0.25 4.25
3. Бредихин Андрей						2.8 0.33 3.13		3.71 0.29 4

Раздел «Школа»

В этом подразделе вы можете гибко настраивать выборку классов с помощью панели классов: выбрать звено, параллель, букву, класс или произвольно отмечать несколько классов, по которым и будет строиться отчет.



Предметы +

Отчет упорядочен по предметам, представлены данные по каждому из учителей и по классам, в которых учителя преподают. Средний балл по классу за предмет сравнивается со средним баллом за предмет, посчитанным по всем классам вашей выборки.

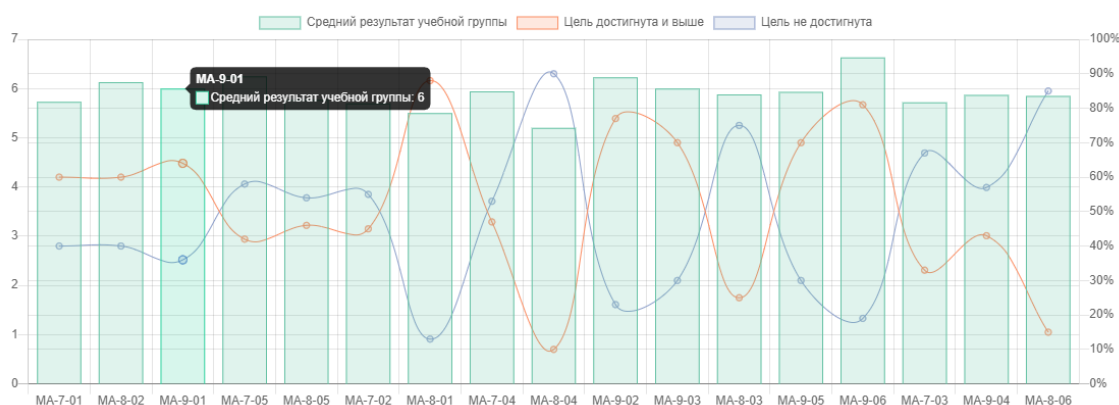
Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Англ. яз.													
Глад И. А.	2А	15	13 87%	2 13%	0	0	0	0	100	100	95	4.87	0.53
	2Б	15	9 60%	4 27%	2 13%	0	0	0	100	87	82	4.47	0.13
	4А	15	6 40%	8 53%	1 7%	0	0	0	100	93	77	4.33	-0.01
	4Б	14	0	10 71%	4 29%	0	0	0	100	71	56	3.71	-0.63
	4В	15	4 27%	7 47%	4 26%	0	0	0	100	73	66	4	-0.34
	4Г	13	4 31%	9 69%	0	0	0	0	100	100	75	4.31	-0.03

Аналитика +

Отчет учитывает достижение каждой учебной группой поставленных целей в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Предметы в школе

II полугодие



Категории

По классам и периодам вы можете видеть в количественном и процентном выражении учащихся, разбитых на следующие категории: отличники, отличники с одной четверкой, с двумя четверками, хорошисты, с одной тройкой, с двумя тройками, двоечники, неаттестованные.

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	≈4	4	-3	≈3	3	2	Н/А	Нет оценки	Кач. %
5А	I четверть	28	28	23	0	0	3 11%	16 57%	4 14%	4 14%	1 4%	0	0	0	68
5Б	I четверть	28	28	23	0	0	2 7%	17 61%	4 14%	1 4%	4 14%	0	0	0	68
	II четверть	28	27	26	6 21%	14 50%	6 21%	0	0	0	0	0	1 4%	1 4%	–
5В	I четверть	28	28	21	0	0	2 7%	13 46%	6 21%	3 11%	4 15%	0	0	0	54
	II четверть	28	28	22	1 4%	2 7%	0	15 54%	4 14%	2 7%	4 14%	0	0	0	64

Отчет аналогичен отчету Категории в разделе «Классы».

Качество знаний

Отчет, в котором вы можете посмотреть процент качества знаний по итоговым оценкам или по контрольным работам.

Итоговые оценки Контрольные работы

		по ВСЕМ	Англ. яз.	География	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Русский язык	Физ. культура	Природоведен.
3А	I четверть	?	–	?	?	?	?	–	?	?	?
	II четверть	?	–	?	?	?	?	?	?	?	?
	III четверть	?	–	?	?	?	?	–	–	?	–
	IV четверть	64	?	–	45	–	82	–	–	–	–
	Внутр. экз.	100	–	–	100	–	–	–	–	–	–
	Годовая	?	?	–	?	–	?	–	–	–	–
	Итоговая	?	?	–	–	–	?	–	–	–	–

Прочерк обозначает, что оценки не проставлены ни у кого из учеников, а знак вопроса – что оценки проставлены не всем ученикам в классе.

Движение учащихся

Отображается количество учащихся в выбранных классах на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом.

Аналогичный отчет присутствует в разделе «Классы».

Сводный отчет

Был разработан по заказу школ Тверской области с указанием выбранных ими параметров. Расчет производится по данным вашего журнала и может быть использован вами независимо от региона, в котором находится школа.

Академическая задолженность

В данном отчете отображаются все задолженности учеников (предметы, сданные на оценки 1,2 н/з или н/а). При использовании расширенного пакета АРМ Завуч здесь также есть возможность просмотреть и случаи отсутствия итоговых оценок.

Академическая задолженность

IV четверть



Фильтр доступен при использовании расширенного пакета АРМ завуч

1-50 из 262

Ученик	Класс	Предмет	Оценка
Ёнайтис Антон	3А	Алгебра	нет оценки
Ёнайтис Антон	3А	История	н/а
Аветесян Артём	3А	Алгебра	нет оценки

Внизу страницы доступны кнопки для скачивания отчета в Excel: сформируется отчет с указанием задолженностей по каждому ученику. При выборе определенного предмета там же можно сформировать протокол комиссии по аттестации по этому предмету.

[Сформировать отчет "Ученик-предмет"](#)

[Сформировать протокол комиссии по аттестации учащихся](#)

Отчет по полу и возрасту

Отображается количество мальчиков и девочек каждого возраста в классе (звене, параллели) по состоянию на выбранную дату.

Отчет по возрасту и полу

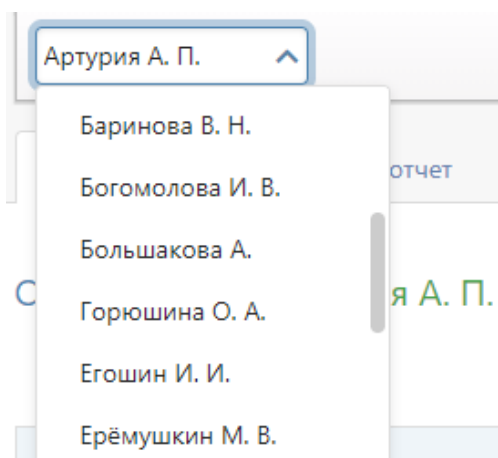
Возраст	Год рождения	Мальчики	Девочки	Всего
11	2008	3	0	3
12	2006	27	26	53
13	2005	45	42	87
14	2004	38	57	95
15	2004	45	52	97
16	2003	29	23	52
Без даты рождения		75	68	143
Итого		262	268	530

[Скачать Excel](#)

Раздел «Учителя»

Отчет учителя

Выберите на панели учителя, по которому будет строиться индивидуальный отчет по всем классам, в которых он преподает, со всеми стандартными показателями.



Также можно переключиться в режим диаграммы успеваемости по всем классам учителя.

Отчет учителя: [Авердян Г. Э.](#) IV четверть Таблица Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Второй ин.яз.													
5В	8	1 13%	6 75%	1 12%	0	0	0	0	100	88	65	4	-0.39
5К	13	4 31%	7 54%	2 15%	0	0	0	0	100	85	71	4.15	-0.24
5Л	8	5 63%	1 13%	2 24%	0	0	0	0	100	75	80	4.38	-0.01

Численность учеников

Данный отчет позволяет получить информацию о количестве учащихся на уроке у учителя. При помощи меню над отчетом можно выбрать конкретного учителя, класс, предмет, дату, по состоянию на которую нужно получить информацию о количестве учеников. Для удобства есть кнопки для быстрого выбора текущей, вчерашней даты, прошлой недели или прошлого месяца.

Численность групп по учителям от 01.09.2019

Учитель:
 Класс:
 Предмет:
 Дата:
сегодня вчера прошлая неделя прошлый месяц
Сбросить Применить

После выбора нужных параметров сформируется таблица, в которой будет указан учитель, класс, предмет, в каком составе он преподаётся (класс или группа), количество учеников, общее количество учеников по предмету, присутствие предмета в расписании (указана дата начала действия расписания и количество уроков в неделю).

Учитель	Класс	Предмет	Группа	Количество	Итого	Присутствие в расписании от 01.09.2019
Богомазова М. Э.	5А	Немецкий язык (второй иностранный)	Нем.язык-1	0		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
Богомазова М. Э.	5А	Немецкий язык (второй иностранный)	Нем. язык-2	0		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
					0	
Бриач Т. П.	5А	Технология	Волшебная стружка	15		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)
					15	
Букшургинов В. Е.	5А	Физ.ра (модуль)	Мини – футбол -1	14		Присутствует в расписании (1 ур./нед.)
Букшургинов В. Е.	5А	Физич. культура	Весь класс	27		Присутствует в расписании (2 ур./нед.)

[Скачать Excel](#)

Полученные данные можно скачать в Excel.

Сводный отчет

Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Цели

Отчет учитывает достижение учебных групп учителя целей (= планируемых оценок), которые указаны в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Достижение цели обучающимися: Hill S. (Англ. яз.)

I полугодие



Раздел «Учащиеся»

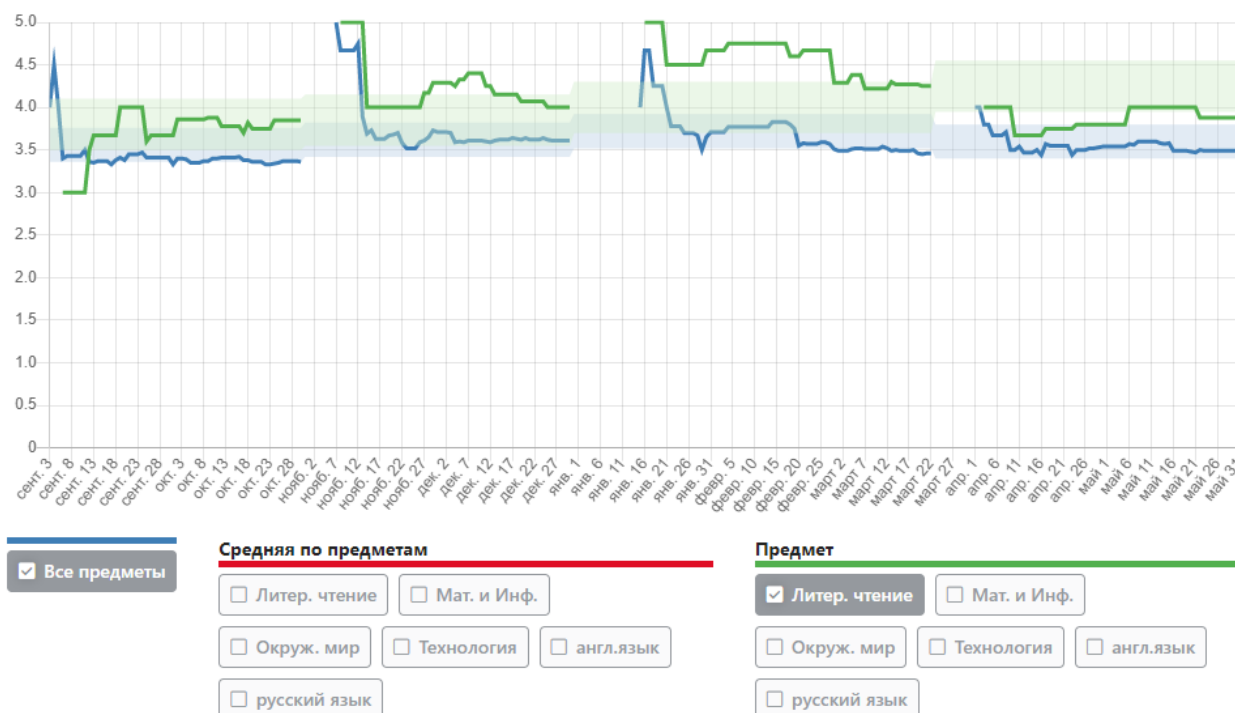
Успеваемость

В этом подразделе строится график средней успеваемости по выбранному учащемуся на фоне зоны реальных возможностей.

Ученика вы можете выбрать над графиком справа.

График отображает кривую средней оценки отдельного предмета на фоне колебания средней по всем / произвольно выбранным предметам.

Зона реальных возможностей отображается подкрашенным фоном.

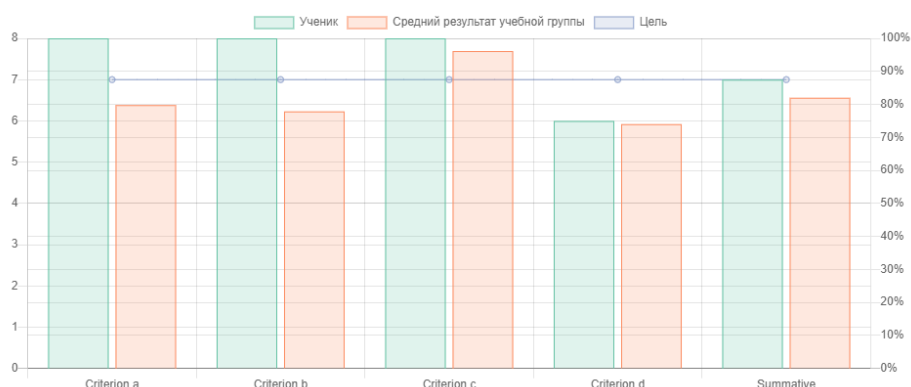


Выбирать предметы для их включения в расчет графика необходимо внизу, под графиком.

По предметам

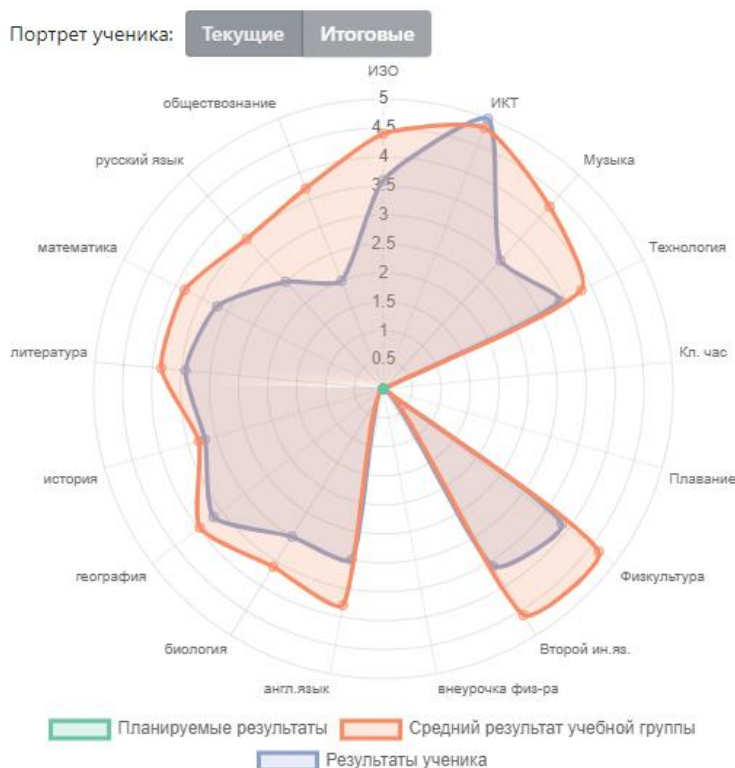
Отчет доступен при индивидуальной настройке, отображает показатели каждого ученика относительно поставленной цели (планируемых оценок).

Успеваемость ученика: Абзалова И. (Алгебра)



Аналитика

График отражает успеваемость ученика (по среднему баллу) в сравнении с планируемыми результатами и средними баллами учащихся из его учебных групп (то есть не учащихся его класса, а только тех, кто занимается вместе с ним, в том числе из параллельного класса и т.п.).



Анализ КР

Здесь представлены результаты контрольных работ по всем предметам, которые проведены с использованием КЭС и КПУ. С помощью нажатия на даты можно вывести все результаты контрольных работ и увидеть поэлементно результаты освоения работ учащимся.

Данные результаты можно посмотреть в виде таблицы или графика.

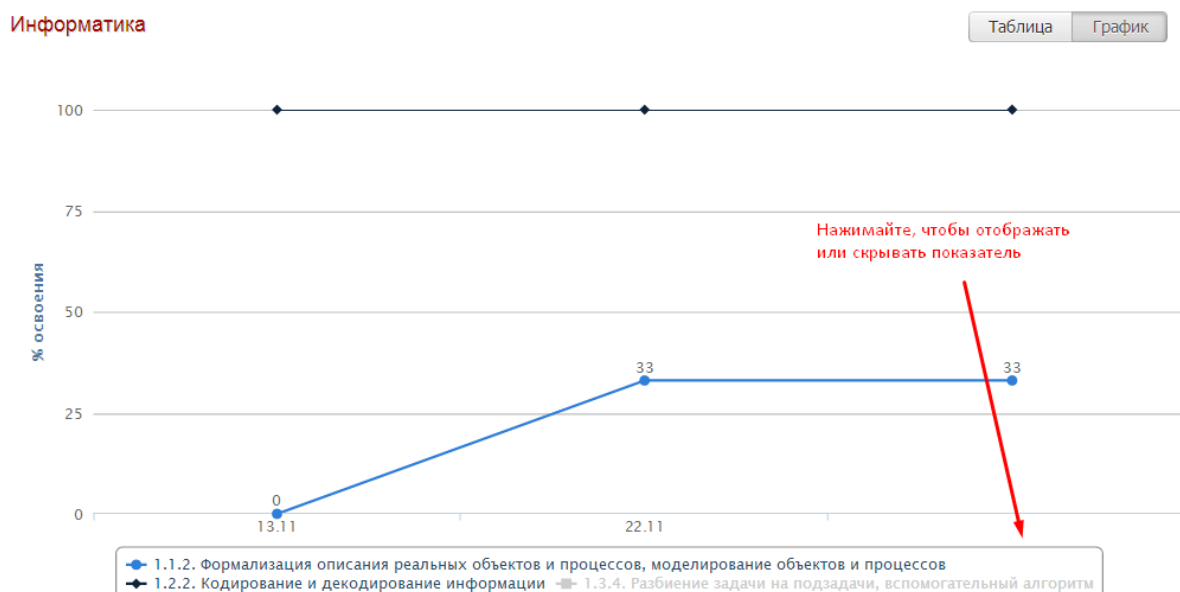
Информатика Выберите форму просмотра [Таблица](#) [График](#)

Нажимайте на нужные даты, чтобы сравнивать КР

13.11 ✓
22.11 ✓

		13.11	22.11	Актуально
% выполнения	баз	33%	100%	67%
	пов	–	–	–
	выс	–	–	–
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и		0%	33%	33%
1.2.2. Кодирование и декодирование информации		✓	✓	✓
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный		0%	0%	0%
Умения				
1. Знать/Понимать:		✓	%	✓
1.2. единицы измерения количества и скорости		33%	%	33%
2.1. выполнять базовые операции над объектами:		0%	%	0%
1.1. виды информационных процессов, примеры		%	✓	✓
1.4. программный принцип работы компьютера;		%	0%	0%

На графике видно, как с течением времени учащийся осваивал различные элементы согласно использованным в работах КЭС и КПУ. Нажимая на соответствующее название, вы можете отображать или скрывать данные на графике.



Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Сводная ведомость: Азимова К. (7А класс)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
ИсторияИскусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4					
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие учеников

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендации можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе (о добавлении этих данных читайте [выше](#)).

Справка психолога

2018/2019	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—

Формирование УУД

2018/2019	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	—

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на отдельного ученика.

Посещаемость: Диго Таисия Викторовна (1А) / III триместр

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	6	5	1	0
Уроки				
Англ. яз.	5	4	1	0
Динамический час	0	0	0	0
Занятие с психологом	0	0	0	0
ИЗО	2	1	1	0


ИУП

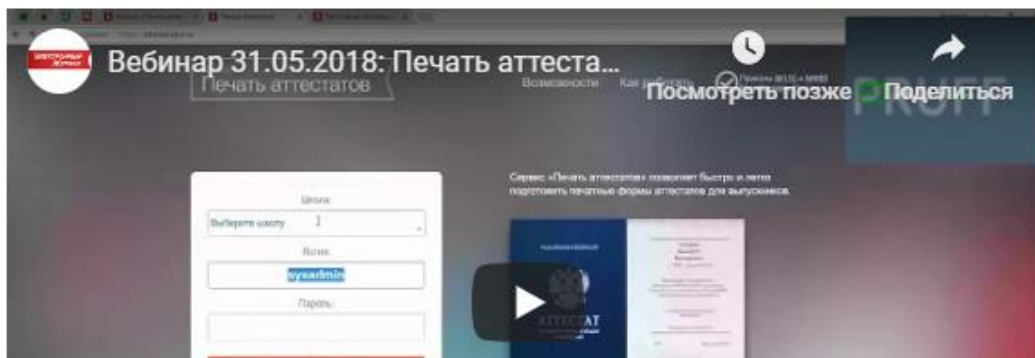
Отчет доступен при индивидуальной настройке, отображает показатели каждого ученика относительно поставленной цели (планируемых оценок), а также личное расписание ученика в форме, ориентированной на печать.

ИНСТРУМЕНТЫ

Раздел «Аттестаты»

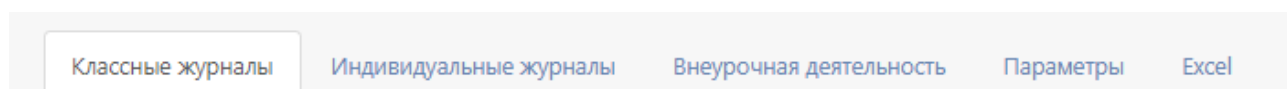
В этом разделе вы имеете возможность сформировать и отправить на печать аттестаты учащихся. На главной странице доступна ссылка на [инструкцию](#) и запись вебинара.

[Запись вебинара](#)  [Инструкция по работе с сервисом](#)



Раздел «Печать журнала»

















В этом разделе вы сможете сформировать версию электронного журнала, которая полностью заменяет школьный бумажный журнал.



Распечатать можно как классные журналы, так и созданные дополнительно журналы второй половины дня, которые формируются в отдельных вкладках.

Над списком классов выведена справочная информация по печати, а также дополнительные настройки для печатной версии журнала.

«Не задано» на пустых домашних заданиях
 Замечания по ведению журнала
 Листок здоровья

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	 Сформировать все
1.	1		
2.	1А Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
3.	2Б Бададян Ю. О.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
4.	3		
5.	3А Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	
6.	4		
7.	4А Бададян Ю. О.	о переводе: <input type="text"/>  ... 	

Индивидуальные № и даты решений

Во вкладке «Классные журналы» указываются номера и даты решений педагогического совета о переводах учащихся на следующий учебный год.

Если в классе присутствуют ученики, которые переводятся отдельным решением, или вам необходимо изменить формулировки решений, воспользуйтесь специальной кнопкой.

Откроется окно, где вы сможете указать нужные решения (одно или несколько) отдельным ученикам.

Незаполненное поле "новый класс" при печати журнала формируется автоматически.

Шаблон приказа		Приказ		
Класс	Переведен(а) в <новый класс>	Новый класс	Цифра	Дата
		4А		...
1	Аветесян А.	Приказ по умолчанию		
2	Белоусов Д.	Приказ по умолчанию		
3	Бухтеева М.	Приказ по умолчанию		

Добавить еще одно решение

После всех необходимых настроек нажмите кнопку «Распечатать» и сохраните на компьютер файл в формате PDF.

Наименование предмета Английский язык (группа Девочки)

№ п/п	Список обучающихся	Апрель			Май			Итого	Итого	Итого								
		I	II	III	22	29	06				13	20	IV					
1	Иванова Полина						4	5	5	5	5	5						
2	Карпенкова Маргарита						3	4	3		3		3	3				
3	Коханчик Виолетта						3	4	5		4		4	4				
4	Черных Лена							5	5	5	5		5	5				
5																		

Фамилия, имя, отчество учителя Артурья Анна Павловна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
06.11	Контрольная работа №1 по теме: «34».	
13.11	Анализ контрольной работы. 11	

Предварительно необходимо проверить параметры печати во вкладке «**Параметры**».

Здесь указывается полное наименование школы (при его отсутствии в журнале печатается то же название, которое отображается на красном флажке в верхнем правом углу страницы), выбираются предметы для печати, их порядок и полное название для печати.

	Математика гр.	Математика по группам	<input checked="" type="checkbox"/>
	Русский язык	Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>

Раздел «Рассылки»

В этом разделе завуч может делать экстренные смс-рассылки для родителей (например, при незапланированной отмене занятий).

Инструменты: SMS-рассылка родителям

Для отправки необходимо 0 SMS-сообщений

Доступно 100 SMS-сообщений

Выберите получателя

	Школа	Классы	
Кому:	Администрация	Все	Список получателей пуст
	Специалисты	1А	
	Учителя	1Б	
	Кл. руководители	1В	
	Родители	1Г	
	Ученики	1Д	
	Журналы	1Е	
	Журнал ДО: Учителя	2А	
	Журнал ГПД: Учителя	2Б	
		2В	
		2Г	
		2Д	
		2Е	
		2А	
		2Б	

Сообщение:

рус / 70
0 знаков
1 SMS

Напишите текст сообщения, справа выберите класс и получателей. Сверху фиксируется, сколько сообщений необходимо для отправки с учетом длины сообщения и количества получателей, а также доступное на балансе школы количество сообщений.

Нажмите «Отправить».

Всем школам пакет 100 смс доступен бесплатно.

НАСТРОЙКИ

Раздел «Журнал»

Выставление оценок

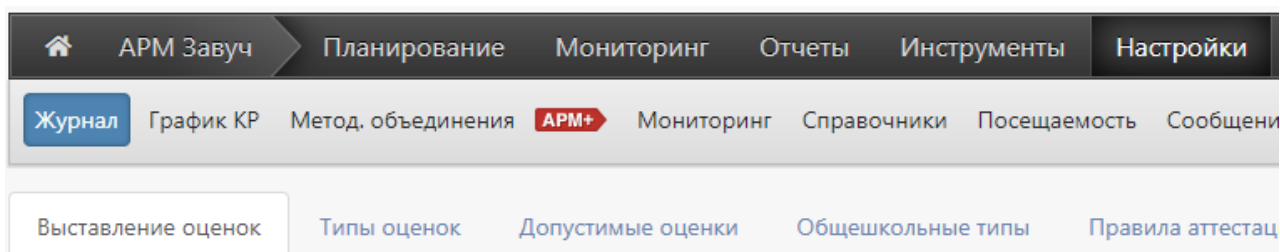
В этом подразделе предлагается настроить правила выставления оценок в журнал, а также сделать ряд настроек для работы журнала.

«Ограничить период выставления оценок»

Если переключатель выключен, то ограничений нет.

Если переключатель включен, учителя смогут ставить и изменять текущие оценки в рамках текущего аттестационного периода (четверть, триместр) до наступления нового периода.

При включенном переключателе появляются дополнительные возможности по ограничению выставления оценок – по количеству последних уроков. Для этого включите соответствующий переключатель и укажите количество разрешенных для редактирования уроков.



Настройки журнала: Правила выставления оценок

Ограничить период выставления оценок

Вы можете ограничить выставление оценок только текущим аттестационным периодом или заданным числом последних уроков.

Указать число дней для редактирования:

Вы можете ограничить выставление оценок лишь для нескольких последних уроков.

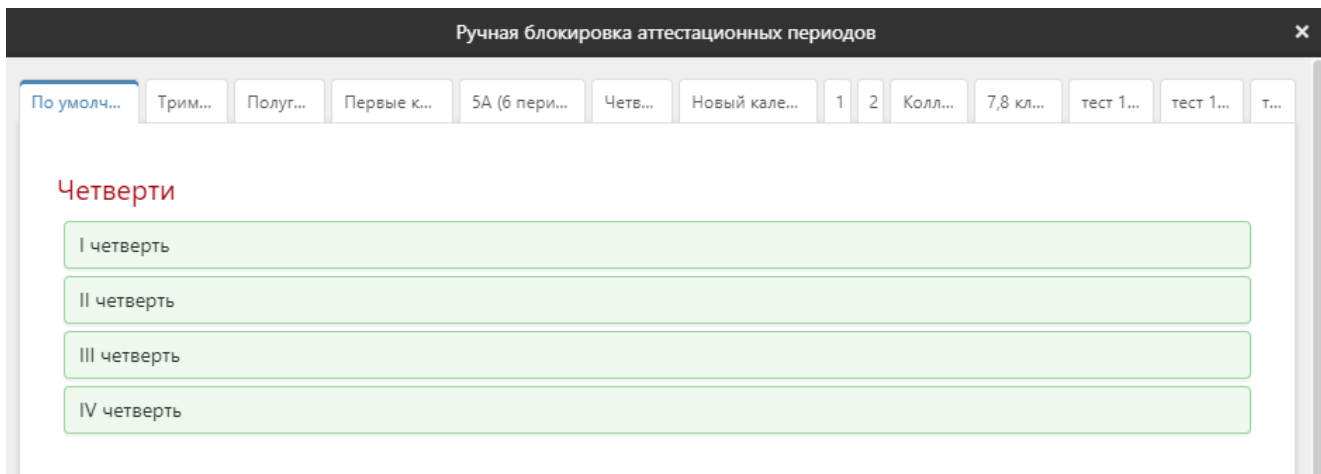
Обычные оценки, темы, д/з разрешено редактировать: предыдущих дней.

Оценки за письменные работы разрешено редактировать: предыдущих дней.

Окончание рабочего дня:

Ручная блокировка аттестационных периодов

+ Также вы можете вручную заблокировать прошедшие аттестационные периоды, и тогда учителя не смогут изменять или добавлять информацию в заблокированные периоды. Для этого нажмите «**Ручная блокировка аттестационных периодов**» и нажмите на нужные периоды. Незаблокированные периоды подсвечены зеленым цветом, заблокированные – красным. Если вы хотите разблокировать период, еще раз нажмите на него.



Запретить исправление оценок

Запретить исправление оценок

Спустя указанное после выставления время, оценка будет заблокирована для исправлений. При необходимости, завуч сможет временно снять блокировку у конкретного столбца оценок и позволить учителю внести необходимые исправления.

Блокировать клетку через: мин. после выставления оценки или «Н».

Выставление и редактирование итоговых оценок учителем

В журнале над итоговой колонкой находится кнопка «СР», по нажатию которой выставляется оценка в соответствии со средним баллом.

	СР↓	СР↓	
Средняя	IV	Внутр. экз.	Годовая
4.00	4	3	4
4.50	5	3	4
3.67	4	3	3

Ручное выставление итоговых оценок

Если данный переключатель включен, то в журнале после нажатия на «СР» учителю разрешено редактировать итоговую оценку вручную. Если переключатель выключен, то учитель не может выставлять итоговые оценки вручную, только через «СР».

Другие настройки выставления оценок:

Рассчитывать годовые и итоговые как среднее арифметическое четвертных:

Только для рейтинговой системы.

Переводить итоговые выпускных классов в пятибалльную систему:

Для десятибалльной, стобалльной, рейтинговой и критериальной систем оценивания.

Разрешить выставление прошлых годовых оценок в 11 классе:

Позволяет учителю на вкладке Итоговые выставить выпускникам 11 класса отсутствующие полугодовые и годовую оценки за 10 класс.

Настройки для журнала (темы уроков, д/з, итоговые)

Ведение журнала

Отображать предстоящих уроков в рамках текущего аттестационного периода на странице Уроки журнала.

Количество будущих уроков, доступных для записи темы и домашнего задания в журнале.

Разрешить задавать домашнее задание на уроков вперед.

Количество дат будущих уроков, доступных при задании домашнего задания.

Начало выставления итоговых за дней до завершения аттестационного периода.

За указанное количество дней до завершения аттестационного периода в журнале отобразятся столбцы промежуточной аттестации.

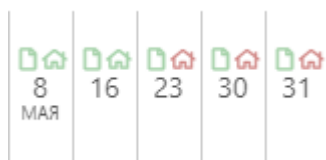
Иконки наличия Д/З и тем уроков

Указанные значения вступят в силу для учителей, которые не указали свои предпочтения по выводу иконок Д/З и тем уроков.

Режим отображения иконок в журнале:

- Отображать все иконки
- Отображать только для незаполненных
- Не отображать

Под иконками наличия Д/З и тем уроков подразумеваются иконки в журнале, которые находятся над датой урока:



Если иконка темы или Д/З красная, значит тема или Д/З не записаны, если зеленая – записаны.

Вывод среднего балла

Вывод среднего балла по умолчанию

Указанные значения вступят в силу для учителей, которые не указали свои предпочтения по выводу колонок со средними оценками.

Выводить средний балл за все работы:

Выводить средний балл за КР:

Не учитывать оценки без типа при подсчете средней:

Только для рейтинговой системы.

Выводить средний балл без КР:

Только для рейтинговой системы.

Не учитывать пропуски по уважительной причине при подсчете максимального балла:

Только для рейтинговой системы.

Включить "Экстра рейтинг":

Только для рейтинговой системы.

Отнимать баллов от рейтинга за пропуск не по уважительной причине.

Только для рейтинговой системы.

Показывать набранный процент в итоговых:

Только для рейтинговой системы.

Констатирующее оценивание

Только для рейтинговой системы.

Включить констатирующее оценивание:

Только для рейтинговой системы.

Минимальный процент констатирующего оценивания: %

Некоторые настройки работают только для рейтинговой системы оценивания, если в вашей школе не используется рейтинговая система, **их включать не нужно.**

Рейтинговая система подразумевает наличие определенного максимального балла, от которого рассчитывается процент баллов, набранных учеником. Для настройки нужно указать у класса рейтинговую систему.

Это делает администратор в разделе Управление школой – Классы. Когда будет установлена рейтинговая система, учителя смогут создать различные типы работ с указанием максимального балла в своих журналах.

Все дополнительные настройки рейтинговой системы осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок и Типы оценок.

Доступ учителя к журналу по замене

Здесь вы можете настроить период, в течение которого у учителя будет доступ к предмету, который проводился по замене.

Доступ учителя к журналу по замене

Вы можете настроить период доступа к журналу у заменяющего учителя.
По умолчанию учитель получает доступ к журналу заменяемого предмета в классе непосредственно в день проведения замены.

До замены на: день

После замены на: день

Преобразование пометок

Здесь вы можете замену ранее выставленных в колонке оценок на оценки, в которые преобразуются пометки. Подробнее о функционале пометок читайте [здесь](#).

Заменять оценку пометкой:

По умолчанию, если в одной клетке журнала находятся и оценка, и пометка, то после преобразования пометка заменит собой оценку. В случае, когда опция замены оценки пометкой не выбрана, преобразованная пометка выставляется в новый столбец.

Преобразование пометок

Настройка для отчета по успеваемости в разделе АРМ Завуч – Отчеты – Классы – Итоговые.

Показывать категории ученика в отчете по успеваемости:

Имя	Категории													Дата отчета		
	АКТ	Тяг	Тяг US	Домашнее задание	Задания	Рез	Лекция	Курс	Материал	Материал	Материал	Результ	Результ			
1. Абдрахманов Алина																
2. Аксар АНВар	5															
3. Исраиловна Алина	5															
4. Исраиловна Мария	5															
5. Дюринаева Алина	5															
6. Ерлановна Алина	5															
7. Жариева Арина	5															
8. Ибралиева Алина	5															
9. Монаева Алина	5															

Типы оценок

В этой вкладке включается возможность использования удельных весов (коэффициентов значимости) оценок и устанавливается цвет для определенных типов работ.

Здесь же с помощью переключателя «Отображать вес оценки в дневнике» вы можете включать или отключать отображение веса около каждой оценки в дневнике ученика и родителя.

Настройки журнала: Типы оценок

Вес оценок

Вес оценки учитывается при расчете средней оценки по предмету.
Оценка с весом W учитывается как W оценок.

Минимальный вес:

Максимальный вес:

Отображать вес оценки в дневнике:

Использовать дробные веса:

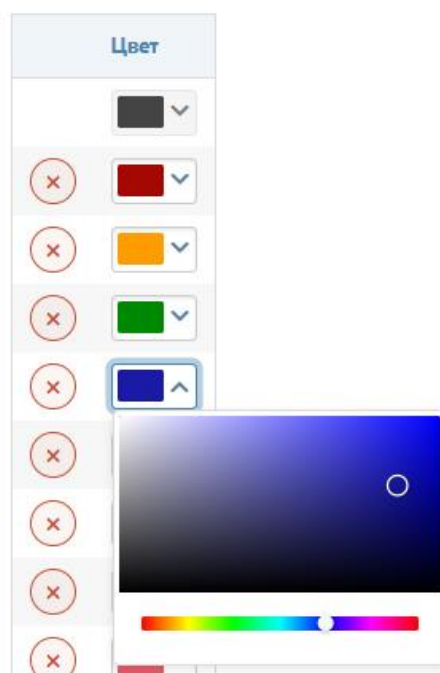
Максимальный балл

Максимальный балл используется при рейтинговой системе оценивания.

Вы можете сформировать набор цветов для выделения оценок за разные типы работ. Чтобы добавить или изменить цвета, нажмите на цвет и скорректируйте его с помощью палитры.

Цвета

Доступные цвета для оценок.
Используется в журнале и дневнике.



Допустимые оценки

В этой вкладке вы можете указать допустимые в журнале оценки, задать отдельные допустимые оценки по классам и предметам, разрешить выставление двойной оценки, разрешить дополнение оценки символами.

Если вам нужны оценки «зачет», «незачет», внесите сюда оценки «ЗАЧ» и «Н/З». Количество символов в оценке ограничено тремя, можно использовать цифры и буквы.

Разрешить дополнение оценки символами:

Учитель сможет поставить рядом с оценкой символы «+», «-» или «.».

Разрешить выставление Н и оценки в одну клетку:

Учитель сможет выставить оценку за пропущенную работу в клетку с Н.

Разрешить выставлять оценку за переписанную работу в ту же клетку:

Учитель сможет выставить оценку за переписанную работу в клетку с первоначальной оценкой.

Разрешить выставление двойной оценки:

Вы сможете указать предметы, по которым допустимо выставление двойной оценки (через косую черту).

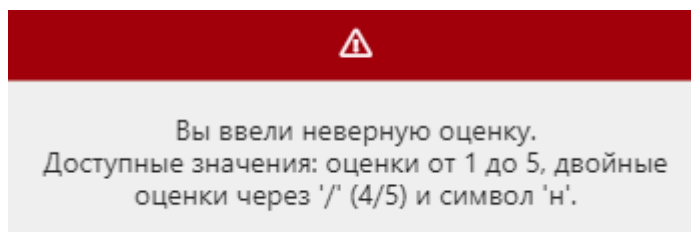
Оценки по умолчанию 1, 2, 3, 4, 5, Н 

Оценки по классам

Оценки по предметам

Оценки по классам и предметам

Если учитель не может выставить в журнале какую-либо оценку, значит, она не внесена в данный подраздел. При этом у учителя появляется такое сообщение:









Общешкольные типы

В этой вкладке вы можете включить наборы свойств оценок (название, вес, цвет) для всей школы. Для этого нажмите «Добавить набор», впишите название, выберите цвет и вес. Цвета и веса ограничены теми параметрами, которые вы установили во вкладке «Типы оценок».

Общешкольные наборы вес-цвет

Для задания в школе единой схемы веса и цвета оценки для работ одного уровня, вы можете использовать наборы вес-цвет. При создании типа оценок вместо веса и цвета учителю будет предложено выбрать один из заданных наборов.

Название набора	Цвет	Вес
 Самостоятельная работа	 ▾	2 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1023 1727 1062 1771" type="button" value="+"/>
 Контрольная работа	 ▾	3 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1023 1800 1062 1845" type="button" value="+"/>
 Проверочная работа	 ▾	1 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1023 1874 1062 1919" type="button" value="+"/>

Домашние задания +

В этом подразделе вы включаете контроль времени выполнения домашних заданий, и в этом случае у учителя при написании домашнего задания появляется окошко, в которое записывается количество минут, отведенных на домашнее задание.

Вы можете включить «**Обязательное указание времени**», и тогда учитель не сможет записать домашнее задание, не указав отведенное на него время. На этой же странице укажите максимально возможное время для выполнения ДЗ. Рядом для вашего удобства указаны нормы СанПин.

Ограничения времени на домашние задания:

Вы можете задать максимально возможное время на выполнение домашних заданий. Справа от времени указаны нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.30 р. X).

0 класс:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	мин.	без дом. заданий
1 класс:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	мин.	без дом. заданий
2 класс:	<input type="text" value="81"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	мин.	1.5 часа = 90 мин.

Ниже вы можете заблокировать возможность добавлять домашнее задание в журнал задним числом или позже определенного часа при задании на следующий день.

Запретить запись домашнего задания задним числом

Вы можете запретить учителю записывать домашнее задание задним числом, а также ограничить время для выдачи заданий учащимся на завтрашний день.

Запретить запись домашнего задания на завтра после:

Учитель сможет записать домашнее задание на завтра только до указанного времени.

Записывать «не выдано» в незаполненное домашнее задание

Вы можете автоматически записать фразу «не выдано» в домашнее задание на завтра после того как запись домашнего задания учителем будет заблокирована.

Здесь же вы можете включить интеграцию с ЯКласс и/или skysmart:

Интеграция с ЯКласс

Интеграция со Skysmart

Расписание

Включить отображение расписания в виде календаря

Для отображения расписания в виде календаря необходимо ввести и назначить расписания звонков



Дневник

Дополнительные настройки отображения данных в дневниках учащихся и их родителей.

Настройки журнала: Дневник

Показывать темы уроков в дневнике

Тема урока отображается в колонке домашнего задания после всех заданий.

Открытое расписание

Вы можете закрыть от родителей и учеников всё расписание занятий в школе, кроме расписания того класса, в котором занимается данный ученик или ребёнок родителя.

Показывать кабинет учителя в расписании

Если при задании расписания не был указан конкретный кабинет, в расписании будет выводиться кабинет учителя.

Отображать только "мое" расписание

Вы можете ограничить доступ родителей и учеников к полному расписанию класса и отображать в разделе Расписание только уроки, на которых будет присутствовать ребёнок.

Отображать название группы в расписании

Выводить сокращенное наименование группы в расписании уроков после названия предмета.

Отображать вес оценки в дневнике

Системы оценивания

Шкала перевода оценок из 10-балльной, 100-балльной и рейтинговой систем оценивания настраивается в данном разделе.

Настройки журнала: Системы оценивания

5-балльная	10-балльная	100-балльная	Рейтинговая	Критериальная
5	9 - 10	85 - 100	85 - 100	6 - 7
4	7 - 8	65 - 84	65 - 84	5 - 5
3	5 - 6	50 - 64	50 - 64	3 - 4
2	0 - 4	0 - 49	0 - 49	1 - 2

Выводить отчеты в 5-балльной системе

Критериальная система

При критериальной системе оценивания используются "критерии" - контрольные работы, которые имеют собственную среднюю оценку.

Проставлять оценки за каждый критерий вручную

Раздел «График КР»

Чтобы учителя имели возможность отмечать контрольные работы в графике, необходимо сделать соответствующие настройки в данном разделе.

Настройки графика контрольных работ

Здесь Вы можете указать параметры графика контрольных работ, а также выбрать классы и предметы, где его заполнение является обязательным.

- Включить график КР для всех (необязательное заполнение, для указанных — обязательное)
- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник
- Автоматическое заполнение журнала из графика КР

- Включить график КР для всех. Возможность вносить контрольные работы в график появится у всех учителей в разделе журнала «Уроки». При этом для уроков и классов, которые вы укажете ниже, заполнение учителями будет обязательное, а для остальных – по желанию.

- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник. Обычно по понедельникам разрешается проводить контрольные работы только тем учителям, чьи предметы проходят 1 раз в неделю и попадают на понедельник. Но вы можете включить эту опцию и для остальных учителей.

- Автоматическое заполнение журнала из графика КР. Если вы отметите этот пункт, то у учителя в журнале в разделе «Уроки» в теме урока, стоящего перед контрольной работой, будет написано «Подготовка к контрольной работе», в теме урока, на котором проводится КР – «Контрольная работа по теме...», а в теме урока, следующего за контрольной работой – «Анализ контрольной работы». При этом учитель сможет в темы всех этих уроков занести еще какую-либо информацию, а вышеуказанные записи стереть будет невозможно.

4	13.05	Анализ контрольной работы. Заполнить тему
3	06.05	Контрольная работа №1 по теме: « Заполнить тему ».
2	29.04	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Домашнее задание по плану →</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">Тема урока</div> <div style="padding-top: 5px;">Подготовка к контрольной работе.</div> </div>

- Допустимо КР в день. Здесь вы можете установить количество контрольных работ, которое для обязательных предметов и классов (т.е. тех, которые вы указали ниже) может быть запланировано на один день. Для этого подведите мышку к числу, и с помощью стрелок увеличивайте или уменьшайте количество. При этом, если указанное количество контрольных работ в день уже занесено в график, то необязательные предметы (те, которые вы не указали ниже) все равно могут внести КР на этот день.

Допустимо КР в день
(для указанных предметов):



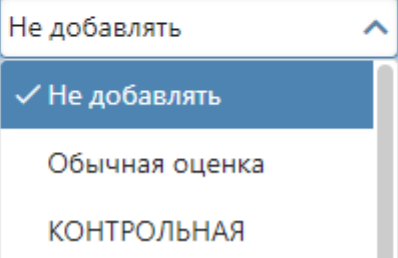
- Уроки. Чтобы указать обязательные для внесения в график КР предметы, выберите урок и нажмите «Добавить». Или выберите «Добавить всех», а после с помощью символа «X» удалите ненужные. Такие же действия верны и для раздела «Классы».

Также вы можете настроить автоматическое добавление дополнительного столбца к той дате, оценки на которую отмечаются типом «Контрольная».

Автодобавление дополнительного столбца

Вы можете включить автодобавление дополнительного столбца при создании столбца с контрольной работой. Для этого выберите тип дополнительного столбца. Вы можете использовать только [общешкольные типы](#).

Дополнительный столбец:



Не добавлять

✓ Не добавлять

Обычная оценка

КОНТРОЛЬНАЯ

© 2009–2019 АИС «[Электронн](#)





Раздел «Методические объединения»

В этом разделе вы можете создавать методические объединения, назначать председателя, включать в МО предметы, создавать для данного объединения отдельные наборы типов оценок.

У учителя, которому дана роль «Председатель МО (методического объединения)», будет возможность видеть все журналы предметов, входящих в данное методическое объединение, вместе со всеми подразделами.

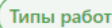








Методические объединения

Здесь вы можете создавать и редактировать методические объединения.

Естественные науки, физическая культура и ОБЖ		
Иностранные языки		

Чтобы отредактировать методическое объединение, нажмите на карандаш.

Редактирование методического объединения

Название	Информатика	
Уроки	Все предметы методического объединения	
	ИКТ	 
	ИКТ ОГЭ	 
	информатика	 
	ИЗО	
Председатель	Хорош Г. И. 	
Классы	<input checked="" type="checkbox"/> Все <input checked="" type="checkbox"/> Начальная школа <input checked="" type="checkbox"/> Средняя школа <input checked="" type="checkbox"/>	

Раздел «Мониторинг»

Успеваемость

В данном разделе вы настраиваете диапазон зоны реальных возможностей учеников.

Настройки журнала: Успеваемость

Зона реальных возможностей

Зона реальных возможностей определяется относительно среднего балла по последней аттестации.

Диапазон зоны по одному предмету: ± - +

Если средний балл по отдельному предмету выйдет за пределы зоны - система проинформирует завуча.

Диапазон зоны средней по предметам: ± - +

Если средний балл учащегося по всем предметам выйдет за пределы зоны - система проинформирует завуча.

Также в разделе доступны дополнительные настройки по формированию рубежей.

Настройки журнала: Рубеж

Минимальная удовлетворительная оценка: - +

Рассчитывать рейтинг:

- От начала года
- От начала аттестационного периода
- От предыдущего рубежа

Учитывать пропущенные КР при расчете рейтинга:

Выводить в дневнике данные рубежного контроля:

Проверка журналов

В данном разделе параметры отображения введений о предстоящей проверке журнала.

Настройки журнала: Проверка журналов

Информирование о проверках журнала

Настройка отображения ближайших проверок журнала на главной странице учителя.

Дней до отображения проверки журнала: - +

За выбранное число дней до проверки журнала, учитель получит оповещение о её проведении.

Замечания по ведению и проверки журнала

Настройка добавления замечаний по ведению журнала к проверкам.

Дней для добавления замечания: - +



Выбранное количество дней после даты проверки журнала можно будет добавлять замечания.

Развитие учеников



Сформировать свои критерии развития учащихся с необходимыми уровнями и атрибутами, а также отредактировать существующие по умолчанию можно в данном разделе.

Развитие учеников

Здесь вы можете создавать и редактировать страницы развития учеников.

Справка психолога

Формирование УУД



+ Добавить




Название:

Тип доступа:

Атрибуты:
 Укажите название атрибута ученика и параллель (или диапазон параллелей), к которым этот атрибут применим

Обычные атрибуты:
 Атрибуты, связанные с уровнями оценивания


Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания  

Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности  -  

✓

1

2

Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий 

Раздел «Справочники»

Учебники

В журнале (раздел Уроки – Календарно-тематический план) учителя могут указать учебники, рекомендуемые при изучении предмета. Список учебников, доступных для выбора, формируется на основании федерального перечня учебников.

В случае если название предмета в электронном журнале отличается от предметов в соответствии с федеральным перечнем учебников, нужно установить соответствие между названиями предметов вручную в данном разделе.

Астрономия	Астрономия 11 кл. ▾
Биология	Биология 5–11 кл. ▾
Биология, ОБЖ	не выбрано ▾

КЭС и КПУ

В данной вкладке можно настроить соответствие между названиями предметов в журнале и предметов в соответствии с кодификатором ФИПИ в целях осуществления анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ.

Кодификаторы

Можно самостоятельно внести или загрузить отсутствующие в перечне справочники и кодификаторы.

Справочники: Списки кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки

КЭС КПУ

Кодификаторы: 5А,

Здесь вы можете редактировать список кодификаторов.

Добавить кодификатор

Импортировать справочник

Добавление кодификатора ✕

Урок:

Параграф:

Описание:

B4		f 5-9			
	A	B	C	D	E
1	Тип кодификатора	Классы	Предмет	Параграф	Описание
2	КЭС	5-9	Биология	1.5	Признаки живых организмов
3	КЭС	10-11	Биология	1.1.4	Строение клетки. Взаимосвязь строения и функций частей и органоидов
4	КПУ	5-9	Биология	1.1.4	Знать признаки биологических объектов
5	КПУ	10-11	Биология	1.1.5	Уметь объяснять причины наследственных и ненаследственных измен

Раздел «Посещаемость»

Дополнительные настройки по проставлению пропусков и доступу к медицинским справкам, а также по [интегрированным предметам](#). Здесь же активируется функционал [записок от родителей](#).

Медицинские справки

Запретить всем, кроме медсестры, добавлять пропуски по болезни

Разрешить классному руководителю просмотр листа здоровья и медицинских справок

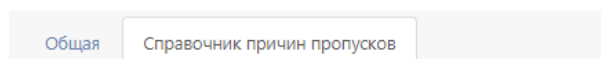
Интегрированные предметы

Скрывать интегрированные предметы в журнале посещаемости

Записки от родителей

Включить записки от родителей

В отдельной вкладке «Справочник причин пропусков» можно сформировать перечень причин пропусков, который используется при создании записок от родителей.



Справочник причин пропусков

Название причины	Тип	
ОРВИ/Грипп	Записка	
Другие заболевания	Записка	
Посещение врача	Записка	
Другое	Записка, приказ	
Приказ по школе	Приказ	

Раздел «Сообщения»

Во вкладке «**Параметры**» можно открыть доступ к разделу «Сообщения» выбывшим ученикам.

Параметры

Оставить доступ к системе сообщений выбывшим ученикам

Во вкладке «**Группы получателей**» можно сформировать публичные группы получателей, которые сотрудники школы могут использовать при отправке сообщений. Аналогичный функционал есть в самом разделе «Сообщения» для формирования личных групп получателей.

Публичные группы получателей доступны всем сотрудникам

школы

[+ Добавить группу](#)

Нет публичных групп

Раздел «Доступ»

Здесь можно настроить возможность доступа к различным разделам и функциям журнала разным категориям пользователей (учителя, кл. руководители, завучи, руководители МО и т.д.) – «По ролям», либо отдельным сотрудникам – «По пользователям».

Доступ: [Списки прав доступа сотрудников](#)


[По ролям](#) [По пользователям](#)

Роль:

Здесь Вы можете настраивать права доступа сотрудников.

№	Действие	Доступ
	Выбрать для всех действий	<input type="checkbox"/> НЕ ЗАДАН <input type="checkbox"/> НЕТ ДОСТУПА <input type="checkbox"/> ТОЛЬКО ПРОСМОТР <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП
1	Управление доступом	<input type="checkbox"/> НЕ ЗАДАН <input type="checkbox"/> НЕТ ДОСТУПА <input type="checkbox"/> ТОЛЬКО ПРОСМОТР <input checked="" type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП
2	Планирование учебной нагрузки	<input type="checkbox"/> НЕ ЗАДАН <input type="checkbox"/> НЕТ ДОСТУПА <input type="checkbox"/> ТОЛЬКО ПРОСМОТР <input checked="" type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП
3	Планирование расписания	<input type="checkbox"/> НЕ ЗАДАН <input type="checkbox"/> НЕТ ДОСТУПА <input type="checkbox"/> ТОЛЬКО ПРОСМОТР <input checked="" type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП

Раздел «Оплата»

Некоторые функции модуля АРМ Завуч подключаются платно. В журнале и в данной инструкции они помечены значком .

В разделе «Оплата» вы можете ознакомиться с перечнем дополнительных услуг, их стоимостью, узнать номера оферт для оплаты через портал поставщиков г. Москвы.

Также здесь вы сможете оплатить услуги с помощью банковской карты. Для этого нажмите на кнопку «Оплатить банковской картой» и выберите интересующие вас услуги с помощью кнопок «+» и «-».

После того, как вы установили все нужные параметры, проверьте сумму, которая подсчитывается внизу, с помощью галочки укажите согласие с условиями оферты и нажмите «Оплатить картой».

ИТОГО: 3000 ₺

Я принимаю [условия оферты](#)

[Оплатить картой](#)

Перед вами откроется страница, на которой необходимо заполнить информацию по вашей банковской карте так, как указано над полями. После завершения нажмите «Оплатить».