

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«22» августа 2022 г.  
Регистрационный номер  
01-131-6074  
Литвинова М.А.  
(должность, Ф.И.О., подпись)



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Приднестровский государственный институт искусств  
им. А.Г. Рубинштейна»

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«11» сентября 2022 г.  
Литвинова М.А.  
(должность, Ф.И.О., подпись)



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник государственной  
службы по культуре и  
историческому наследию ПМР  
М.А. Кырмаз  
«22» сентября 2022 г.

### УСТАВ

Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Приднестровский государственный институт искусств  
им. А.Г. Рубинштейна»

Принят Общим собранием  
научно-педагогических  
работников,  
представителей других  
категорий  
работников и обучающихся  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения.....	3
II Цели, предмет и виды деятельности Института.....	4
III Компетенции, права и обязанности Института.....	7
IV Структура и Управление Институтом.....	10
V Прием в Институт.....	20
VI Образовательная деятельность Института .....	22
VII Права и обязанности обучающихся. Социальные гарантии .....	24
VIII Работники Института. Их права и обязанности.....	28
IX Повышение квалификации работников Института.....	32
X Научная и художественно-творческая и деятельность Института ...	33
XI Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института.....	34
XII Международная деятельность Института.....	36
XIII Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института.....	37
XIV Реорганизация, изменение типа, приостановление деятельности, ликвидация Института.....	37

## I. Общие положения

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна» (далее по тексту – Институт) – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере профессионального образования в области культуры и искусства и являющаяся по типу образовательным учреждением высшего профессионального образования, по виду – институтом.

2. Учредителем Института является Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (далее – Учредитель), выполняющая функции государственного органа управления, в непосредственном ведении которого Институт находится.

3. **Официальное наименование Института на русском языке:**

полное – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г. Рубинштейна»;

сокращенное – Приднестровский государственный институт искусств – аббревиатура – ГОУ ВПО «ПГИИ им. А.Г. Рубинштейна»;

**Официальное наименование Института на украинском языке** – Державний освітній заклад вищої професійної освіти «Придністровський державний інститут мистецтв ім. А.Г. Рубінштейна», **на молдавском языке** – Instituția de învățămînt de stat al învățămîntului superior profesional «Institutul de stat de arte din Nistrul A.G. Rubinstein».

4. Институт зарегистрирован по юридическому и фактическому адресу: ПМР, г. Тирасполь, ул. Свердлова, 19, почтовый индекс 3300.

5. Институт является юридическим лицом и обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения в Устав Института принимаются на Общем собрании научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся Института, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Институт владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью своей деятельности и

назначением этого имущества, а также распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, печать со своим полным наименованием, угловой штамп, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, самостоятельный баланс, лицевые счета. Институт вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, соответствующую профилю деятельности Института.

8. Институт взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Института**

10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом путем выполнения работ оказания услуг в сфере образования.

11. Основная цель деятельности Института – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего профессионального образования соответствующего уровня и дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства.

12. Предметом деятельности Института является:

а) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием в области культуры и искусства;

б) развитие наук и искусств посредством научных исследований и художественно-творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

в) сохранение и приумножение культурных, нравственных и научных ценностей общества;



г) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям Приднестровья, бережного отношения к репутации Института;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

13. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства:

а) разрабатывает и реализует на основе государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня основные образовательные программы в пределах контрольных цифр, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, методическую деятельность в установленной сфере ведения Института;

в) организует и проводит конференции, семинары, лекции, мастер-классы, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных представителей в Приднестровской Молдавской Республике и за рубежом, а также участвует в них;

г) участвует в разработке, подготовке и издании научных трудов, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы для профессионального обеспечения учебного процесса, а также использования продукта в культурно-просветительской области;

д) осуществляет подготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области культуры и искусства;

е) обеспечивает работников и обучающихся необходимыми условиями и средствами для реализации своих функциональных обязанностей.

14. Институт может оказывать платные образовательные услуги, в том числе дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами в соответствии с целью создания Института на основании соответствующего Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики на текущий финансовый год.

15. Институт может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

а) обучение лиц, сдавших вступительные испытания и зачисленных на вакантные места с полным возмещением затрат за обучение по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня;

б) получение второго образования уровня среднего или высшего профессионального образования согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

- в) подготовка абитуриентов по профилю Института;
- г) репетиторство;
- д) повторение отдельных тем или всего курса, не усвоенного студентом в процессе обучения (по его заявлению);
- е) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх нормативов учебного плана;
- ж) углубленное изучение профильных дисциплин;
- з) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

16. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе платные), не являющиеся основными:

- а) реализовывать программы дополнительного образования граждан (т.ч. детей) в области музыкального и художественно-эстетического направления;
- б) предоставлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Института, в т. ч. предоставление заключений-рекомендаций к изданию учебно- методической литературы;
- в) предоставлять библиотечные услуги для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- д) оказывать содействие в организации и проведении мероприятий, в т. ч. конференций, лекций, концертов, фестивалей и т.п. в установленной сфере ведения Института;
- е) организовывать обеспечение обучающихся в Институте, работников и лиц, работающих в сфере ведения Института, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;
- и) предоставлять услуги по временному размещению и проживанию, обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института (и иных лиц по согласованию учредителя), в общежитии Института в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Доходы, полученные от деятельности Института, указанной в пунктах 15 и 16 настоящего Устава, реинвестируется в организацию профессионального образования, в том числе на приобретение за счет этих доходов имущества, а так же на увеличение расходов заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **III. Компетенции, права и обязанности Института**

18. Компетенции, права и обязанности Института регламентируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, культуры и искусства.

19. К компетенциям Института относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями;

б) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и принятие Устава Института с последующим его утверждением в установленном порядке;

ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

з) утверждение структуры Института, распределение должностных обязанностей;

и) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института, если иное не установлено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) разработка и утверждение реализуемых образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;

л) осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, культуры и искусства;

м) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, культуры и искусства;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
- п) обеспечение иногородних обучающихся в Институте местами для проживания в общежитии Института;
- р) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети "Интернет";
- с) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики законодательством

20. Институт имеет следующие права:

- а) реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего профессионального образования соответствующего уровня, а также дополнительного профессионального образования в области искусства и культуры;
- б) формировать контингент обучающихся в пределах контрольных цифр, установленных Правительством Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Учредителем;
- в) устанавливать заработную плату работникам Института (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования в пределах ассигнований, утвержденных Учредителем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) создавать и участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Приднестровской Молдавской Республике и за рубежом в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- е) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Института, из числа работников и обучающихся в Институте;
- ж) организовывать и проводить международные и республиканские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- з) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;
- и) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, предметы которых не противоречащие целям деятельности Института, настоящему Уставу и действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики;
- к) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать



имущество, необходимое для обеспечения деятельности Института;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от физических и юридических лиц, международных организаций в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также средства, переданные по завещанию.

Институт может пользоваться иными правами, соответствующими уставной цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

#### 21. Институт обязан:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать необходимые условия для получения качественного образования;

в) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации образования;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом;

д) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Институтом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны и противопожарной безопасности;

е) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

ж) соблюдать права и свободы обучающихся и работников организации образования;

з) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

и) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Института, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) представлять Учредителю на утверждение (согласование) локальные нормативные акты Института, регламентирующие порядок расходования денежных средств Института;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, культуры и искусства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

22. Институт несет в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность:

- а) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования в области культуры и искусства;
- в) за качество образования обучающихся;
- г) за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период их нахождения в Институте, а также при проведении вузом за пределами своей территории спортивных, общественно-воспитательных, досуговых и иных мероприятий;
- д) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;
- е) за иные противоправные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### **IV. Структура и управление Институтом**

23. Институт определяет организационно-управленческую структуру и структуру соподчиненности Института, разрабатывает Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты.

24. В состав Института входят Центр национальных культур, Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства, кафедры и кабинеты по отраслям знаний и по направлениям подготовки.

25. В составе Института в качестве структурных подразделений на основании решения Ученого совета Института могут быть созданы филиалы, колледжи, школы, лаборатории и другие структуры, осуществляющие в рамках уставной деятельности образовательную, научно-исследовательскую, художественно-творческую деятельность. Институт может иметь структурные подразделения внеучебной, воспитательной, спортивно-массовой работы, подготовительное отделение и другие структурные подразделения.

26. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Цели, задачи и функции структурных подразделений Института определяются Положениями, принятыми Ученым советом Института и утвержденными ректором.

27. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

28. В оперативном управлении Института находятся 3 учебных корпуса, спортивный зал, общежитие, в т.ч.:

- учебные кабинеты;
- библиотека;
- читальный зал, медиатека;
- компьютерный класс;
- учебно-концертный зал.

29. Управление Институту осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

30. Общее управление Институту осуществляет его Учредитель, действующий на основании Положения о Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

31. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение Устава Института;
- в) утверждение Программы развития Института;
- г) утверждение Положения о выборах ректора Института;
- д) утверждение кандидатуры ректора по итогам выборов;
- е) утверждение штатного расписания;
- ж) утверждение учебных планов по всем специальностям и направлениям подготовки соответствующих уровней, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования;
- з) утверждение годового плана Института;
- и) согласование годового отчета Института;
- к) утверждение финансового плана (смет) и внесение в него изменений;
- л) утверждение годового бухгалтерского баланса;
- м) создание филиалов и открытие представительств Института;
- н) реорганизация и ликвидация Института (за исключением ликвидации фонда);
- о) решение иных вопросов, направленных на обеспечение деятельности Института.

32. Органами самоуправления Института являются: Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института, Ученый совет Института.

33. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее по тексту – Общее собрание (конференция) Института) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Института может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Учредителя.

34. Решения Общего собрания (конференции) Института, принятые в пределах его полномочий, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики и Уставу Института, являются обязательными для всех структурных подразделений, должностных лиц и членов коллектива Института.

35. Общее собрание (конференция) Института действует на основании Положения об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся, в котором определены его статус, функции и порядок избрания делегатов.

В число делегатов Общего собрания (конференции) Института входят:

а) члены Ученого совета Института (при этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов);

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института;

в) главный бухгалтер;

г) представители из категории штатных преподавателей в соответствии с нормой представительства, установленной в Положении об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся;

д) представители других категорий работников Института в соответствии с нормой представительства, установленной в Положении об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся;

е) представители из категории обучающихся в соответствии с нормой представительства, установленной в Положении об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся.

Общее собрание (конференция) Института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Института. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

36. Полномочия Общего собрания (конференция) Института:

а) принимает Устав Института, изменения и дополнения к нему;

- б) принимает Программу развития Института;
- в) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктами 41 и подпунктами «а» и «б» пункта 42 настоящего Устава;
- г) избирает ректора Института;
- д) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Института;
- е) избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;
- ж) принимает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией.

37. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, действующий на основании Положения, утверждаемого ректором.

В состав Ученого совета института входят: ректор – председатель Ученого совета, проректоры, руководители основных структурных подразделений. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Института тайным голосованием.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института, порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Института, а также порядок работы Ученого совета Института устанавливается локальным нормативным актом Института.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

38. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. По истечении указанного срока действия осуществляется избрание нового состава Ученого совета на Общем собрании (конференции) Института.

Полномочия Ученого совета Института могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Института или Учредителя.

Досрочные выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Института.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

39. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются

Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

40. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

41. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

42. Вывод из состава Ученого совета Института на основании пункта 40, подпункта «а» пункта 41 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 41 настоящего Устава производится приказом ректора Института.

Решение о выводе из состава Ученого совета Института на основании подпункта «а» пункта 41 настоящего Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

43. Проведение заседаний Ученого совета Института регламентируется Положением об Ученом совете. Внеочередные заседания Ученого совета могут быть созваны по требованию Учредителя, председателя (ректора).

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может, по его поручению, один из проректоров.

44. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

45. К компетенциям Ученого совета Института относятся:

а) утверждение основных направлений развития Института и его организационно-управленческой структуры;



б) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки, инструкции и т.п.), не противоречащих действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу;

в) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Института, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

г) рассмотрение вопросов финансового, материально-технического и социального обеспечения Института;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института;

е) принятие решения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

ж) избрание и переизбрание по конкурсу на должности профессоров, доцентов, главных, ведущих и старших научных сотрудников, осуществление выборов заведующих кафедрами;

з) представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создания диссертационных советов;

и) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам Приднестровской Молдавской Республики;

к) принятие решения о предоставлении преподавателям и сотрудникам творческих отпусков;

л) изменение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

м) рассмотрение вопросов перевода, восстановления и отчисления студентов в соответствии с нормативными актами, принятыми в установленном порядке;

н) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

о) обсуждение и принятие рабочих учебных планов по всем специальностям и направлениям подготовки соответствующих уровней, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования;

п) принятие решения по вопросам подготовки и издания авторских (творческих и исследовательских работ) научного и учебно-методического характера;

р) принятие решения по вопросам проведения научных конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д., а также координация осуществления творческих программ обучающихся, их участие в конкурсах, фестивалях и пр.;

с) осуществление контроля выполнения решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, заведующих кафедрами, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Института.

т) принятие других решений, направленных на повышение качества подготовки специалистов и уровня творческой и научной деятельности.

46. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

47. В Институте функционирует Научно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений, направленных на обеспечение развития образовательного процесса научно-методическими материалами.

Порядок формирования деятельности Научно-методического совета Института определяется Положением о Научно-методическом совете, настоящим Уставом.

48. Компетенции Научно-методического совета:

а) создание и совершенствование единой научно-методической системы в институте, обеспечение ее функционирования;

б) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава Института;

в) мониторинг качества методического обеспечения учебного процесса;

г) систематизация, обобщение инновационного педагогического опыта;

д) организация работы методических, творческих (постоянных и временных) объединений профессорско-преподавательского состава Института;

е) решение организационных вопросов проведения семинаров, научных конференций, конкурсов и т.п.;

ж) организация работы профессорско-преподавательского состава Института по подготовке и изданию научных и научно-методических работ.

49. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Института может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет Института. В состав Попечительского совета могут входить деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и органов местного самоуправления, а также родители студентов, выпускники, спонсоры и представители организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Института и его развитии. В состав

Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Учредителя. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утвержденного в установленном порядке.

50. При Институте могут быть созданы другие советы по различным направлениям деятельности, в т. ч. студенческого самоуправления. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности вновь созданных советов определяются Положениями, принимаемыми Ученым советом Института в установленном порядке.

51. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор. Должность ректора Института является выборной. Порядок выбора ректора определяется Положением о выборах ректора в организации высшего профессионального образования, утверждаемым учредителем.

52. Ректор несет ответственность за деятельность Института, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института;
- д) соблюдение трудовых прав работников Института, а также прав обучающихся;
- е) соблюдение и исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в отношении деятельности Института.

53. Ректор Института:

- а) определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решение о планировании его работы;
- б) действует от имени Института на принципах единоначалия, представляя его во всех организациях и учреждениях как в Приднестровской Молдавской Республике, так и за рубежом;
- в) управляет его имуществом, распоряжается финансовыми средствами, заключает и подписывает от имени Института договоры и другие юридические акты, выдает доверенности, открывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в кредитных организациях расчетные и другие счета Института, является распорядителем кредитов;
- г) руководит образовательной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и производственной деятельностью Института в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом;

д) утверждает организационно-управленческую структуру и структуру соподчиненности Института;

е) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

ж) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Института в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, определяет должностные обязанности всех работников Института;

з) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора;

и) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Института;

к) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, вносит поправки в штатное расписание в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

л) организует работу ректората (производственного совещания). Направляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных подразделений Института;

м) делегирует часть своих полномочий проректорам согласно их компетенции, что оформляется в письменном виде соответствующими локальными нормативными актами;

н) обеспечивает исполнение условий коллективного договора Института, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, представляет на Общее собрание Института Правила внутреннего распорядка Института для одобрения;

о) направляет представителей администрации в комиссию по трудовым спорам;

п) устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

р) подбирает, принимает на работу и увольняет персонал и профессорско-преподавательский состав Института в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

с) обеспечивает сохранность и использование имущества Института, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Института;

т) утверждает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава на учебный год, расписание учебных занятий обучающихся Института;

у) утверждает годовые планы и отчеты структурных подразделений Института;

ф) проводит совещания, инструктаж и т. п. со всеми работниками и обучающимися Института по любым вопросам деятельности и быта организации образования;

х) в экстренных случаях отстраняет от занятий, работы лица из числа студентов, персонала и педагогического состава с последующим принятием решения о возможности их дальнейшего обучения, работы;

ц) осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

54. Ректору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме художественного и научно-методического руководства). Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

55. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Института в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и утвержденными должностными инструкциями.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору (контракту), срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

56. Оперативное управление Институтom, координацию деятельности его структурных подразделений, решение текущих вопросов учебной, научной, международной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет ректорат.

Ректорат Института возглавляет ректор. Состав ректората, порядок его деятельности определяются ректором Институтom.

57. Кафедра является основным структурным подразделением Института, реализующим научную, учебно-воспитательную и творческую работу и несущим ответственность за качество профессиональной подготовки обучающегося, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса государственным образовательным стандартам среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня.

58. Компетенции кафедры:

а) участие в разработке учебных планов, авторских программ и рабочих программ на основе утвержденных государственных образовательных стандартов;

б) разработка учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам;

в) выбор форм и организация учебной, научной и методической работы, проведение организационно-воспитательной работы;

г) деятельность по формированию кадрового состава, повышению квалификации научно-педагогических работников, обеспечению преемственности педагогических традиций;

д) выдвижение научно-педагогических работников на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.;

е) представление студентов на поощрение, взыскание, отчисление, восстановление (за исключением восстановления после службы в рядах Вооруженных Сил Приднестровской Молдавской Республики).

Кафедры самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

59. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый тайным голосованием на заседании Ученого совета Института из числа наиболее авторитетных, сотрудников соответствующего профиля, сроком до пяти лет с возможностью последующего переизбрания. Назначение заведующего кафедрой на должность утверждается приказом ректора.

60. Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление научной, учебной, методической и воспитательной работы на кафедре в соответствии с Положением о кафедре и должностной инструкцией.

61. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию и качество научной, учебной, методической и воспитательной работы, повышение квалификации ППС кафедры, соблюдение Правил внутреннего распорядка, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

62. Ректор Института имеет право досрочно освободить заведующего кафедрой от его обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

## **V. Прием в Институт**

63. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

64. Институт самостоятельно разрабатывает ежегодные Правила приема в части не противоречащей законодательству Приднестровской Молдавской Республики. Правила приема в Институт согласовываются с уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, и утверждаются Учредителем.



65. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

66. При приеме граждан на обучение Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации Института, подтверждающим право реализации образовательных программ соответствующего уровня образования, а также с иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

67. Количество граждан, принимаемых для обучения в Институт, как за счет средств государственного бюджета, так и с возмещением затрат за обучение по программам среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня, а так же структура приема определяется в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

68. Прием в Институт, как граждан Приднестровской Молдавской Республики, так и граждан иностранных государств, осуществляется согласно нормативно-правовым актам, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

69. На период приема в институт, проведения вступительных испытаний и зачисления в вуз создаются приемная, экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Председателем приемной комиссии является ректор Института. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора Института.

70. Обучение в Институте за счет средств государственного бюджета производится по результатам конкурса и на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг, определяющего права и обязанности вуза, обучаемого лица (его родителей или лиц, их заменяющих), Учредителя. Существенными условиями данного договора являются:

а) обязательства Института:

– подготовить обучающегося в соответствии с государственными образовательными стандартами соответствующего уровня профессионального образования;

– по завершении обучения предпринять меры по трудоустройству выпускника;

б) обязательства Учредителя:

– обеспечивать организацию финансирования оказываемых образовательных услуг;

– совместно с Институтом предпринять меры по трудоустройству выпускника;

в) обязательство обучающегося по завершении обучения отработать по полученной специальности (направлению подготовки) от 1 (одного) до 3 (трех) лет в профильных организациях Приднестровской Молдавской Республики по согласованию сторон.

## **VI. Образовательная деятельность Института**

71. Институт в соответствии с целью и предметом деятельности реализует основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области культуры и искусства:

### ***Среднее профессиональное образование***

Специальность 8.53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Специальность 8.53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Специальность 8.53.02.06 Хоровое дирижирование

Специальность 8.53.02.04 Вокальное искусство

Специальность 8.53.02.07 Теория музыки

Специальность 8.52.02.02 Искусство танца (по видам)

Специальность 8.51.02.01 Народно-художественное творчество (по видам)

### ***Высшее профессиональное образование – бакалавриат***

Направление 8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Направление 8.53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Направление 8.53.03.05 Дирижирование

Направление 8.53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

Направление 8.51.03.02 Народная художественная культура

Направление 8.51.03.03 Социально-культурная деятельность

### ***Высшее профессиональное образование – специалитет***

Направление 8.52.05.01 Актерское искусство

72. Институт вправе получать разрешительный документ на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки и согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

73. Содержание образовательного процесса по специальности и направлению подготовки, формы и продолжительность обучения, в том числе при обучении по заочной форме, определяются Институтом на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта.

74. Язык обучения определяется Законом «О языках в Приднестровской Молдавской Республике».

75. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня.

Порядок разработки, утверждения основных образовательных программ, а также требования к содержанию указанных программ устанавливаются нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

76. Организация учебно-воспитательного процесса в Институте строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания и регламентируется Положением об организации учебного процесса.

77. Режим занятий обучающихся определяется Положением об организации учебного процесса. Учебный процесс осуществляется в очной и заочной формах обучения и в следующих видах учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, репетиция, академический концерт, мастер класс, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, контрольная работа, курсовая работа, практика. В Институте могут проводиться другие виды учебных занятий, в соответствии образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

78. Учебные планы разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с нормативными актами и утверждаются Учредителем.

79. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня.

80. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядок их проведения определяются локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и реализацию образовательного процесса.

81. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет/дифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено»/ «зачтено» с оценкой (дифференцированный зачет).

82. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня в одном или разных учебных заведениях, могут устанавливаться индивидуальные условия обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию образовательного процесса и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

83. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию и реализацию учебного процесса.

84. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется нормативно-правовыми актами и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

85. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится Государственными аттестационными комиссиями, создаваемыми в установленном порядке.

86. Реализация основных образовательных программ завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объема и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Институте, выдается академическая справка.

## **VII. Права и обязанности обучающихся. Социальные гарантии**

87. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в Институт для освоения основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего уровня. Студенту

Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора в Институт для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

88. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

89. Обучающиеся Института имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по образовательным программам соответствующего уровня обучения и приобретение знаний, соответствующих современным требованиям развития науки и культуры;

б) на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в режиме ускоренного курса обучения;

в) на пользование библиотечно-информационными ресурсами;

г) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) на участие в управлении Институтom, в соответствии с настоящим Уставом и локально-нормативными актами Института;

е) на получение академического отпуска, на переход в установленном порядке на другое направление подготовки или специальность, на прекращение обучения в Институте по собственному желанию;

ж) на изменение формы и порядка обучения в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;

з) на перевод в класс определенного преподавателя по дисциплинам (модулям) профессионального цикла (для категории студентов, обучающихся в форме индивидуальных занятий);

и) на перевод в другую организацию образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации образования;

к) на участие во всех видах концертной, творческой, образовательной, научно-исследовательской деятельности Института;

л) на моральные и материальные формы поощрения за успехи в освоении образовательных программ, активное участие в концертной, творческой, научно-исследовательской деятельности, научно-методической работе, а также в общественной и культурной жизни вуза и Республики;

м) на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, уставленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

н) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, на получение информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.

о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

90. Обучающиеся Института обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу соответствующего уровня, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, правил общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, социально-воспитательной и творческой деятельности;

в) активно участвовать в различных видах и формах научно-исследовательской, художественно-творческой и социально-культурной деятельности, осуществляемой Институтом, а также повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже вуза;

г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, терпимо относиться к мнению других лиц;

е) бережно относиться к имуществу Института;

ж) уважать традиции Института.

91. Студенты Института, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями с учетом академической успеваемости (академическая стипендия) в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

92. Отдельным категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения в Институте за счет средств государственного бюджета, в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может выплачиваться стипендия без учета успеваемости (социальная стипендия).



93. Студенты Института вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании договоров с направившими их лицами.

94. Студентам, обучающимся по основным образовательным программам на очной форме обучения различных уровней высшего профессионального образования, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период первого учебного года в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о всеобщей воинской обязанности и военной службе.

95. За студентом, направленным на военную службу в период его обучения в высшем учебном заведении, при увольнении с военной службы сохраняется право быть зачисленным для продолжения учебы в то высшее учебное заведение и на тот курс, где он обучался до направления на военную службу.

96. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами для проживания в общежитии, льготным проездом в общественном транспорте Приднестровья и иными видами льгот в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

97. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно обеспечиваются во время занятий, предусмотренных учебным планом и подготовки к ним музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой, компьютерным классом.

98. Институт содействует своим выпускникам в трудоустройстве, проводит распределение молодых специалистов в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

99. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка в Институте и общежитии, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение обучающегося.

100. Обучающийся Института может быть отчислен:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, сменой места жительства, по состоянию здоровья;
- б) в связи с призывом в Вооруженные Силы Приднестровской Молдавской Республики;
- в) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном порядке;
- г) как не приступивший к занятиям в течение 15-ти рабочих дней с начала семестра;
- д) в связи с не выходом из академического отпуска;
- е) за невыполнение учебного плана основной образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине;
- ж) за академическую неуспеваемость по итогам семестра и результатам экзаменационной сессии в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и реализацию образовательного процесса;
- з) в связи с утратой профессиональной формы, в том числе и в результате заболевания или травмы;
- и) за грубое нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, правил общежития и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы;
- к) в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

101. Отчисление студента оформляется Приказом ректора. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, за исключением случаев ликвидации высшего учебного заведения либо прекращения его деятельности.

### **VIII. Работники Института. Их права и обязанности**

102. В Институте предусматриваются должности руководящих работников, профессорско-преподавательского и педагогического состава, а также должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:

- а) к руководящим работникам относятся ректор, проректора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, руководитель начальной военной подготовки;
- б) к профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя;
- в) к педагогическим работникам относятся должности концертмейстера, педагога-психолога, воспитателя в студенческом общежитии;
- г) к учебно-вспомогательному персоналу относятся должности методиста (включая старшего), социального педагога, а также иные должности

административно-хозяйственного персонала, обеспечивающих деятельность Института.

103. Руководители (заместители руководителей), проректора назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с действующим Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом.

104. Замещение должностей профессорско-преподавательского и педагогического состава в Институте, за исключением должности заведующего кафедрой (см. пункт 60) Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и иными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

105. Прием на работу, перевод и увольнение административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом.

106. К реализации образовательного процесса в Институте допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К реализации образовательного процесса в Институте не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или постановлением суда в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

107. Работники Института, реализующие образовательный процесс, имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет и другие выборные органы Института;

б) на участие в управлении Институтом в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Института;

в) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

г) на организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

д) на свободу выбора учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного

процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки обучающихся;

е) на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Института, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и других структурных подразделений учебного заведения;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) принимать участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

и) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступая на них с докладами, сообщениями, концертными программами;

к) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

л) на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению к трудовому договору;

м) быть выдвинутыми на присвоение почетных званий, государственных и отраслевых наград Приднестровской Молдавской Республики за успехи в творческой, учебной, научной, методической, воспитательной и другой деятельности Института;

н) на неоплачиваемый длительный отпуск сроком до одного года предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Институте. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Института. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Института мотивированное ходатайство. Ученый совет Института принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

о) на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

п) на социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

108. Работники Института, реализующие образовательный процесс, обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

б) обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность и инициативу;

г) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки и (или) специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни;

д) постоянно повышать свой образовательный уровень путем получения послевузовского образования, курсовой подготовки, художественно-творческой и научной деятельности и т.д.;

е) повышать свою квалификацию;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

з) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

и) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования должностной инструкции, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Института.

109. На профессорско-преподавательских и педагогических работников Института может быть дополнительно возложено кураторство учебной группы, заведование кабинетом, с соответствующей оплатой труда, а также контроль за самоподготовкой студентов в вечернее время в Институте и общежитии.

110. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются Трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором, трудовым договором.

111. Трудовые отношения, продолжительность рабочего времени, вопросы заработной платы, должностного оклада регулируются действующим Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

112. Права и обязанности работников Института не могут быть ограничены настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института по сравнению с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **IX. Повышение квалификации работников Института**

113. Институт создает необходимые условия, в рамках бюджетных ассигнований, для повышения квалификации руководителей, профессорско-преподавательского и педагогического состава, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Института с целью обновления теоретических и практических знаний, а также повышения профессионального мастерства специалистов и освоения новых смежных специальностей (обусловленное необходимостью) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных работников, либо внебюджетных средств Института по заключенным договорам с соответствующими образовательными учреждениями или организациями.

114. Повышение квалификации профессорско-преподавательского и педагогического состава Института проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, а также в ведущих научных центрах путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты кандидатских и докторских диссертаций.

115. Институт осуществляет работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского и педагогического состава через следующие формы послевузовского обучения кадров:

- направление на обучение в аспирантуре и докторантуре высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и учреждениях культуры и искусства, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования;
- прикрепление в качестве соискателей к вышеуказанным учреждениям для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки кандидатских диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий;
- переподготовку и повышение квалификации на базах, действующих в сфере культуры и образования.

116. Повышение квалификации педагогических работников Института может осуществляться на базе Института путем привлечения высококвалифицированных кадров профильных вузов с использованием других видов и форм повышения квалификации (семинары, мастер-классы и т.п.).

117. Институт вправе по завершении определенного цикла занятий на курсах повышения квалификации выдавать соответствующий документ о повышении квалификации.

118. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность высшего учебного заведения.

## **Х. Научная и художественно-творческая деятельность Института**

119. Научная и художественно-творческая деятельность Института является неотъемлемой частью деятельности Института, осуществляется научно-педагогическими работниками и направлена на формирование творческой индивидуальности студентов и развития научного потенциала в области культуры и искусства.

120. Организация научной и художественно-творческой деятельности, реализация основных ее направлений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

121. Научная деятельность Института ведется по следующим направлениям:

- совершенствование профессионального среднего, высшего, дополнительного образования посредством интеграции научной и образовательной деятельности;

- организация и проведение научно-исследовательских работ с целью сохранения и приумножения национальных культур Приднестровской Молдавской Республики.

122. Научная деятельность Института осуществляется кафедрами, лабораторией и иными структурными подразделениями, создаваемых для решения конкретных задач.

123. В области художественно-творческой деятельности Институт:

- организует и проводит фестивали, конкурсы, концерты и иные мероприятия;

- координирует участие научно-педагогических работников и обучающихся в организации конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, школ исполнительского мастерства, музыкальных форумов;

- содействует гастрольной деятельности исполнителей, творческих коллективов.

124. Научная и художественно-творческая деятельность Института финансируются как из республиканского бюджета, так и из внебюджетных средств Института.

125. Научная и художественно-творческая деятельность в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, науки и культуры.

## **XI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института**

126. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Института. Закрепленное за Институтом имущество является собственностью Приднестровской Молдавской Республики.

127. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Институт владеет и пользуется в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Учредителя или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за Институтом в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) переданным Институту в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

128. Источниками финансирования Института являются:

а) бюджетные ассигнования, а также целевые средства, направленные на обеспечение уставной деятельности;

б) доходы, получаемые Институтом от платных образовательных и иных видов услуг осуществления уставной деятельности;

в) целевые поступления для развития уставной деятельности Института от юридических и физических лиц;

г) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества Института в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;



д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

е) другие источники, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Привлечение Институтом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

129. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

130. Институт распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметами расходов бюджетных средств и со сметами доходов и расходов специальных бюджетных средств, утвержденными Учредителем. Институт применяет формы оплаты труда, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики для организаций профессионального образования.

131. Финансирование Института за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с Законом «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

132. Институт, в пределах фонда оплаты труда, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, в пределах установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

133. Институт может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров. Институт имеет право производить и заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в том числе, связанные с организацией общественного питания, содержанием материальной базы, эксплуатации зданий, оборудования и т.д.

134. Уровни тарифов на платные услуги Института регламентируются нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год.

135. Институт в пределах смет расходов и доходов на финансовый год формирует следующие фонды:

а) фонд оплаты труда;

б) стипендиальный фонд;

В случае осуществления внешнеэкономической деятельности, Институт может формировать фонд валютных отчислений в рамках действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

136. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность. За искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления должностные лица Института несут дисциплинарную или иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

137. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Института, осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

## **ХII. Международная деятельность Института**

138. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научно-исследовательской, преподавательской, художественно-творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

139. Международное сотрудничество может быть осуществлено посредством организации и проведения совместных творческих мероприятий, конференций, симпозиумов, научных исследований и других мероприятий; участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах получения и совершенствования профессионального образования, повышения квалификации, в международных конкурсах, фестивалях, конференциях и других мероприятиях.

140. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Приднестровской Молдавской Республики за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между отраслевыми министерствами Приднестровской Молдавской Республики и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе с профильными учебными заведениями или иностранными гражданами.

141. Институт вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают в Институт и используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **XIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института**

142. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

143. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные документы.

### **XIV. Реорганизация, изменение типа, приостановление деятельности, ликвидация Института**

144. Прекращение деятельности Института как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по окончании учебного года, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

145. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Института или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их выполнение. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его Устав, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие право ведения образовательной деятельности утрачивают силу согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

146. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

147. Учредитель может приостановить своим предписанием деятельность Института до решения суда при нарушении Институтом законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования и (или) настоящего Устава.

148. Ликвидация Института может осуществляться:

- а) по инициативе Учредителя или Ученого совета Института;
- б) по решению судебных органов.

149. При ликвидации Института денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств перед кредиторами, направляются на цели развития образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

150. В случае если ликвидация Института может вызвать социальные и другие последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

151. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

152. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

153. Институт считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В деле прошито и  
пронумеровано 38 листов

*[Handwritten Signature]*  
(подпись)

*[Handwritten Date]*  
(дата)



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 38  
Тринадцатая страница листов  
(ксерокопью)

*[Handwritten Name]*  
Ф.И.О.