

Инструкция для учителей по работе с Google Classroom

Создание Google аккаунта

Для того чтобы работать в Google Classroom необходимо зарегистрироваться и создать личный аккаунт Google, это позволит вам получить доступ ко всем сервисам Google. В любом браузере в адресной строке введите **Gmail.com** (Рис.1)

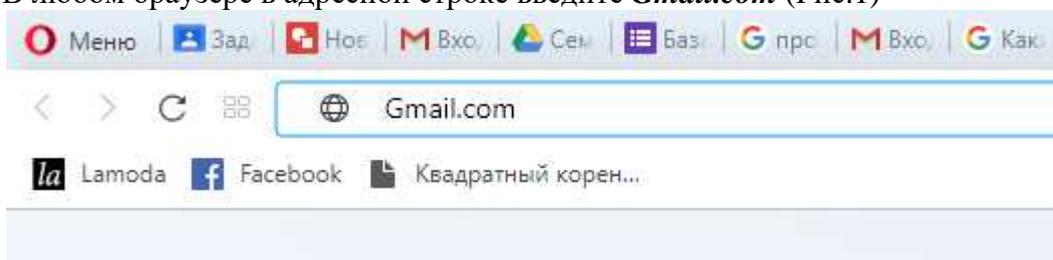


Рисунок 1 Адресная строка браузера.

Откроется страница создания аккаунта. Нажмите на кнопку **Создать аккаунт** (Рис.2).

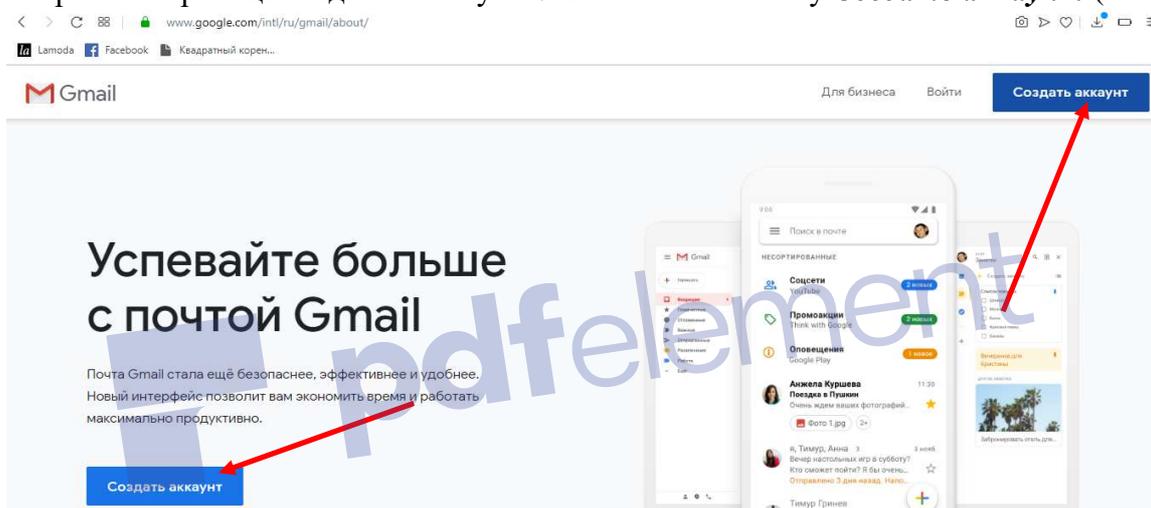


Рисунок 2 Страница создания аккаунта.

В открывшемся окне введите свои имя и фамилию (Рис.3).



Создайте аккаунт Google

[Перейти в Gmail](#)

Имя uchenik	Фамилия 1
Имя пользователя uchenik650@gmail.com	
Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.	
Пароль uchenik2020+	Подтвердите uchenik2020+

В поле "Имя пользователя" введите имя, которое хотите использовать

Введите пароль и подтвердите его.

[Войти](#)

[Далее](#)

Рисунок 3 Форма создания аккаунта.

Обратите внимание! Для аккаунта можно использовать только латинские буквы, цифры и точки. Пароль должен состоять минимум из восьми знаков и включать латинские буквы, цифры и специальные символы (например: uch2020+).

Нажмите *Далее*.

На следующем шаге введите действующий номер телефона, резервный адрес электронной почты, а так же дату рождения и пол (Рис.4).

Добро пожаловать в Google



uchenik650@gmail.com

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

День Месяц Год

Дата рождения

Пол

[Зачем мы собираем эту информацию?](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

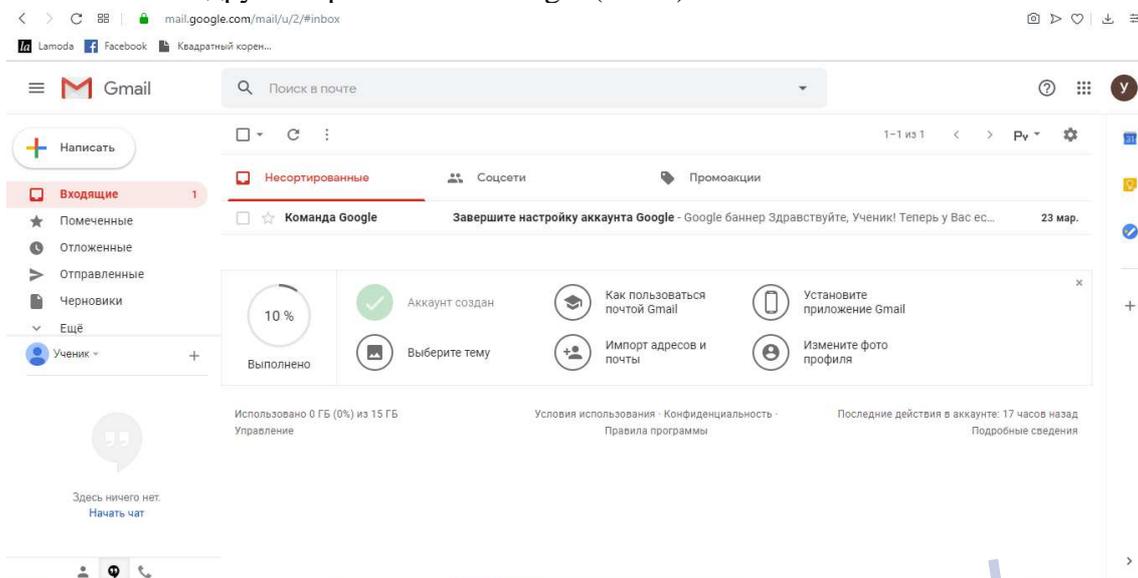
Рисунок 4. Форма обеспечения безопасности аккаунта

Нажмите *Далее*.

Важно помнить! Номер телефона и адрес электронной почты не являются обязательными, но повышают уровень безопасности вашего аккаунта. После этого нужно подтвердить отправку SMS – сообщения с кодом доступа на номер указанного вами телефона и после его получения ввести в форму ввода.

Нажмите *Далее*.

После выполнения указанных действий вы становитесь пользователем Google-почты, а вместе с ней и других приложений Google (Рис.5).



Создание курса в Google Classroom

Для создания курса в Google Classroom необходимо иметь Google аккаунт. Зайти в виртуальный класс можно двумя способами:

В адресной строке браузера ввести **classroom.google.com** (Рис.6).

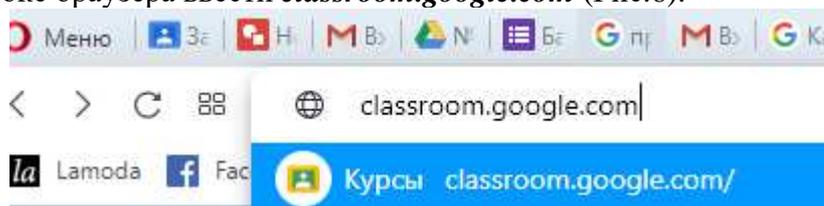


Рисунок 6 Адресная строка браузера.

Открывается страница виртуального класса (рис.7)

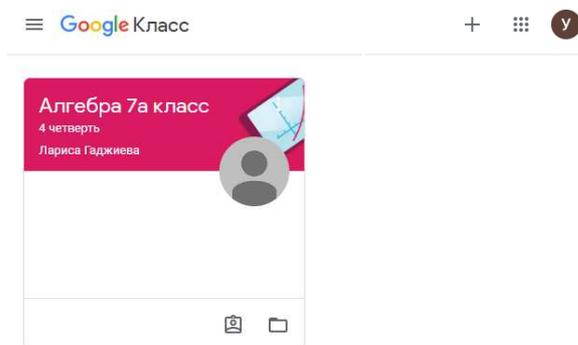


Рисунок 7 Страница виртуального класса

Зайти в Google почту. В правом верхнем углу нажать на кнопку  **Приложения** Google (Рис.8).

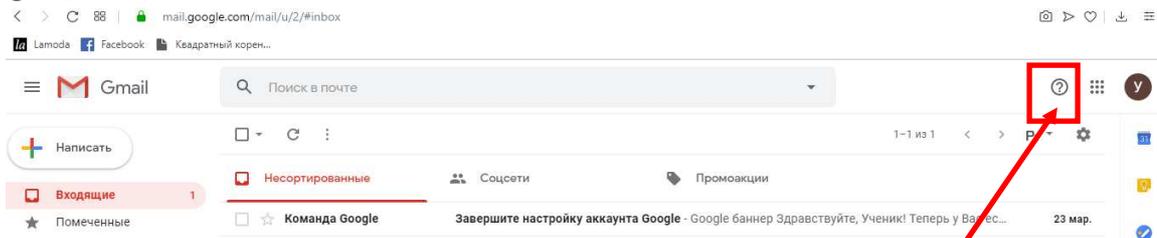


Рисунок 8. Страница Google почты.

При нажатии откроется выпадающий список приложений (Рис.9).

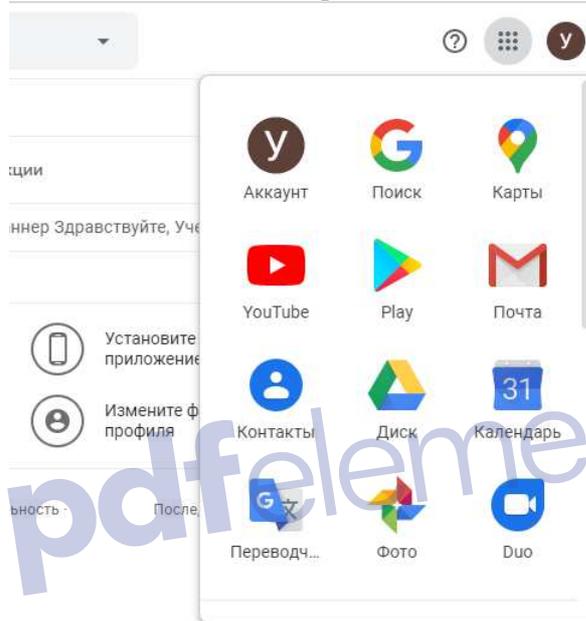


Рисунок 9. Выпадающий список Google приложений.

С помощью полосы прокрутки и «колёсика» мыши, двигаемся в конец списка и находим

приложение  **Класс** (Рис.10).

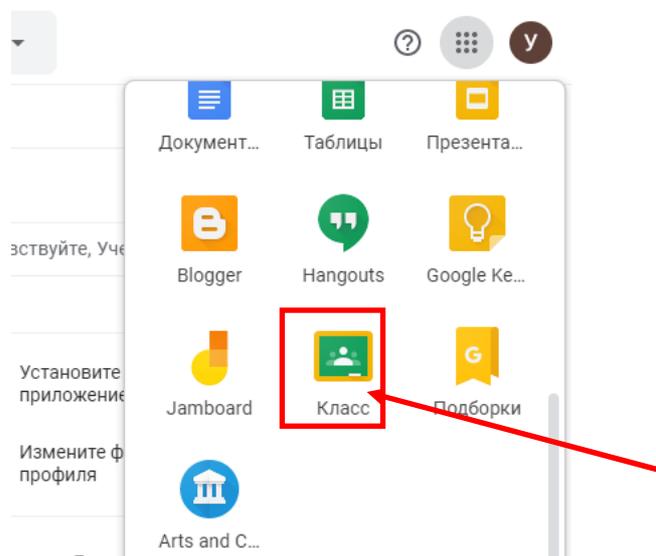


Рисунок 10. Выпадающий список Google приложений

Нажав на него, попадаем в *виртуальный класс* (Рис.11).

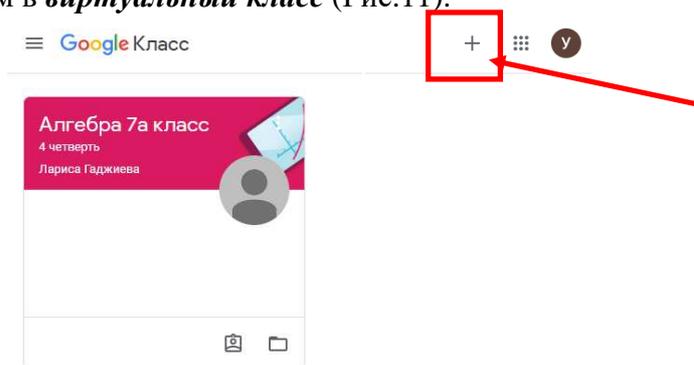
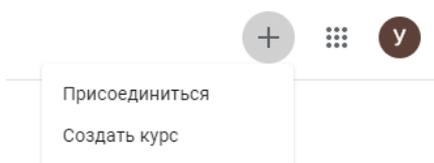


Рисунок 11 Страница виртуального класса

На главной странице выбираете свою «роль» : учителя создают курсы, а учащиеся к ним присоединяются.



Нажимаем *Создать курс*.

В открывшейся форме ставим «галочку» - МНЕ ВСЁ ПОНЯТНО и нажимаем *Продолжить*.

В форме *Создать курс*, вводим название курса, раздел, предмет, аудитория (рис.12).

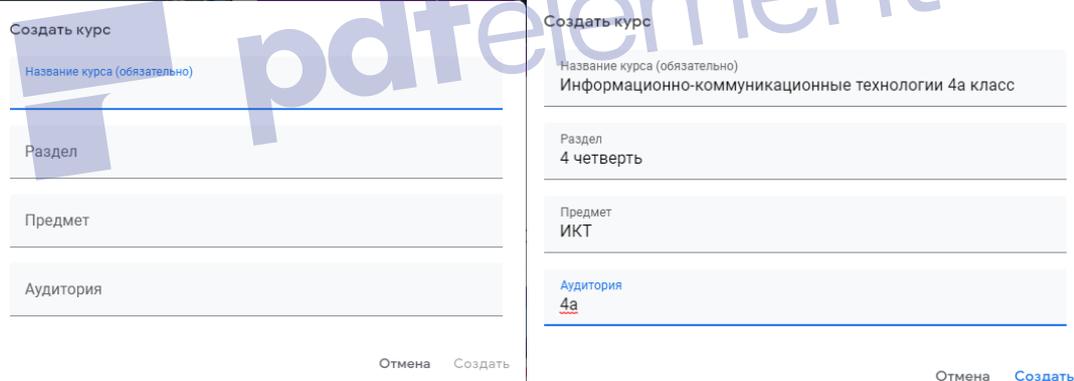


Рисунок 12 Окно создания курса

Нажимаем *Создать*.

Созданный нами курс открывается в виртуальной аудитории (рис.13)

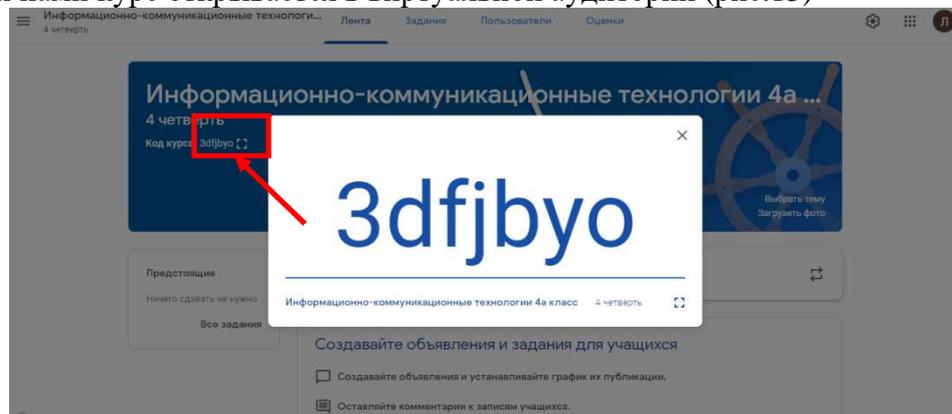


Рисунок 13 Страница курса

Каждый курс автоматически получает код, по которому ученики впоследствии смогут найти свою «виртуальную аудиторию». Доступ открыт также в мобильном приложении Google Класс для Android и iOS.

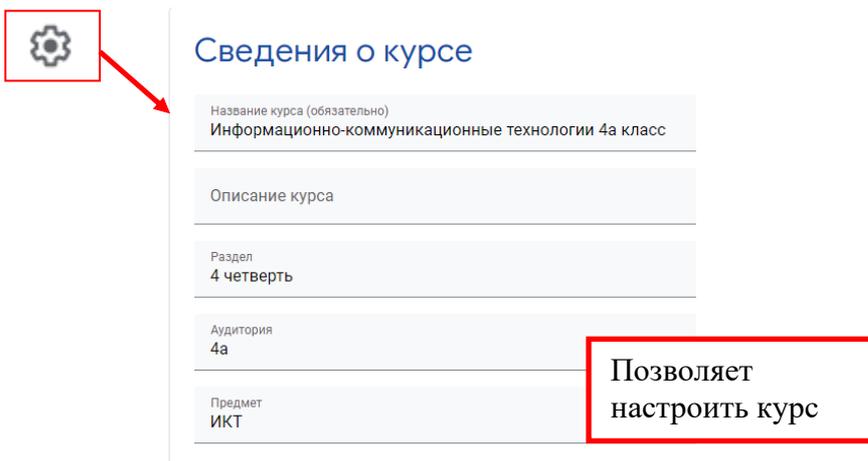
Верхняя часть страницы содержит управляющие кнопки и меню курса (рис.14).

The screenshot displays the Google Classroom interface with several key elements highlighted by red boxes and arrows:

- Top Navigation:** A menu icon on the left and a navigation bar with "Лента", "Задания", "Пользователи", and "Оценки".
- Course Grid:** A grid of course cards, each representing a different class.
- Calendar:** A weekly calendar view showing dates from 23 to 29, with a task "Вводный урок" scheduled for the 26th.
- Task List:** A list of tasks categorized into "Непроверенные задания" and "Проверенные".
- Course List:** A list of courses, including "Информационно-коммуни..." and "Информатика 11а класс".
- Settings:** A settings page with sections for "Профиль" (Profile) and "Уведомления" (Notifications).

Annotations with red arrows point to these elements, explaining their functions:

- Открывает страницу виртуального класса со всеми** (Opens the page of the virtual class with all...)
- Открывает календарь на неделю с записанными датами выполнения заданий** (Opens the calendar for the week with recorded task completion dates)
- Открывает проверенные и непроверенные задания по курсам** (Opens checked and unchecked tasks by course)
- Открывает страницу созданного курса** (Opens the page of the created course)
- Позволяет настроить профиль класса** (Allows setting up the class profile)



Общие

Рисунок 14 Управляющие кнопки

Горизонтальное меню курса содержит четыре вкладки.



- «Лента» - главная страница, содержит информацию о курсе, позволяет создавать объявления, настроить внешний вид страницы курса.
- «Задания» - позволяет создавать задания курса.
- «Пользователи» - позволяет добавлять учителей, учащихся курса.
- «Оценки» - позволяет контролировать выполненные задания и процесс изучения курса.

Как добавить пользователей курса?

Чтобы добавить пользователей курса нужно нажать на вкладку «Пользователи». На странице пользователей можно добавить учителей или учащихся курса (рис.15).

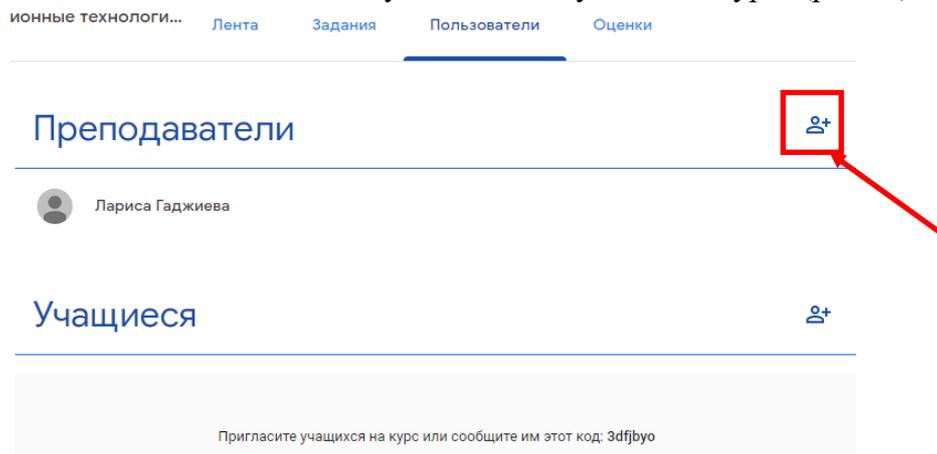


Рисунок 15 Добавление пользователей курса

На один курс можно добавить до 20 учителей, у которых будут те же права что и у вас, но они не смогут удалить курс. Например, учителя предметов казахский язык и литература, английский язык, ведущие по подгруппам, могут совместно наполнять курс образовательным контентом.

Чтобы добавить учителя нужно нажать на кнопку . В открывшейся форме ввести адрес электронной почты учителя и нажать **Пригласить** (рис.16).

Пригласить преподавателей

Введите имя или адрес электронной почты

Отмена **Пригласить**

Рисунок 16 Форма добавления учителей курса

Добавить учащихся курса можно с помощью предоставления учащимся кода курса или отправки приглашения, для этого в форму необходимо ввести адреса электронной почты учащихся. Добавлять учащихся на курс можно по одному, или сразу класс, указав электронные адреса учащихся через запятую (рис.17).

Пригласить учащихся

 u7437767@gmail.c...

Отмена **Пригласить**

Рисунок 17 Добавление учащихся курса

После того, как учащиеся примут приглашение присоединиться к курсу, рядом с ними появится кнопка отправки письма  (рис.18).

<input type="checkbox"/>	 Эвелина Шинкарева	
<input type="checkbox"/>	 Яна Шипилкина	
<input type="checkbox"/>	 Наташа Югай	
<input type="checkbox"/>	 Vlad Fleshovsky	
<input type="checkbox"/>	 gunsofiaazadovna@gmail.c... (приглашение отправлено)	

Отправить письмо учащемуся

Рисунок 18 Список пользователей курса

Удалить учащегося с курса можно поставив «галочку» рядом с его фамилией и выбрав команду **Удалить** кнопки **Действия** (рис.19).

Учащиеся

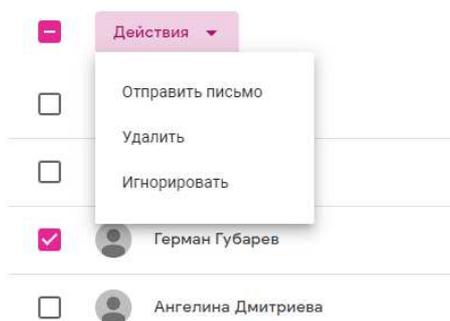


Рисунок 19 Удаление учащегося с курса

Нажатием на фамилию, имя учащегося можно открыть его личную страницу, содержащую информацию о назначенных, выполненных заданиях (рис.20).

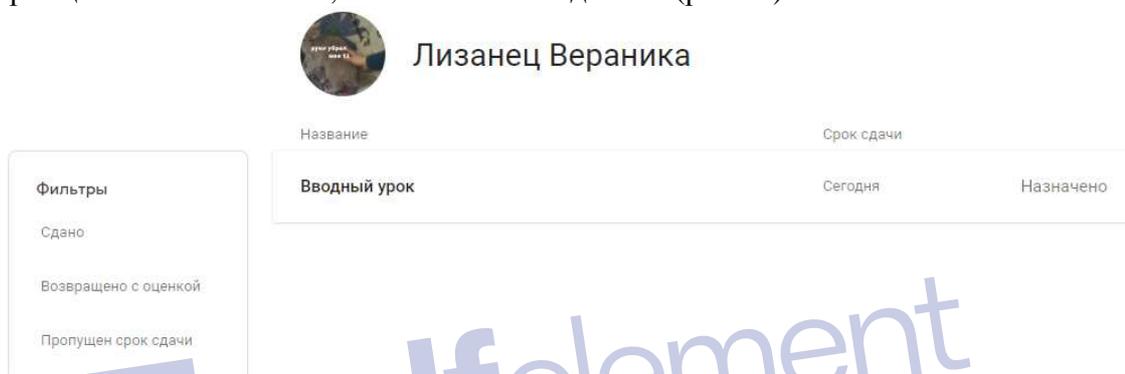


Рисунок 20 Личная страница учащегося

Размещение заданий курса

Чтобы добавить материалы курса, перейдите на вкладку «Задания» (рис.21).

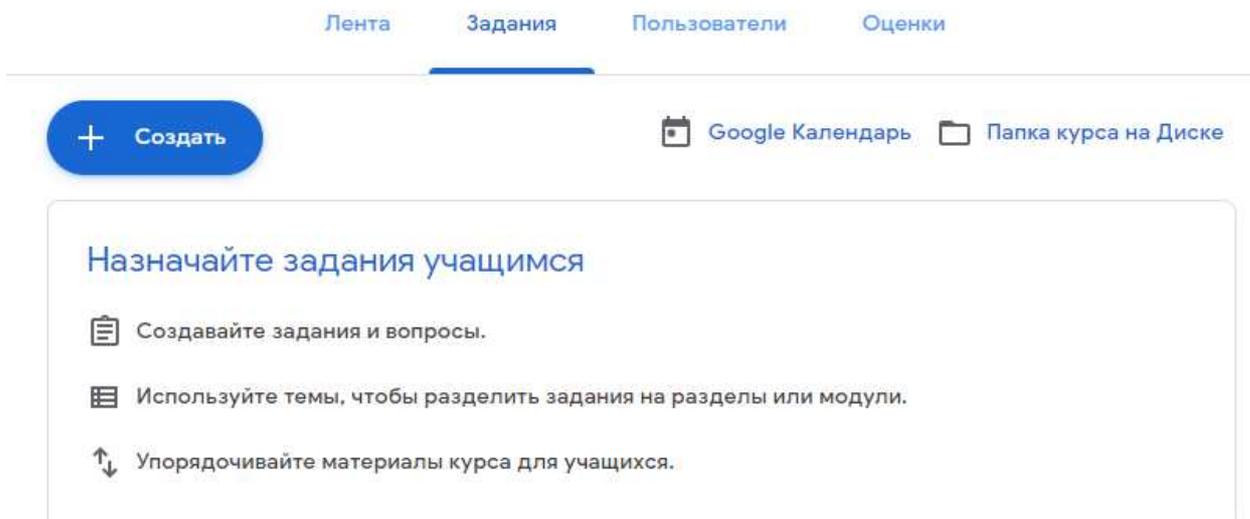
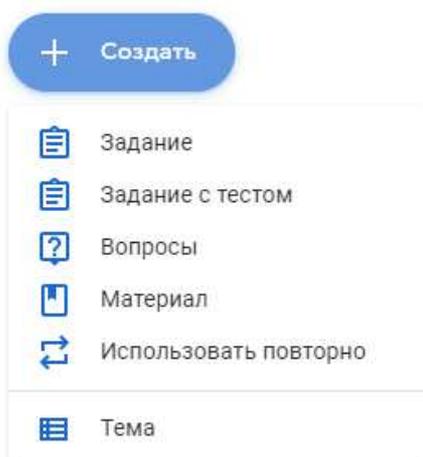


Рисунок 21. Создание заданий курса

Объекты на этой странице можно группировать по темам, а также располагать в удобном порядке.



Интеграция сервиса с Google Документами, Google Диском и Gmail позволяет размещать видео, тексты и картинки – вам доступен весь арсенал интерактивных методов обучения. Название, описание, раздел, аудиторию и тему курса можно в любое время изменить. Все материалы автоматически добавляются в папки на Google Диске. Задания можно добавлять или создавать с помощью сервиса Google Документы (рис.22).

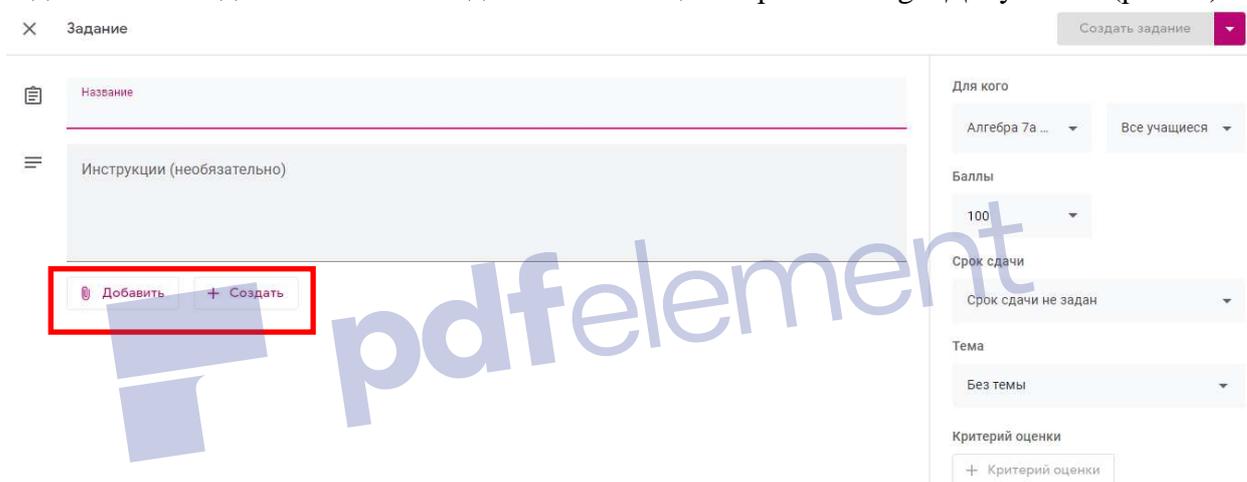


Рисунок 22 Страница размещения и настройки задания.

Кнопка **Добавить** позволяет размещать готовые задания созданные учителем.



Например, чтобы добавить документ, сохраненный на устройстве, нужно выполнить следующие действия: **Файл/Выбрать файлы на устройстве/.../ Карточки-тренажеры_Алгебра_7 класс/Открыть/ Загрузить** (рис.23).

Добавить Создать

- Google Диск
- Ссылка
- Файл**
- YouTube

Добавление файлов с Google Диска

Недавние **Загрузка** Мой диск Общие диски Помеченные

Перетащите файлы в это окно

— или —

Выбрать файлы на устройстве

Загрузить Отмена

Открытие

Этот компьютер > Рабочий стол > АЛГЕБРА_7 > Тренажеры >

Упорядочить Новая папка

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Тренажеры 5 - 8 классы	06.02.2020 13:55	Папка с файлами	
A7-Raznost-kvadratov	22.01.2020 14:38	Adobe Acrobat D...	411 КБ
card_20_09	26.01.2020 11:23	Adobe Acrobat D...	98 КБ
ИЗ-7_А_Памятка_ФС_Квадрат разно...	13.07.2020 12:11	Документ Micros...	13 КБ
Карточки-тренажеры_Алгебра_7 класс	07.02.2020 5:35	Документ Micros...	84 КБ
Памятка для обучающихся при описа...	07.02.2020 5:42	Документ Micros...	14 КБ
Памятка по теме	07.02.2020 5:27	Документ Micros...	13 КБ
тетрадный-лист-в-клетку-png-2	23.10.2019 15:30	Файл "PNG"	4 КБ
Тренажёр по теме Многочлен	13.10.2019 19:53	Документ Micros...	16 КБ
Формулы сокращенного умножения (...)	10.02.2020 14:02	Документ Micros...	42 КБ
Формулы сокращенного умножения	24.01.2020 8:43	Документ Micros...	28 КБ

Имя файла: Карточки-тренажеры_Алгебра_7 класс

Все файлы

Открыть

Отмена

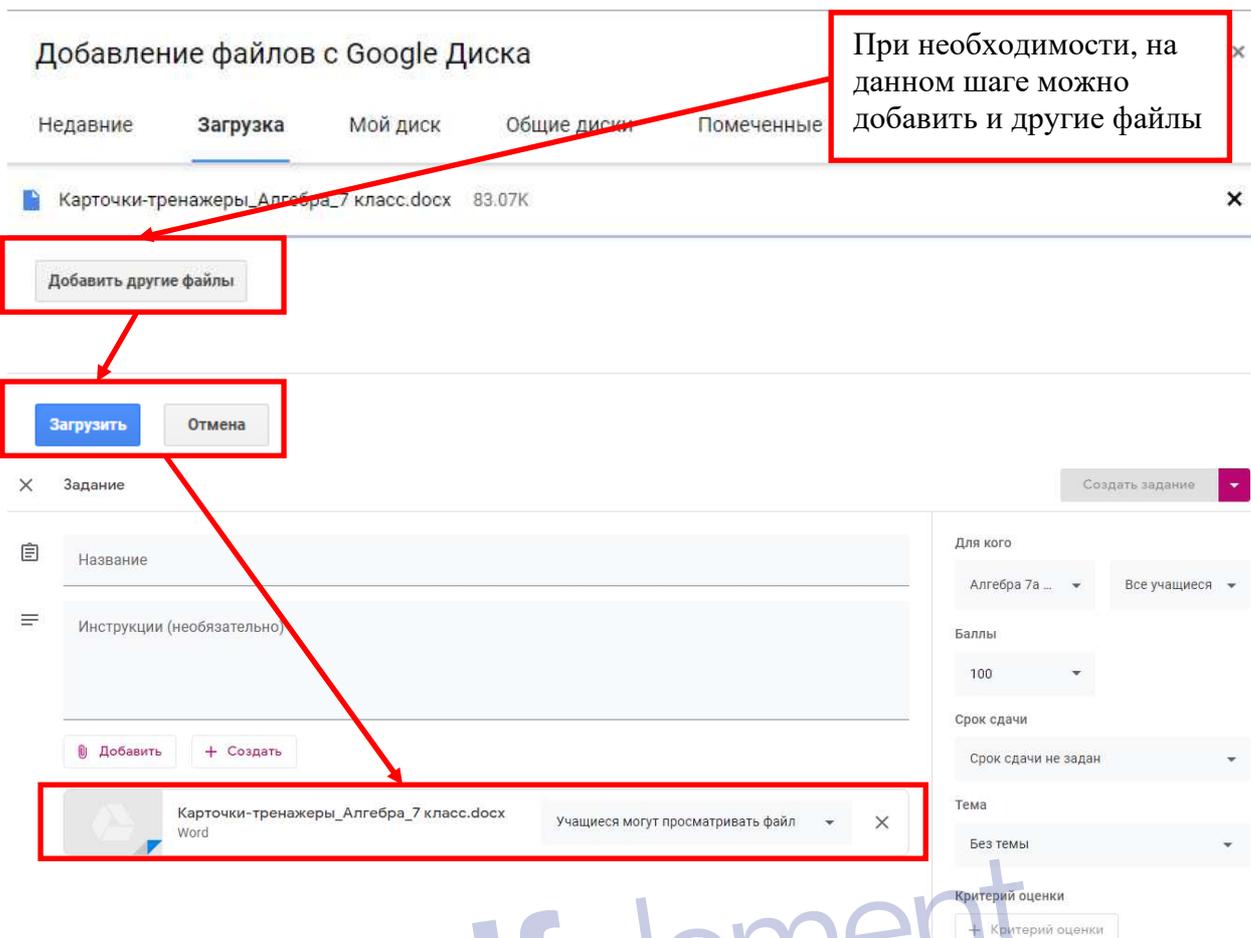


Рисунок 23 Размещение задания с устройства

Можно выбрать действия учащегося для каждого задания (рис. 24):

- Учащиеся могут просматривать файл (изучить материал, просмотреть видеофрагмент и т.д.);
- Учащиеся могут редактировать файл (заполнить таблицу, составить блок-схему и т.д.);
- Сделать копию для каждого учащегося (учащиеся будут работать не с общим документом, а у каждого будет своя копия).

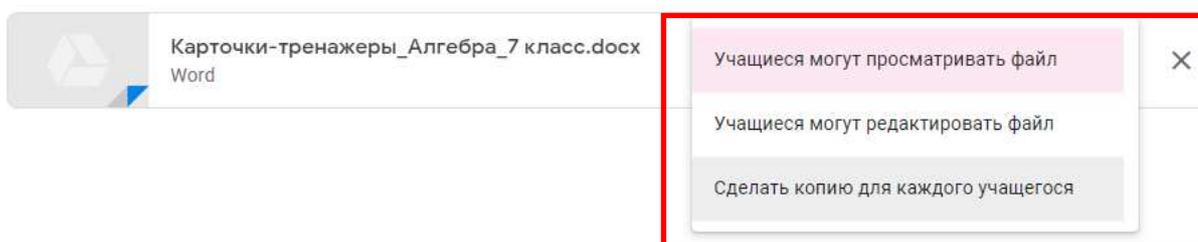


Рисунок 24 Настройка задания

После этого указываем количество баллов за задание, срок сдачи задания, критерии оценки (рис.24).

Создать задание

Для кого

Алгебра 7а ... Все учащиеся

Баллы

10

Без оценки

Ввести баллы или выбрать **Без оценки**

Срок сдачи

Срок сдачи не задан

Тема

Без темы

Критерий оценки

+ Критерий оценки

март 2020 г.

П В С Ч П С В

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

27 мар. 2020 г.

Время (необязательно)

Выберите дату и укажите **Время выполнения**

Рисунок 24 Настройка задания

Кнопка **Создать** позволяет создавать задания в сервисе Google. Интерфейс текстового документа, презентации, таблиц, рисунков не отличается от интерфейса прикладных программ MS Office (рис.25).

+ Создать

Документы

Презентации

Таблицы

Рисунки

Формы

Добавить Создать

Карточки-тренажеры_Алгебра_7 класс.docx Word

Новая презентация Google Презентации

Введите заголовок

Введите подзаголовок

Рисунок 25 Создание заданий через сервисы Google

Когда все упражнения прикреплены и настроены, заполняем **Название**, **Инструкцию** и нажимаем кнопку **Создать задание** (рис.26).

Задание

Сохранено Создать задание

Название
Урок №1

Инструкции (необязательно)
Выполнить карточку

Добавить + Создать

Карточки-тренажеры_Алгебра_7 класс.docx Word Учащиеся могут просматривать файл

Для кого
Алгебра 7а ... Все учащиеся

Баллы
10

Срок сдачи
Завтра

Тема
Без темы

Критерий оценки
+ Критерий оценки

Рисунок 26 Сохранение и создание задания

Обратите внимание! Все задания, которые вы создаете, сохраняются в черновиках, и вы в любой момент можете вернуть к составлению задания. Только после нажатия на кнопку **Создать задание**, оно будет отправлено учащимся.

Как контролировать изучение материала?

Упражнения публикуются на вкладке «Задания».

Форматов проверки знаний несколько: опрос, тест и др. Можно дать дополнительные инструкции в прикрепленных файлах, воспользоваться шаблоном Blank Quiz или создать вопрос с несколькими вариантами ответа. В последнем случае есть опция комментирования ответов других учащихся.

Ученики могут просматривать задания в ленте или календаре курса либо на странице «Список дел (рис.27).

Алгебра 7а класс
4 четверть

Лента Задания Пользователи

Предстоящие
Срок сдачи: завтра
Урок №1
Все задания

Пользователь Лариса Гаджиева добавил задание: Урок №1
09:23

Пользователь Лариса Гаджиева добавил задание: Вводный урок
23 мар. (Изменено: 24 мар.)

 Открыть свой профиль

 Google Календарь  Папка курса на Диске

 Урок №1

Срок сдачи: Завтра

 Вводный урок

Срок сдачи: Сегодня

Рисунок 27 Просмотр заданий учащимся

Будут видны как назначенные задания, которые еще не сданы, так и завершенные. При этом учащемуся может быть дано индивидуальное задание.

Важно

Google Classroom доступен везде, где есть Интернет. В Класс можно зайти на компьютере в любом браузере, а также с мобильных устройств на базе Android и Apple iOS.

Google Classroom могут использовать люди с полным и частичным нарушением зрения – для них предусмотрены программы чтения с экрана. Например, для устройств iOS создан VoiceOver, а для Android – TalkBack.

Google трепетно относится к безопасности информационного пространства: в Классе нет рекламы, а все размещенные материалы не могут быть использованы в коммерческих целях.

После выполнения задания, учащийся отправляет его на проверку учителю.

Во вкладке Задания, вы можете видеть информацию о том, сколько учащихся выполнили задание (рис. 28).

Для проверки заданий выполняем следующие действия: Вкладка **Задания** / **Сдано** / Выбираем задание / Выставляем кол-во баллов / Пишем комментарий учащемуся / Нажимаем **Опубликовать** / Нажимаем кнопку **Ввернуть**

 Создать

 Google Календарь  Папка курса на Диске

 Урок №1

Срок сдачи: Завтра

Опубликовано 09:23

Выполнить карточку

1

Сдано

20

Назначено



Карточки-тренажеры_A...
Word

[Посмотреть задание](#)

Нажимаем на статистику

Алгебра 7а класс
4 четверть

Инструкции Работы учащихся

Вернуть 10 баллов

Ученик 0

Сортировать по статусу

Сдано

Ученик 0 10 из 10

Назначено

Алексей Кондратьев

Урок №1

1 Сдано 20 Назначено

Сдано

Ученик 0

Карточки-тренажер... Сдано

Проверяем задание

Урок №1

Ученик 0 10/10 Черновик

Карточки-тренажеры_Алгебра_7_класс.docx

Открыть в приложении "Googl..."

Карточка-тренажер «Функция. Способы задания функций»

Карточка-тренажер «Линейная функция и ее график»

Линейной функцией называется функция, которую можно записать формулой $y = kx + b$, где x — независимая переменная, k и b — некоторые числа (k — коэффициент, b — свободный член)

Название функции	Определение	Формула	График	Построение графика
	функция, которую можно задать формулой $y = kx + b$, где x — независимая переменная, k и b — некоторые числа	$y = kx + b$	прямая если $k > 0$ возрастает если $k < 0$ убывает прямая проходит в I и III четвертях	строится по двум точкам
Прямая пропорциональн	если $b = 0$	$y = kx$	прямая, проходит через начало координат	

Невозвращено

Возвратить

Оценка 10/10

Личные комментарии Молодец!

Отмена Опубликовать

Нажимаем опубликовать

Рисунок 28

Возвращаемся на страницу Сдано (рис. 29).

Алгебра 7а класс
4 четверть

Инструкции Работы учащихся

Вернуть 10 баллов

Урок №1

0	20	1
Сдано	Назначено	Поставлена оценка

С оценкой

Ученик 0 10

Алексей Кондратьев
Нет прикрепленных ... Назначено

Анастасия Устинова
Нет прикрепленных ... Назначено

Ангелина Дмитриева
Нет прикрепленных ... Назначено

артем долгирев
Нет прикрепленных ... Назначено

Владислав Бутенко

Герман Губарев

Давид Нечеев

Данияр Шайкамалов

Рисунок 29 Страница работ учащихся

После оценивания работы Учащегося 0, статистика заданий изменилась

0	20	1
Сдано	Назначено	Поставлена оценка

В списке слева страницы, учащиеся разделились на две группы: Без оценки, С оценкой. Рядом с фамилией учащегося появились баллы, которые он получил за это задание.

Доступ материалам семинара открыт по ссылке:
<https://drive.google.com/open?id=1OCs-L2rceb1fSjYDUJh9an5KWoi5VnFW>

Кроме инструкций, по ссылке размещены видеофайлы для учителей и учащихся школы по работе с Google Classroom.