



Использование Zoom для онлайн-обучения

- **Регистрация на платформе**
- **Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете**
- **Как создать видеоконференцию**
- **Как присоединиться к видеоконференции**
- **Как управлять видеоконференцией**

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

- + Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников
- + Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
- + Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску
- + Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
- + Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций

Название: ZOOM Cloud Meetings

Официальный сайт: <https://zoom.us>

Страница загрузки: <https://zoom.us/download>

Стоимость: Базовая версия бесплатная

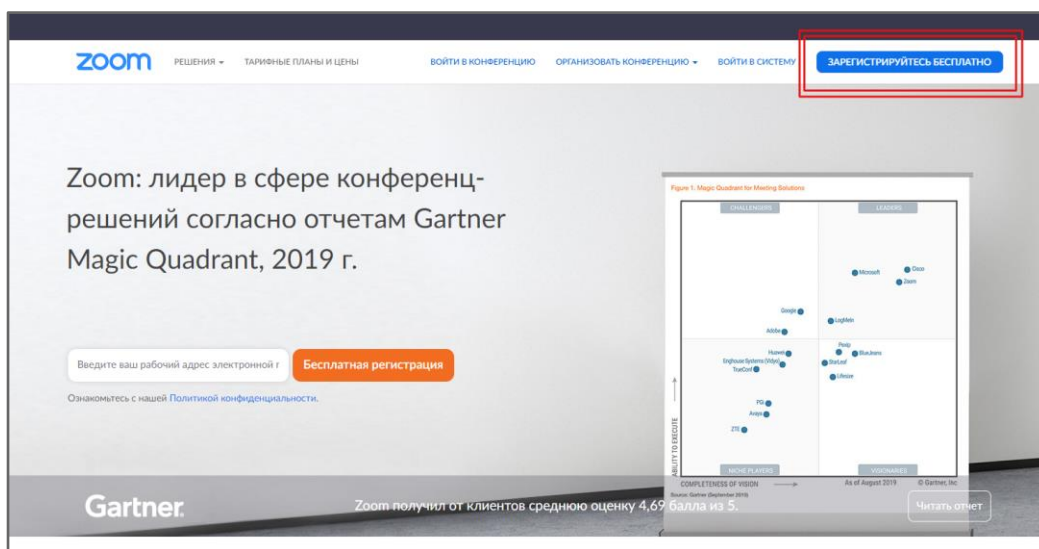
Официальная информация по использованию платформы в условиях карантина на сайте платформы:

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

Использование Zoom для онлайн-обучения

Регистрация на платформе

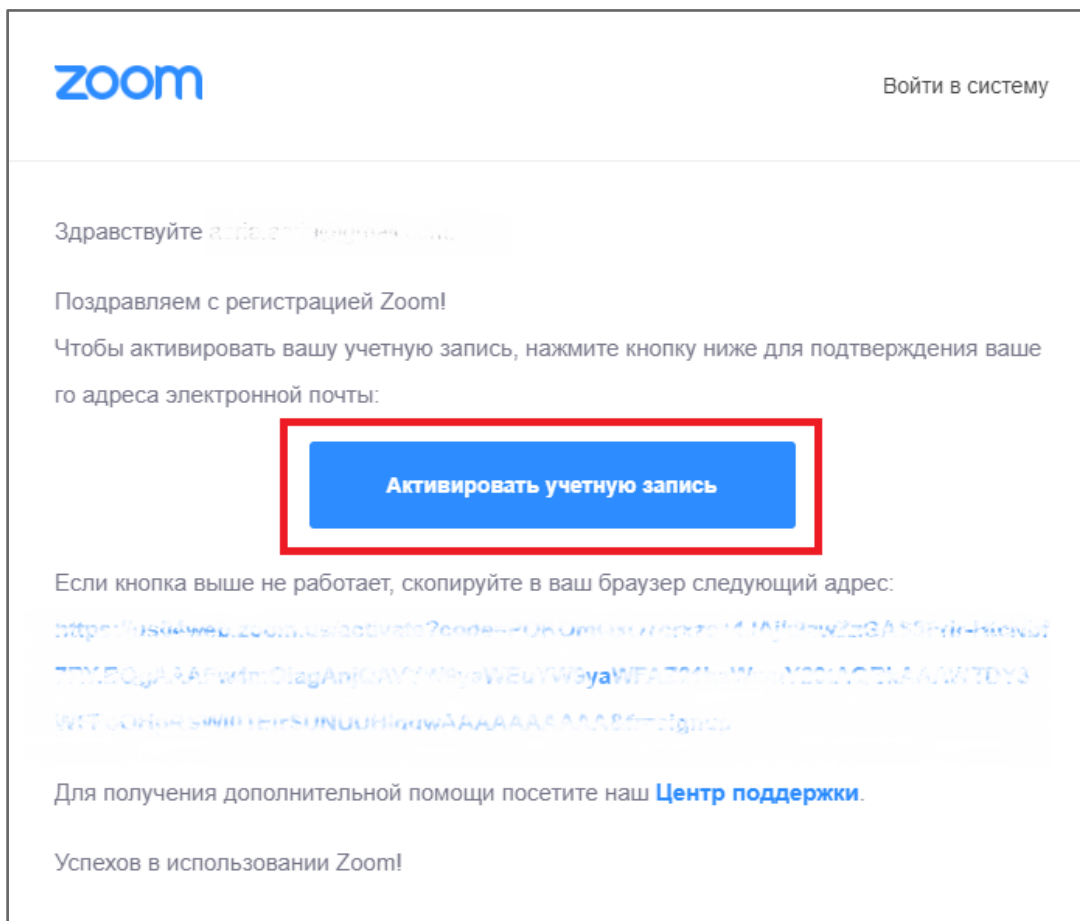
1. Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку “Зарегистрируйтесь бесплатно”



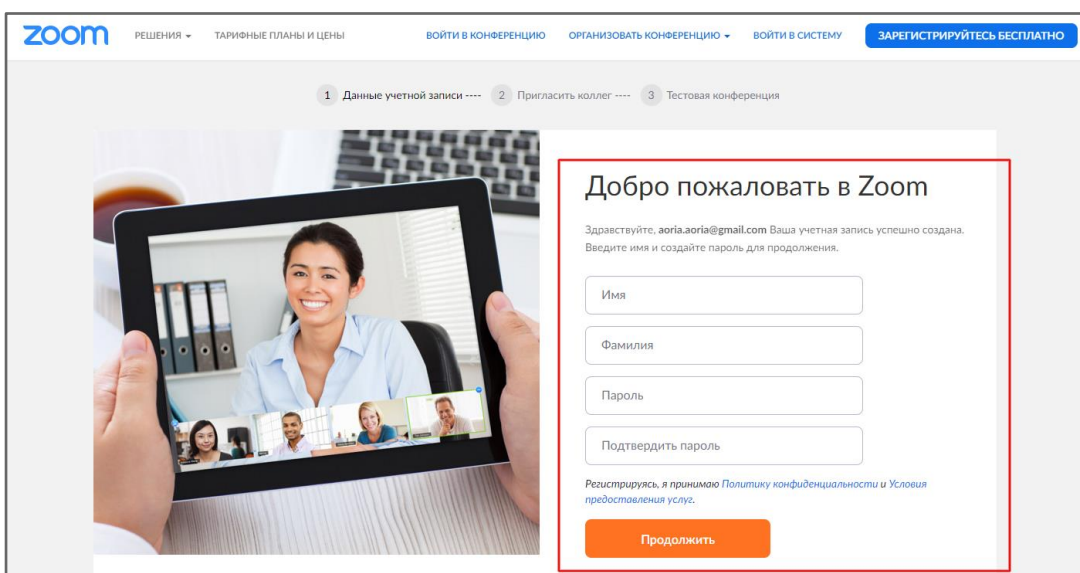
3. Введите адрес Вашей почты и нажмите “Регистрация”

The screenshot shows the Zoom registration form. At the top, it says 'Бесплатная регистрация'. Below this, there is a text input field for 'Ваш рабочий адрес электронной почты' which is highlighted with a red box. Underneath is a captcha code input field labeled 'Enter captcha code' and a captcha image showing the word 'Zoom' in a stylized font. A red arrow points from the captcha image to the input field. Below the captcha is a blue button labeled 'Регистрация' which is also highlighted with a red box. Under the button, there is a checkbox and text: 'Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.'. Below this, there is a horizontal line with the word 'или' in the center. At the bottom, there are two buttons: 'Войти с помощью Google' and 'Вход с помощью Facebook'. At the very bottom, there is a link: 'Уже есть учетная запись? Войти в систему.'

4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку “Активировать аккаунт”

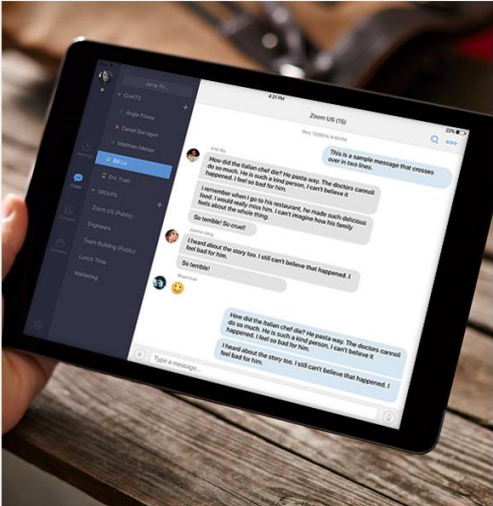


5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Ваших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция



Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!
Зачем кого-то приглашать?

name@domain.com


name@domain.com

name@domain.com

[Добавить другую электронную почту](#)

Код Captcha

Введите код Captcha



7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

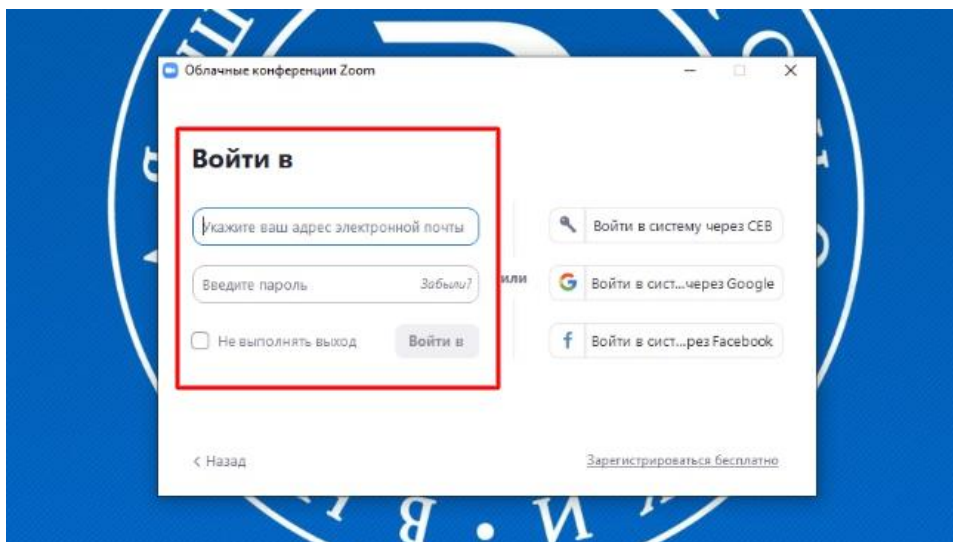
Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: “Клиент Zoom для конференций”

Для смартфона / планшета: “Мобильные приложения Zoom”

Установка на компьютере:

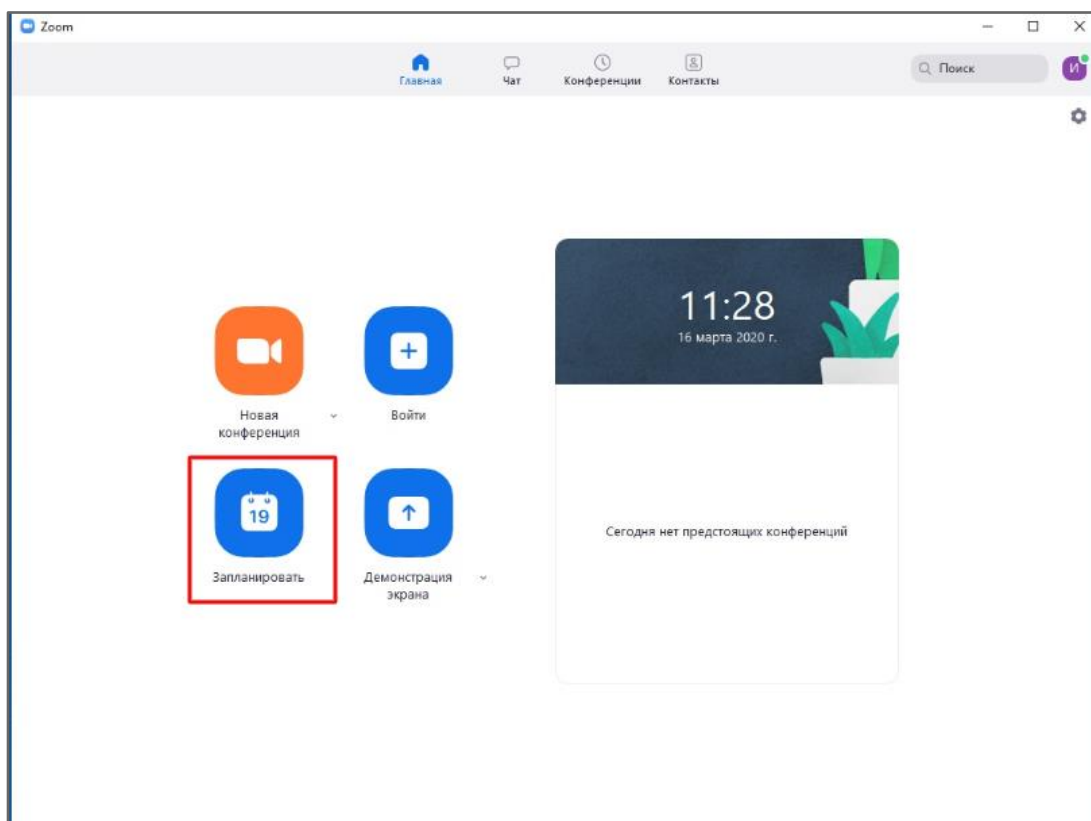
1. Скачайте файл из раздела “Клиент Zoom для конференций”. После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию “Войти в”



Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

1. Откройте клиент Zoom
2. Выберите опцию “Запланировать”



3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

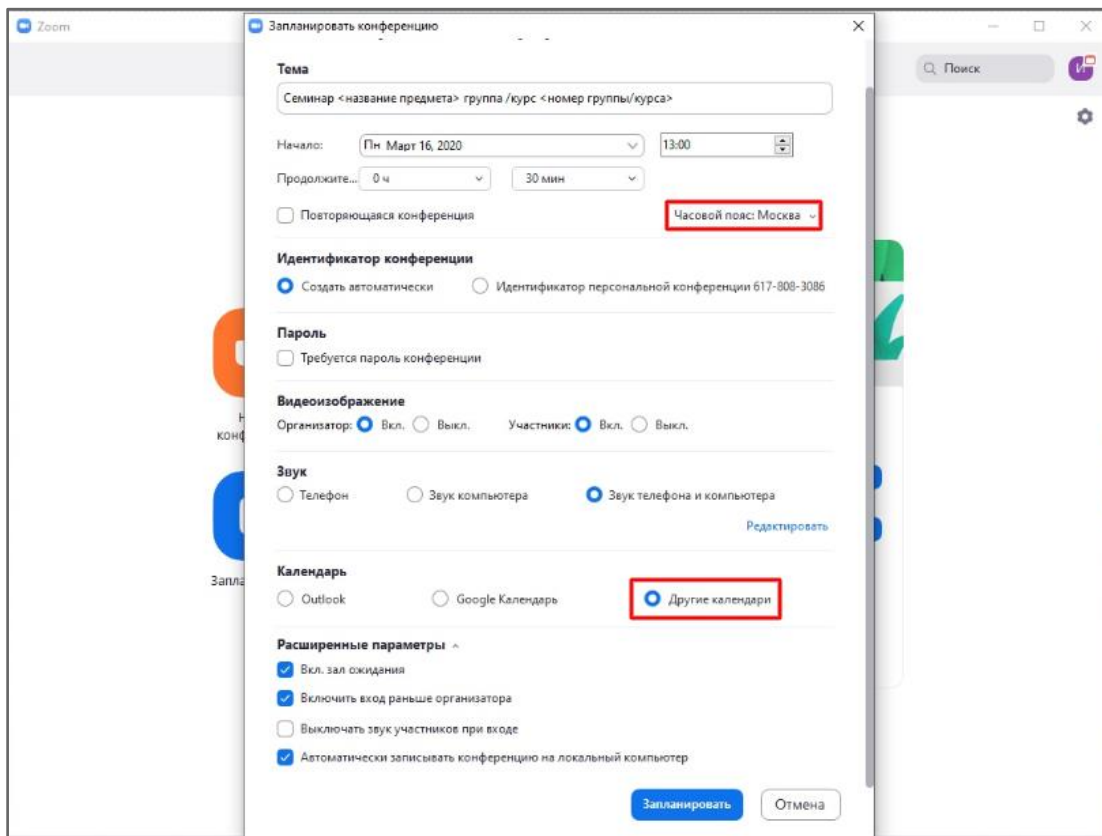
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”

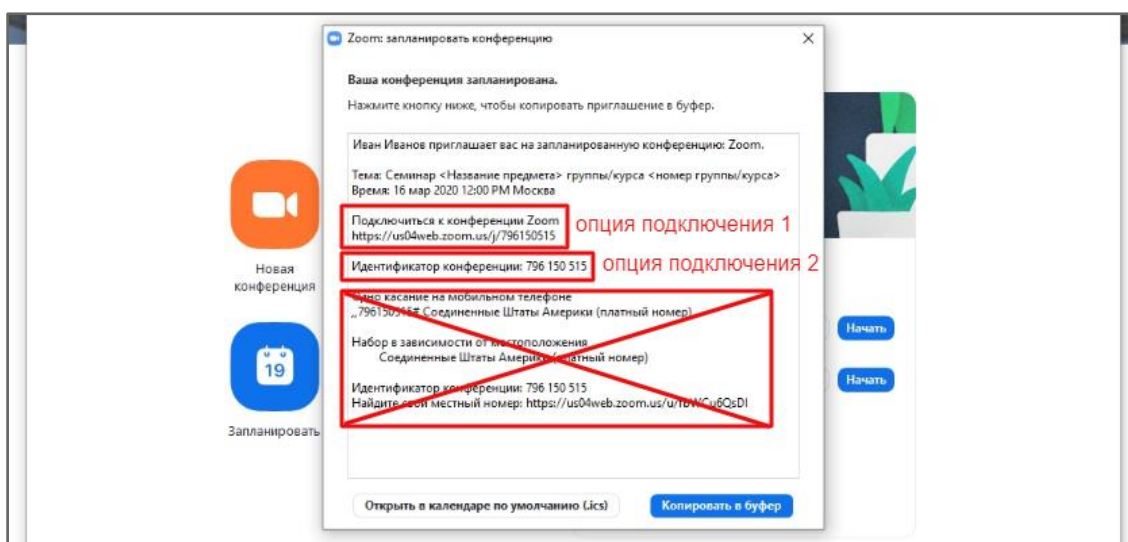


4. Нажмите кнопку “Запланировать”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

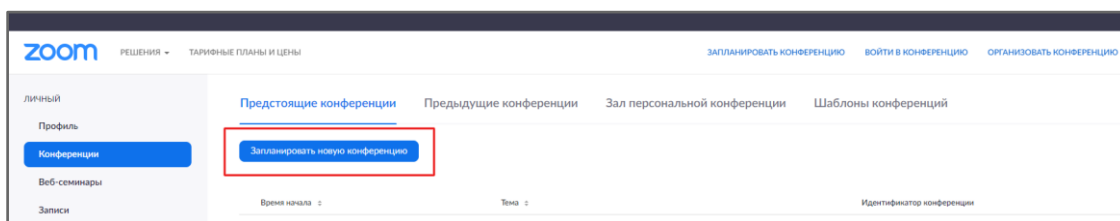
- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.



Способ 2: При помощи браузера

1. Перейдите по ссылке <https://zoom.us/meeting> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
2. Нажмите “Запланировать новую конференцию”



3. Заполните необходимые поля

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

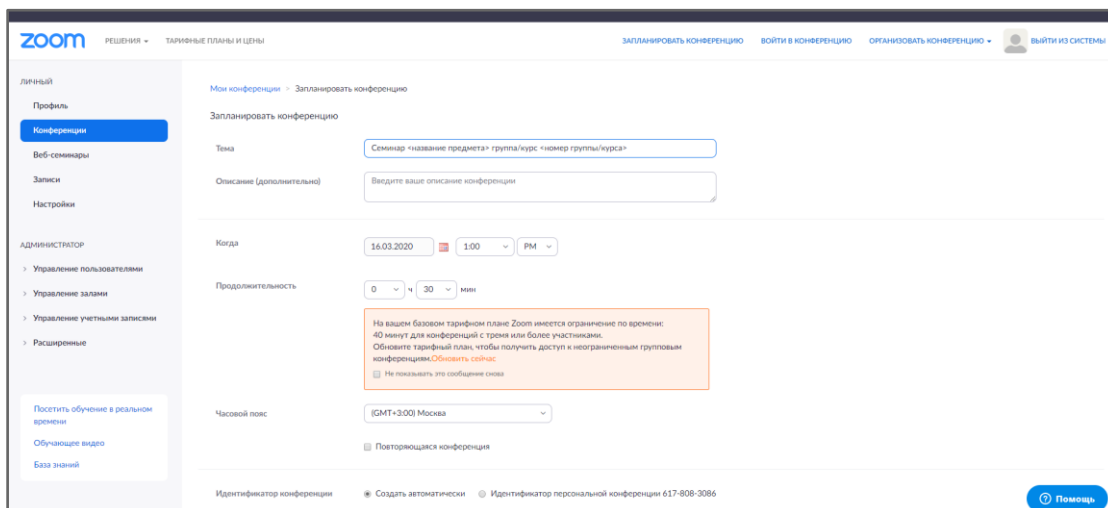
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

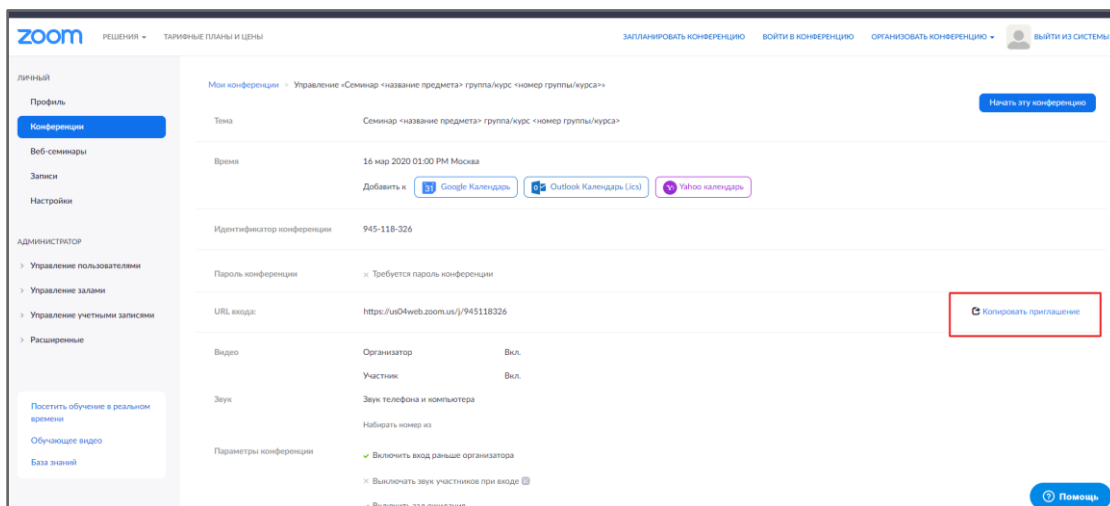
Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”



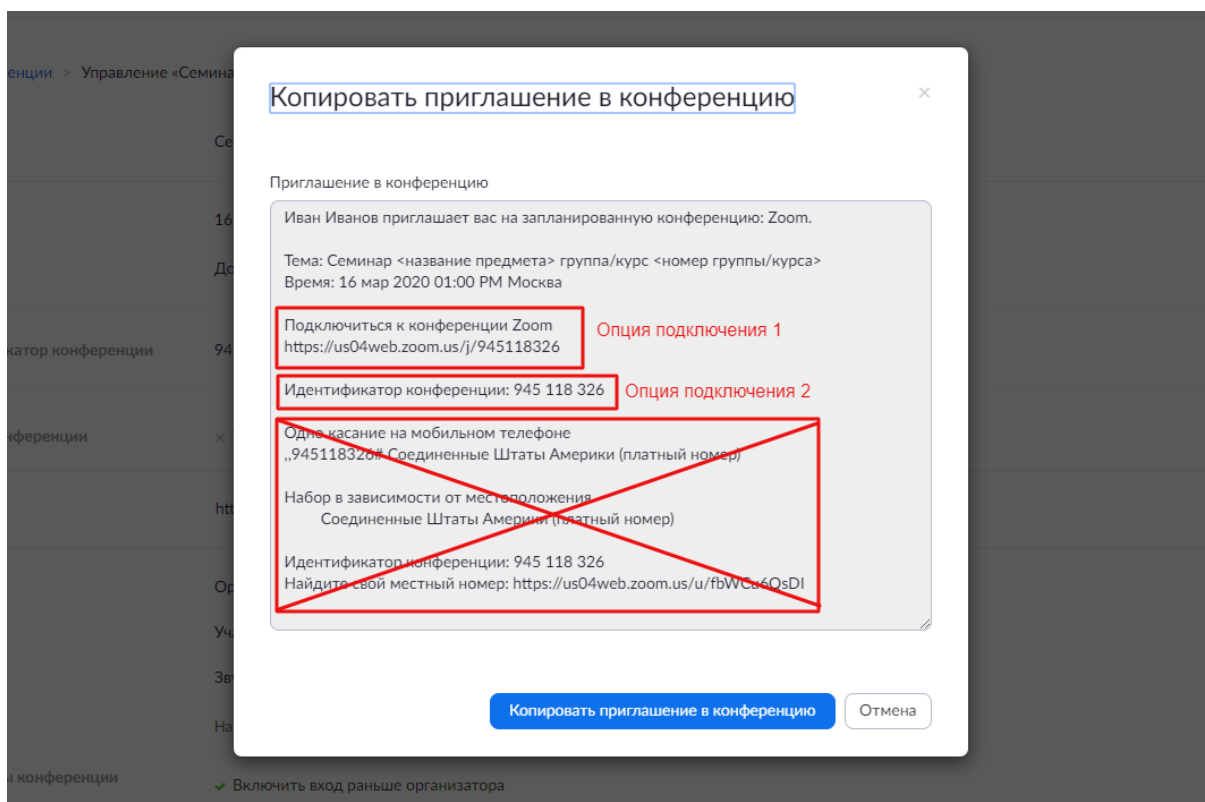
4. Нажмите “Сохранить”, затем выберите опцию “Копировать приглашение”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.



В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы.



Как присоединиться к видеоконференции

1. Откройте приглашение
2. Выберите одну из опций подключения

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса>

Время: 16 мар 2020 01:00 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/945118326> Опция подключения 1

Идентификатор конференции: 945 118 326 Опция подключения 2

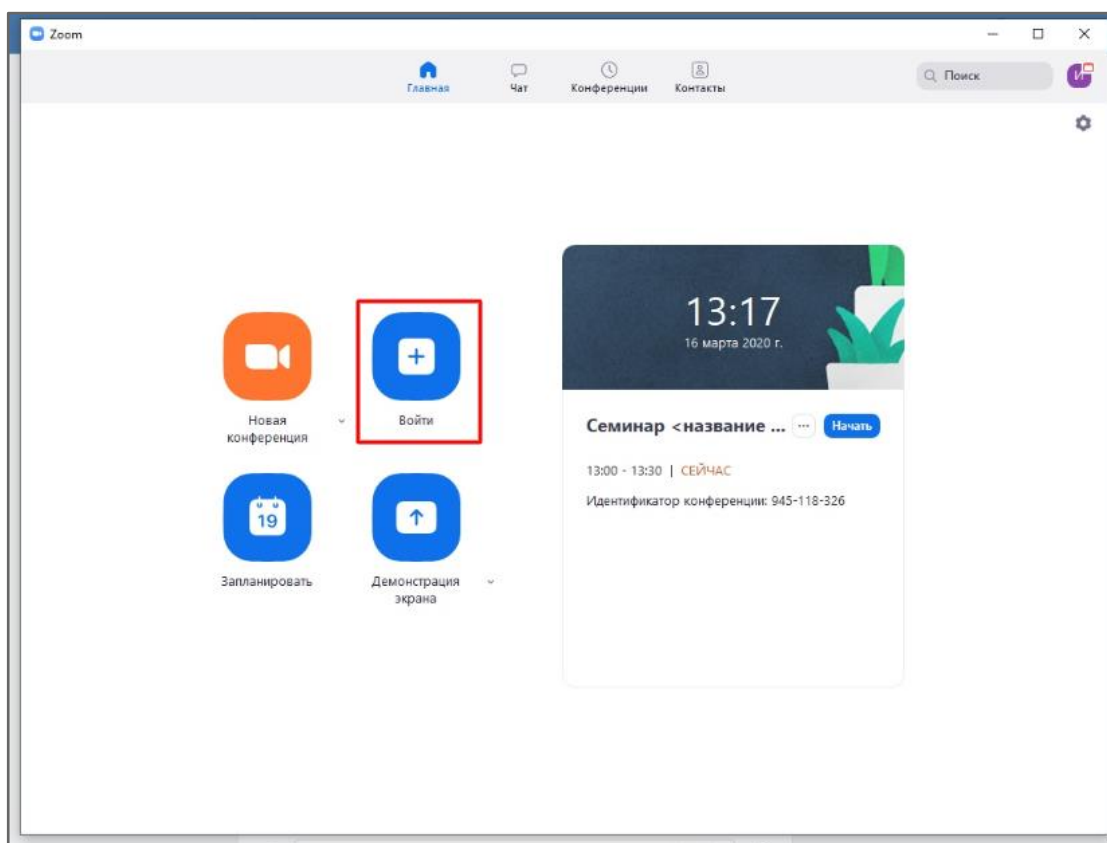
Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

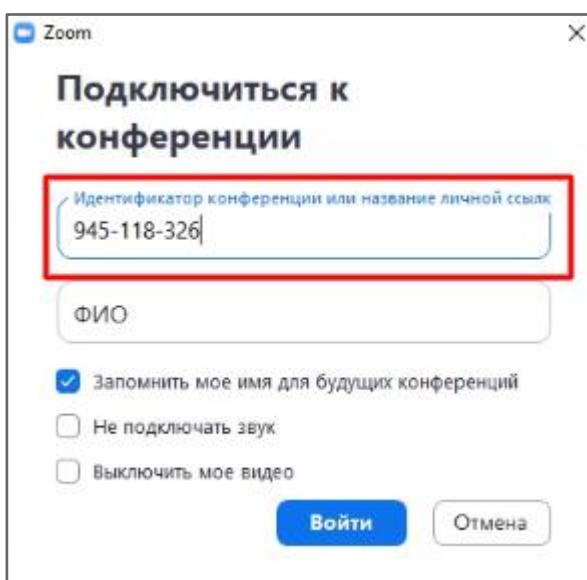
1. Откройте клиент Zoom на компьютере / мобильное приложение
2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию “Войти в конференцию”



Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку “Войти в” и выберите опцию “Войти”

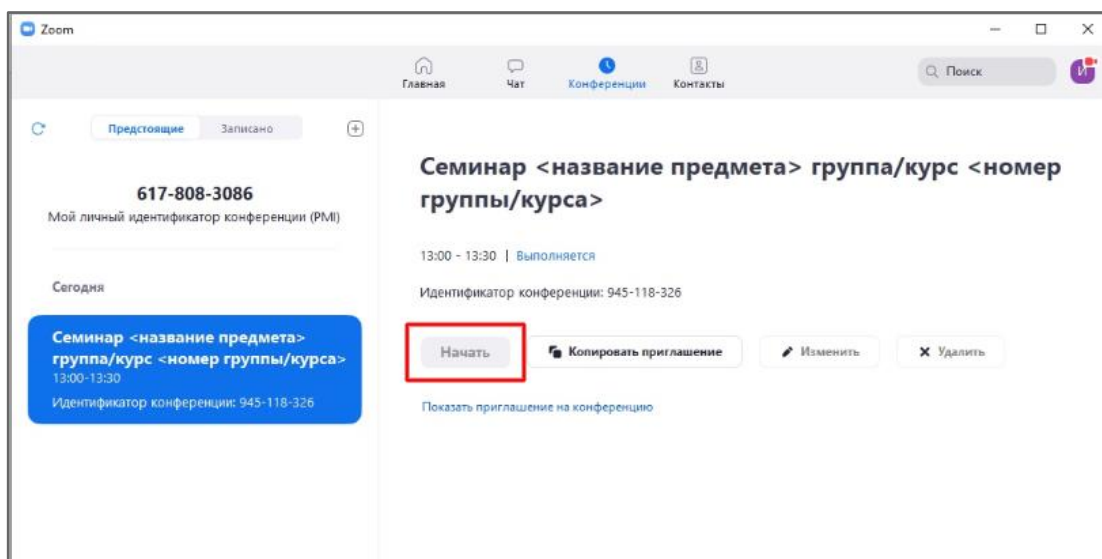


Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя

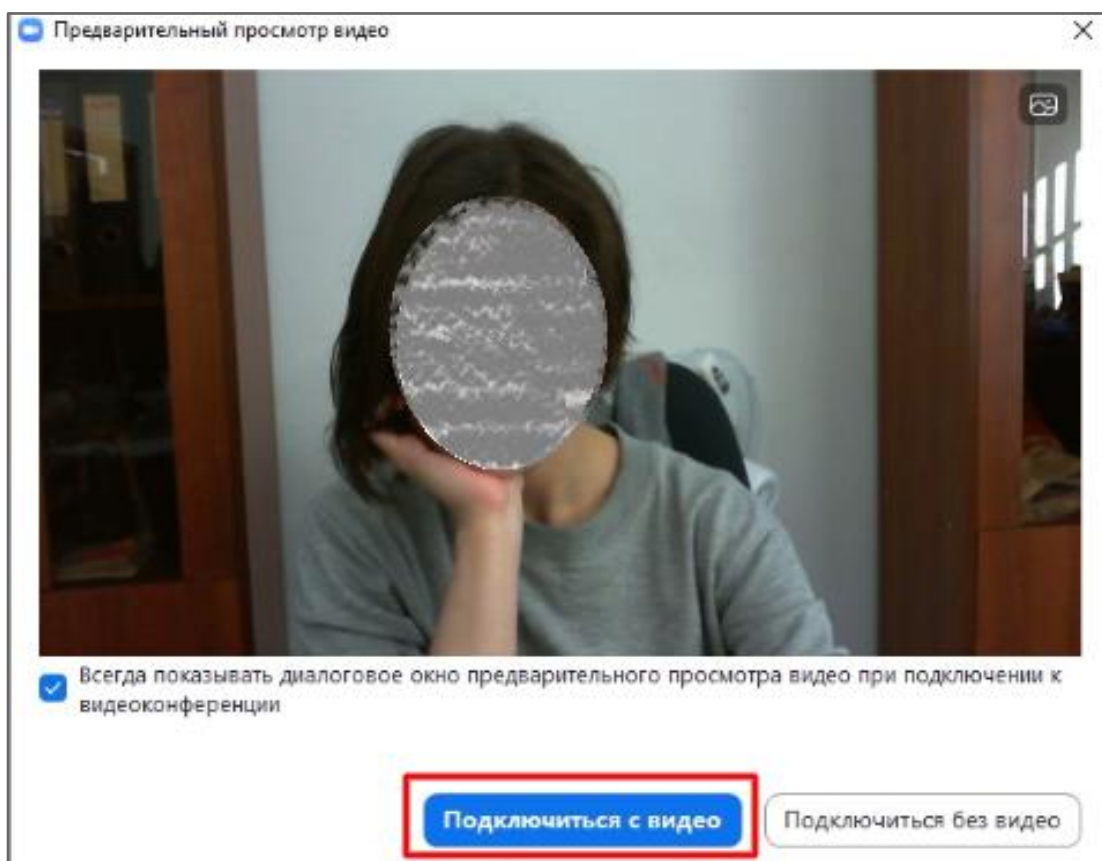


Как управлять видеоконференцией

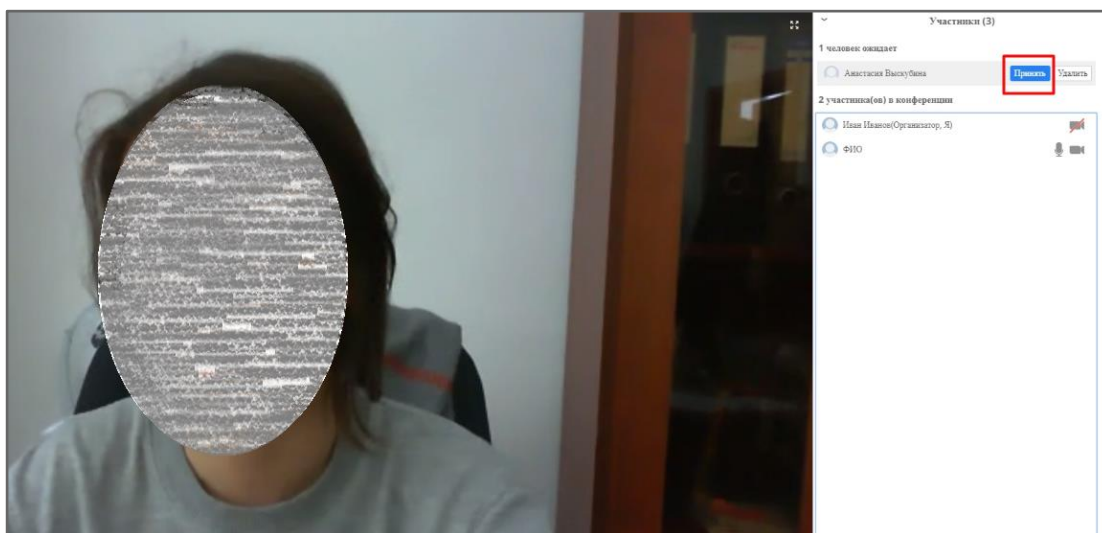
1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку “Старт”



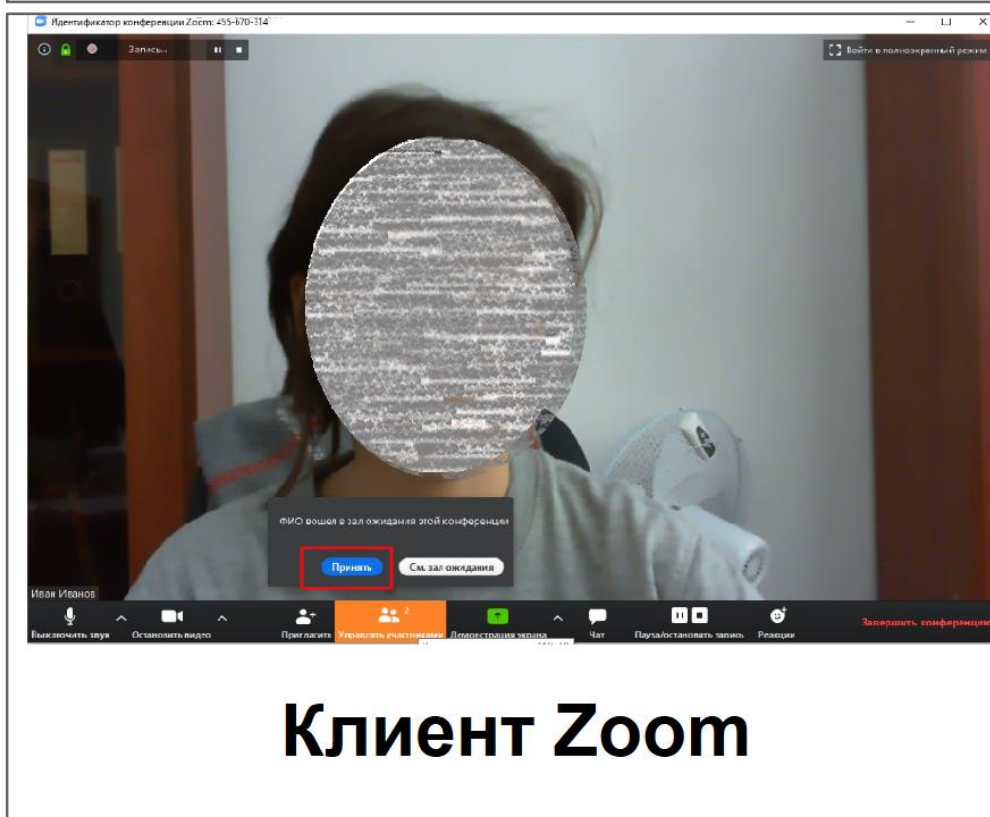
2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход



3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции

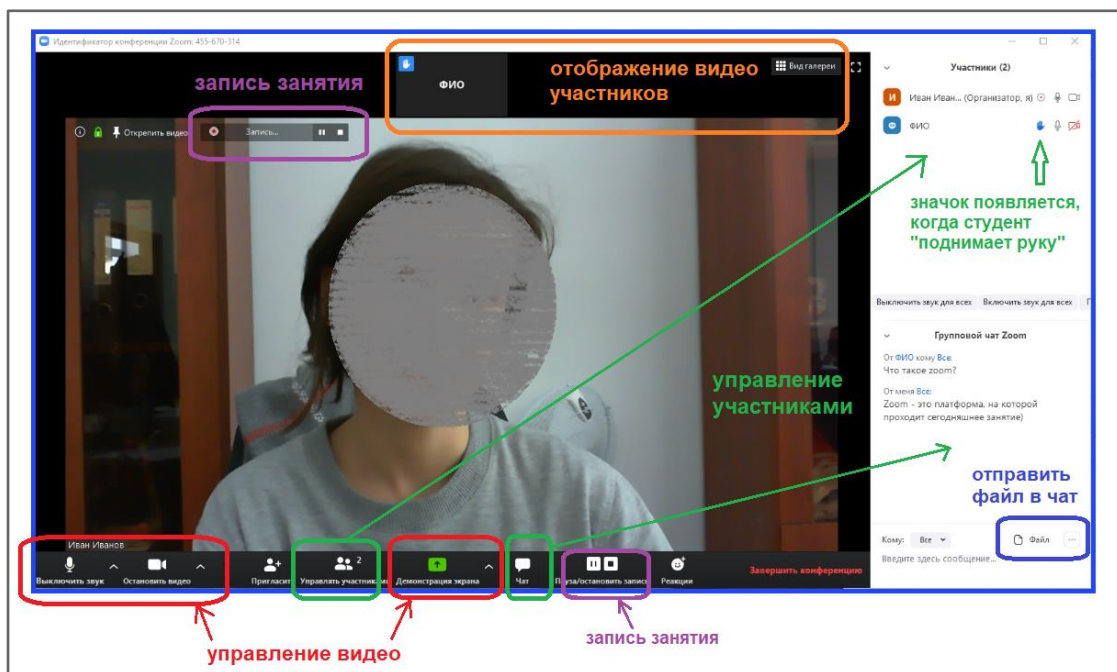


Zoom в браузере

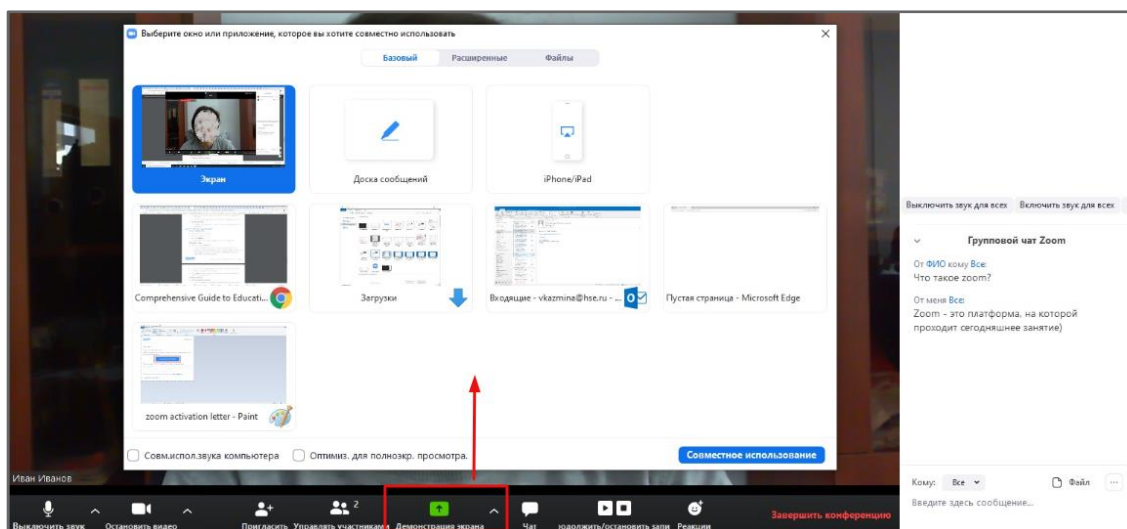


Клиент Zoom

4. Основные функции управления видеоконференцией

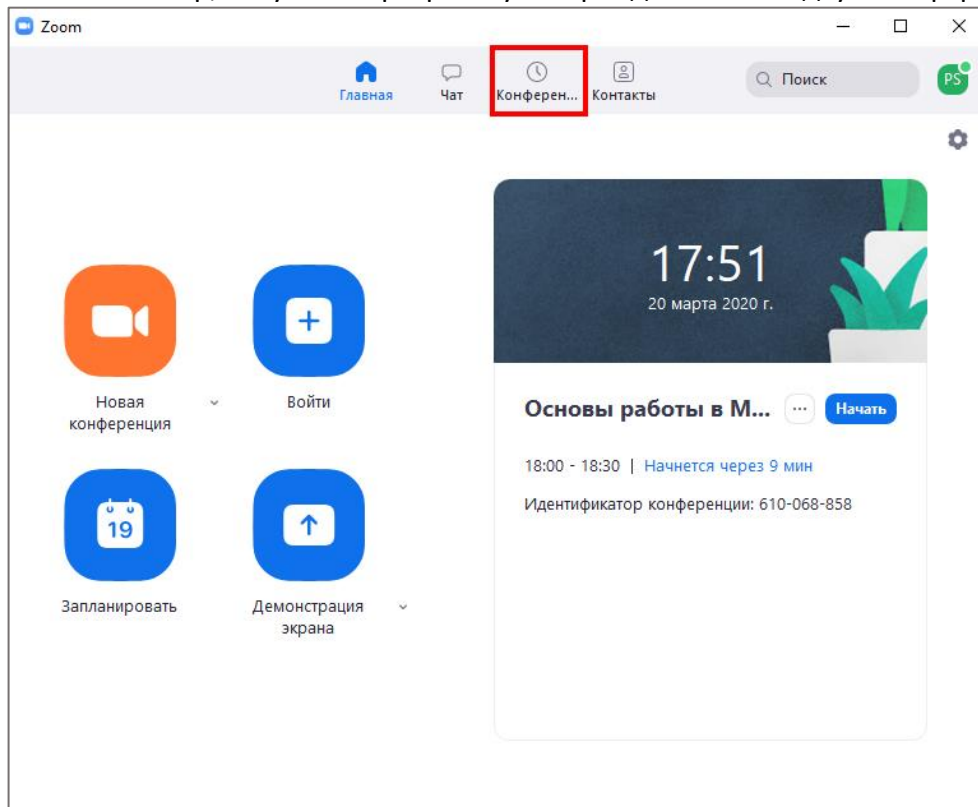


Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)

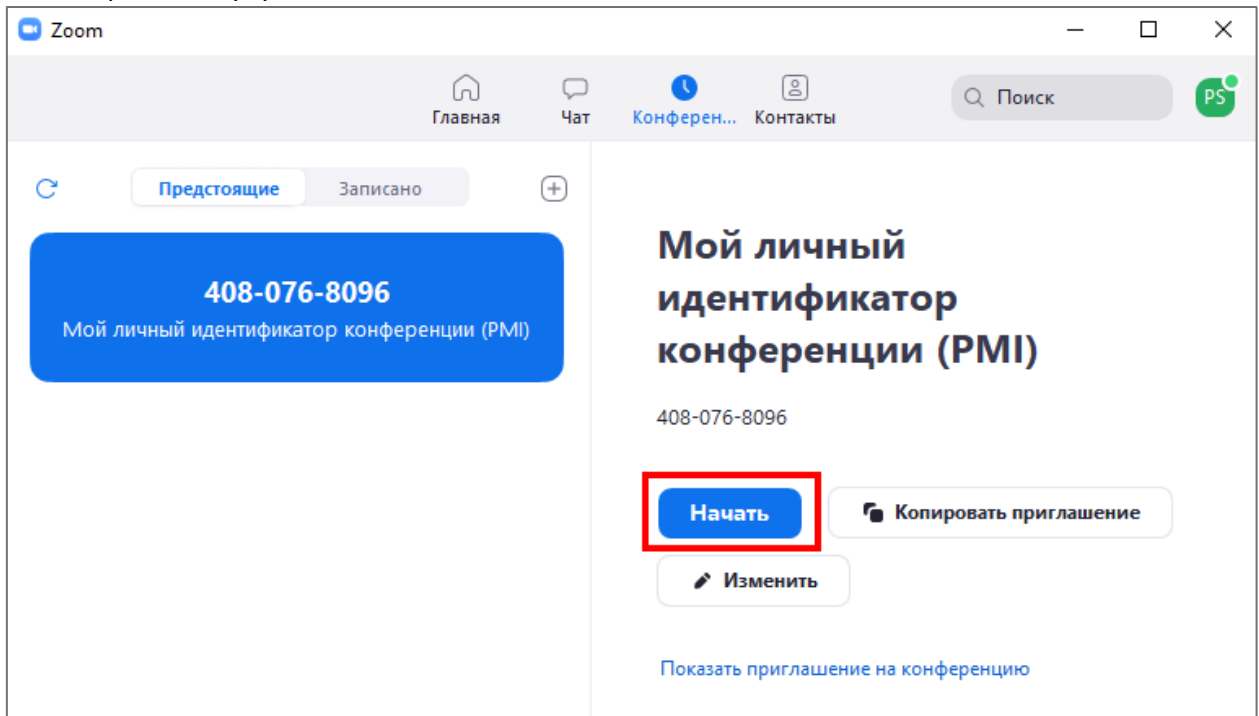


7. Проведение вебинара

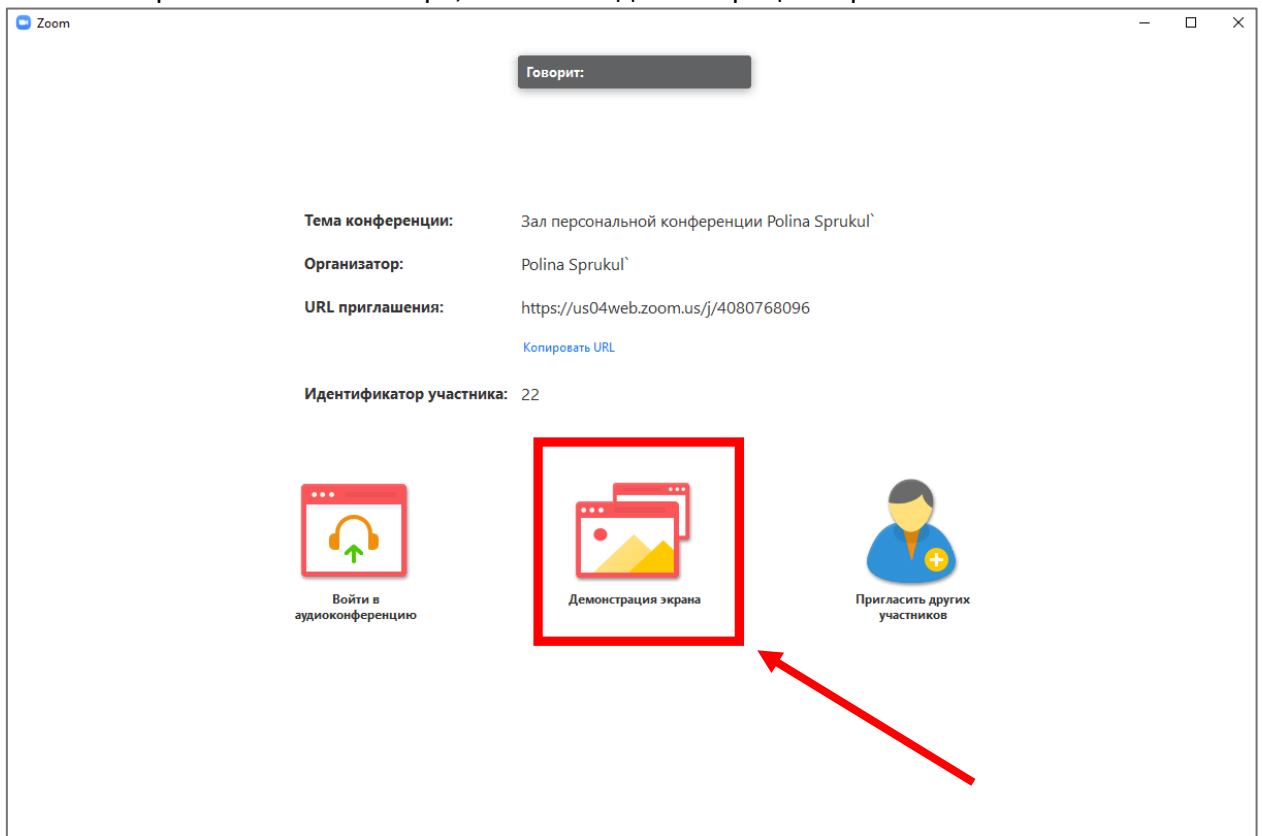
1. Чтобы начать вебинар, запустите программу и перейдите во вкладку «Конференции»:



2. Выберите конференцию и нажмите «Начать»:

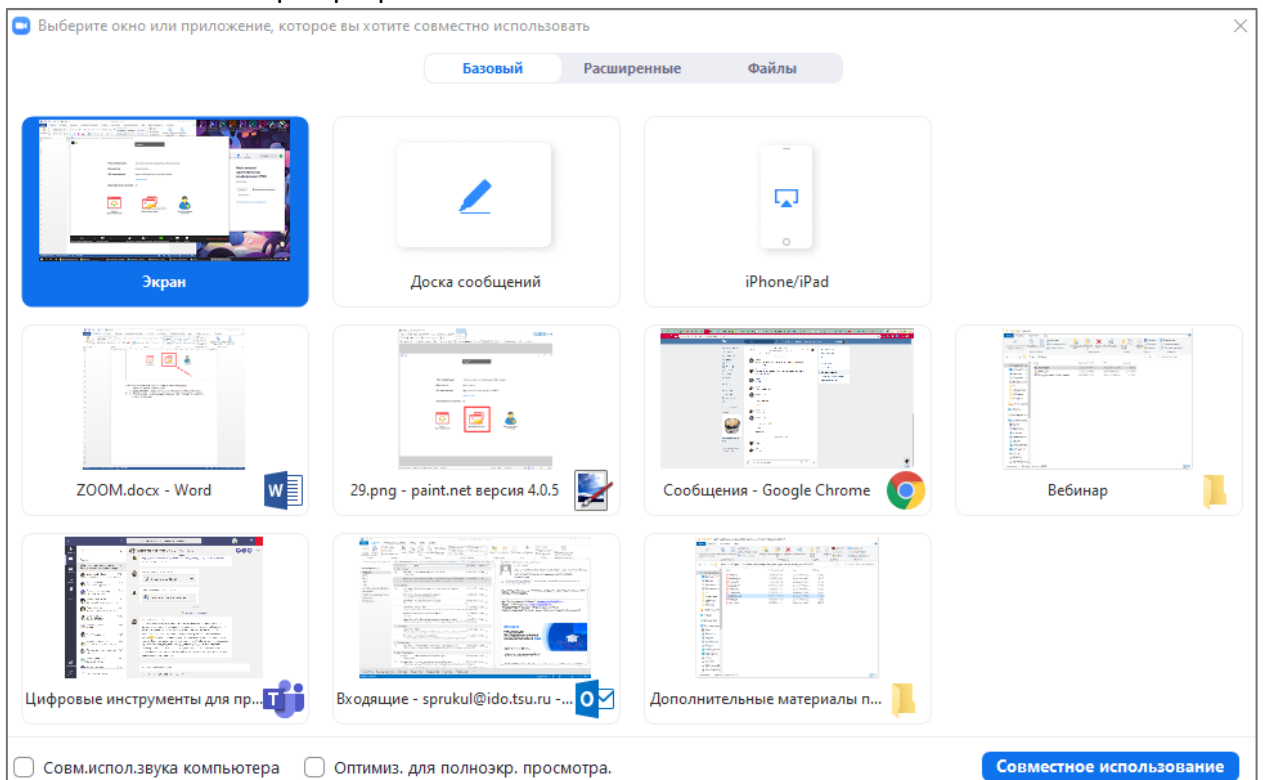


3. У вас откроется окно вебинара, нажмите «демонстрация экрана»:



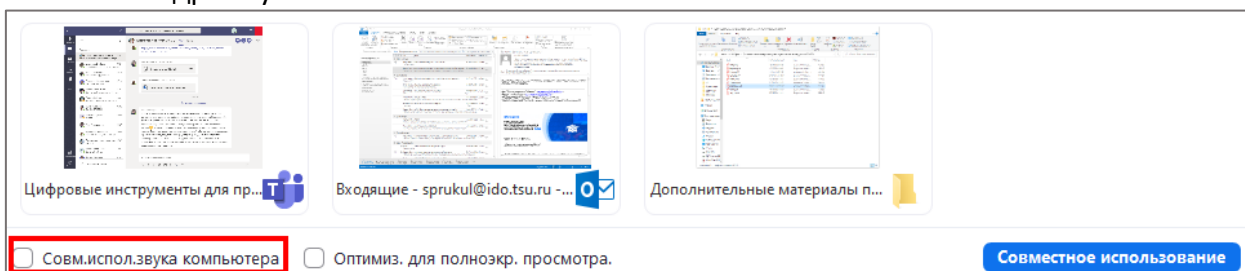
4. Вам нужно выбрать что вы хотите продемонстрировать в окне вебинара:

- **Экран** – демонстрация рабочего стола;
- **Доска сообщений** – белая доска с возможностью делать пометки, рисовать и т.п.;
- **Окно программы** – вы можете демонстрировать только окно одной из открытых на компьютере программ.

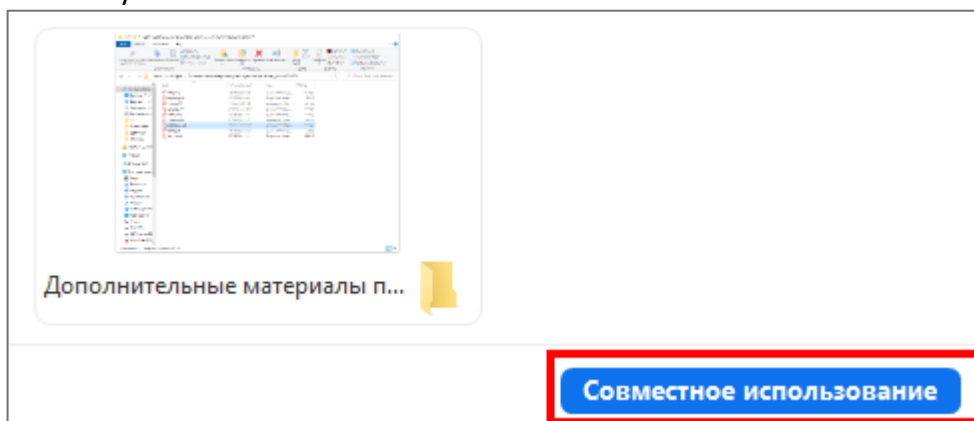


Выберите нужный вариант.

5. Если вы хотите дать студентам возможность отвечать при помощи микрофона, поставьте галочку в пункте «Совместное использование звука компьютера», если нет – оставьте квадрат пустым:



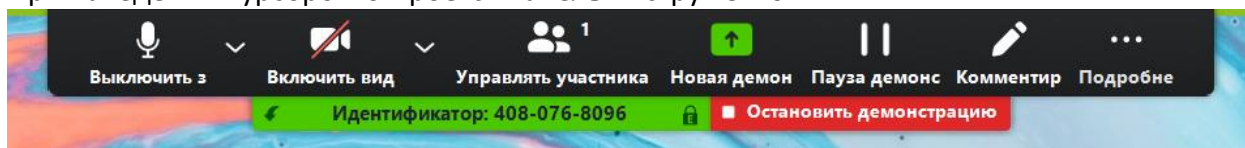
6. Нажмите кнопку «Совместное использование»:



7. При демонстрации рабочего стола в верхней части экрана у вас появятся кнопки управления.

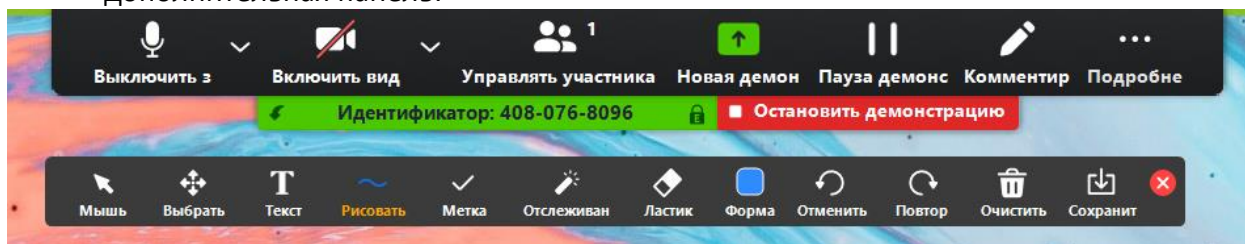


При наведении курсором откроется панель инструментов:



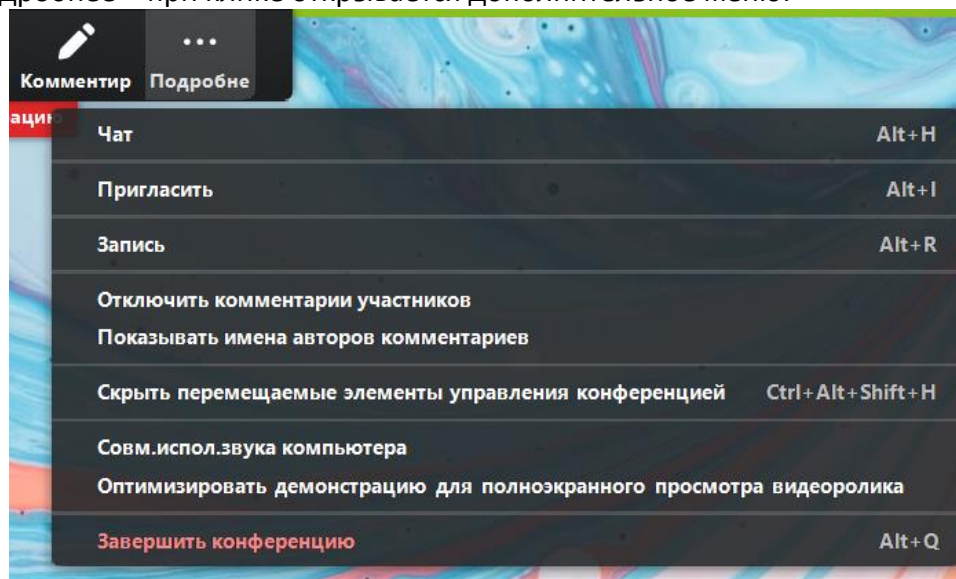
- Включить/Выключить звук – здесь вы можете управлять микрофоном (вкл. или выкл.); выбрать, какой микрофон и динамики вы хотите использовать; проверить звук и зайти в настройки звука.
- Включить/Выключить видеочамеру – здесь вы можете управлять видеочамерой (вкл. или выкл.); выбрать, какую видеочамеру вы хотите использовать; зайти в настройки видео.
- Управлять участниками – здесь вы можете видеть список участников и передавать им роль организатора.
- Новая демонстрация – здесь вы можете сменить формат демонстрации экрана (пункт 4), например, вместо рабочего стола показать только окно какой-то программы.
- Пауза демонстрации – вы можете приостановить вебинар.

- Комментирование – при выборе данного инструмента открывается дополнительная панель:

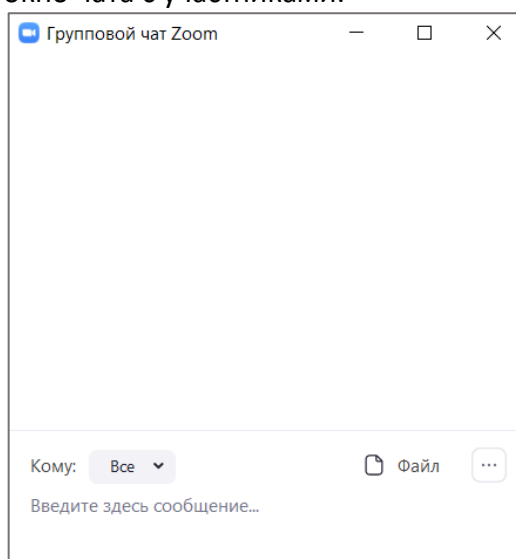


Данный инструмент позволяет делать пометки, что-то подчеркивать или обводить и оставлять комментарии в окне вашего вебинара. Он похож на формат доски, но все пометки накладываются не поверх белого фона, а поверх демонстрируемого вами окна.

- Подробнее – при клике открывается дополнительное меню:

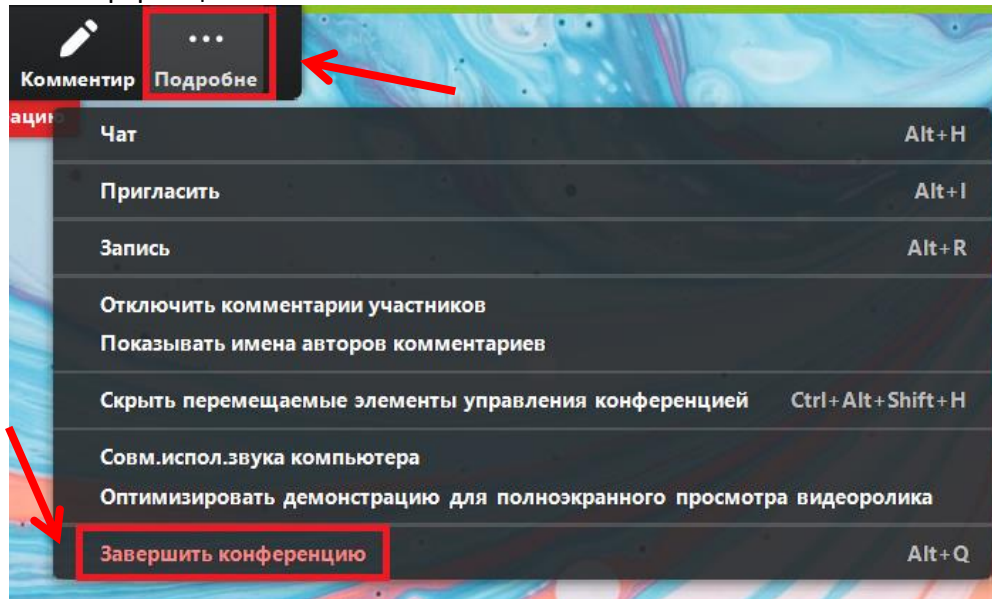


Здесь вы можете открыть окно чата с участниками:

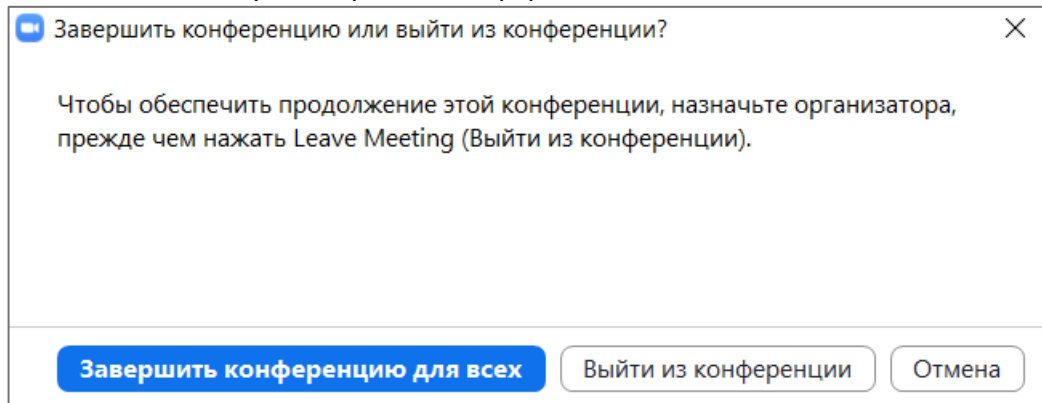


Также вы можете пригласить новых участников и поставить вебинар на запись. Если вы хотите **записать вебинар** – кликнете по пункту «запись» в выпадающем меню. После того, как вы завершите семинар, программа автоматически сконвертирует и сохранит видео вебинара, а также всю информацию из группового чата.

8. Для того чтобы завершить вебинар, кликните на кнопку «Подробнее», затем, «Завершить конференцию»:



9. Нажмите синюю кнопку «Завершить конференцию для всех»:



10. Вы снова попадете на вкладку «Конференции» в программе:

